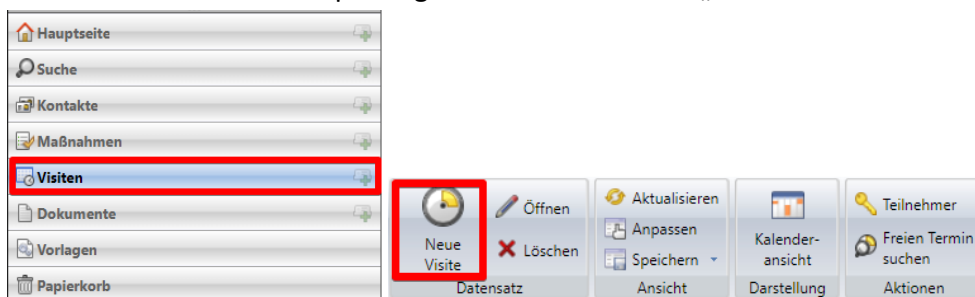


Kurzanleitung

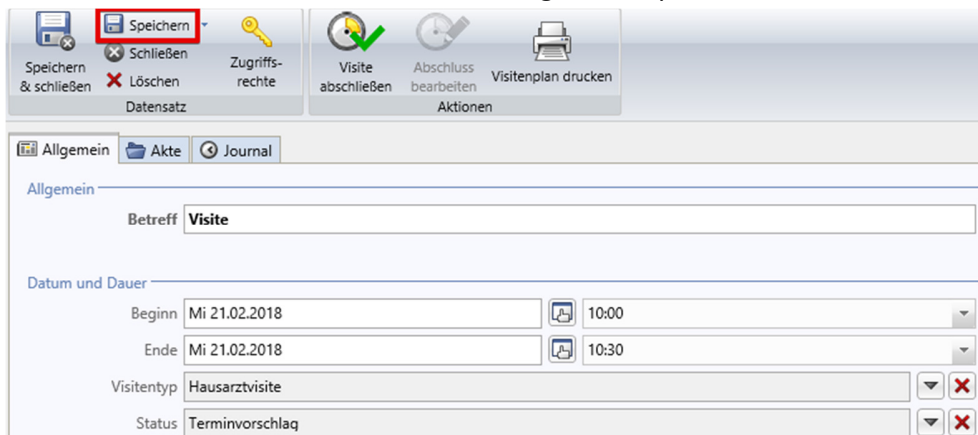
1. Öffnen Sie den Internet Explorer und geben Sie die entsprechende Adresse in die Adresszeile ein und melden sie sich mit Ihren Zugangsdaten in CoCare an.



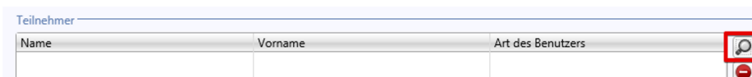
2. Nach der Anmeldung wird Ihnen direkt die Ansicht der heutigen bzw. anstehenden Termine angezeigt. Um einen neuen Visitentermin anzulegen, klicken Sie links außen auf Visiten und in der Hauptnavigationsleiste oben auf „Neue Visite“.



3. In der erscheinenden Maske können Sie das Datum und den Visitentyp auswählen. Den Status setzen Sie auf „Terminvorschlag“ und „Speichern“.



4. In der Tabelle „Teilnehmer“ fügen Sie sich und den zuständigen Arzt über die Lupe mit einem Doppelklick hinzu, damit der zuständige Arzt den Terminvorschlag erhält.



5. Nun können Sie die Patientenliste erstellen, indem Sie neben der Patiententabelle auf die gelben Pfeile klicken. Die Liste generiert automatisch alle Patienten, die eine Visite

benötigen (Kriterien: Risikofaktor, Medikationscheck, Facharztvisite, Routinevisite, KH-Einweisung)

Name	Vorname	Letzte Hausarztvisite	Letzter Medikationscheck	Wohnbereich	Visitengrund
1-Drei	Patient	15.02.2018	09.10.2017	1	KH-E
1-Eins	Patient	15.02.2018		1	Medikationscheck
1-Sechs	Patient		09.10.2017	1	Routinevisite

6. Möchten Sie einen weiteren Patienten der Visite hinzufügen, klicken sie auf die Lupe neben der Tabelle Patienten. Wählen Sie den Patienten mit einem Doppelklick aus. Nun ist er in der Visite aufgenommen. Möchten Sie einen Patienten aus der Liste entfernen, markieren sie diesen mit einem Klick und drücken den roten Minus Button neben der Tabelle.

Name	Vorname	Letzte Hausarztvisite	Letzter Medikationscheck	Wohnbereich	Visitengrund
1-Drei	Patient	15.02.2018	09.10.2017	1	KH-E
1-Eins	Patient	15.02.2018		1	Medikationscheck

7. Nun können Sie den Termin „Speichern & schließen“ und auf die Bestätigung des Arztes warten.
8. Nach der Visite gehen Sie auf den Datensatz-Typ „Maßnahmen“ links unten. Dann markieren sie ihre Maßnahme und klicken auf den Button Maßnahme abschließen.



9. Es erscheint eine Maske, in der die Maßnahme erläutert wird. Nach Erledigung der Maßnahme können Sie den Behebungsgrad und einen Kommentar eintragen. Um die Maßnahme abzuschließen, klicken Sie auf den Button „Abschließen“.

Maßnahme abschließen

Patient: 1-Sechs, Patient Hr.

Maßnahme

Problem: Behandlungsbedürftiger Schmerz

Problembeschr.: Patient hat Schmerzen an der linken Hüfte

Maßnahmen

Medikamentöse Maßnahmen anordnen

Maßnahmenbeschr.: Ibuprofen 600mg 3x tgl.

Problembhebungsgrad

Vollständig
 Teilweise
 Nicht behoben

Kommentar

10. Den bundeseinheitlichen Medikationsplan finden Sie in der Patientenakte.