

A portrait of a middle-aged man with short, dark hair and a light beard, wearing a grey crew-neck sweater. He is looking directly at the camera with a slight smile and has his arms crossed. The background is a soft, out-of-focus indoor setting.

2020

SEMINARPROGRAMM

MEHR AN KOMPETENZ  
FÜR DIE PRAXIS

management akademie  
der Kassenärztlichen Vereinigung  
Baden-Württemberg

**m**ak



”

„Alle Fragen wurden ausführlich beantwortet.  
Sehr informativ. Vielen Dank.“

*Dr. med. Kathrin Miller, Fachärztin für Augenheilkunde*



„Sehr kompetente Seminarleiter, alles wurde verständlich  
und praxisbezogen erklärt. Sehr angenehme Atmosphäre.“

*Theresa Ploß, Praxismitarbeiterin*

Täglich erleben und spüren wir die Geschwindigkeit, mit der sich alles um uns herum verändert. Künstliche Intelligenz (KI), autonomes Fahren und Elektromobilität – das sind die führenden Technologien der Zukunft und zumindest die KI wird auch spürbare Auswirkungen auf unser Gesundheitswesen haben. Längst hat die Digitalisierung dort Einzug gehalten und viele Arbeitsschritte in den Praxen beeinflusst. Aber auch der Wertewandel in unserer Gesellschaft macht sich im Alltag bemerkbar. Eine neue Generation steht bereit, für die Work-Life-Balance den höchsten Stellenwert hat, wo bislang Leistungs- und Prestigegegedanken im Fokus standen. Umso wichtiger ist es, auf die vielfachen Veränderungen gut vorbereitet zu sein. Die Management Akademie (MAK) unterstützt Sie dabei. Für 2020 haben wir wieder ein spannendes Programm mit über 270 Fortbildungen zu zahlreichen Themen der Praxisorganisation und -führung für Sie zusammengestellt. Entscheiden Sie selbst, ob Sie den Weg der persönlichen Wissensvermittlung gehen oder selbstbestimmt online lernen wollen. Wir haben für Jeden das Passende dabei. Das Programm der MAK mit allen Angeboten finden Sie auch auf unserer Homepage unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de). Wir freuen uns auf Sie!

*Dr. med. Johannes Fechner*

*Stellvertretender Vorstandsvorsitzender der KV Baden-Württemberg*

## **Wir über uns**

Wir – die Management Akademie der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (MAK) – sind eine der größten Fortbildungseinrichtungen für Ärzte, Psychotherapeuten und deren Praxismitarbeiter in der Region. Über 8.000 Kursteilnehmer schenken uns jedes Jahr ihr Vertrauen. Unsere Seminare sind praxisnah gestaltet und ermöglichen ein Mehr an persönlicher, fachlicher und methodischer Kompetenz, die Sie bereits am nächsten Tag einsetzen können. Unser vielfältiges Kursangebot aus den Bereichen Abrechnung/Verordnung, Betriebswirtschaft/Zulassung, Kommunikation, Praxisorganisation, Qualitätsmanagement sowie zur Qualitätssicherung und -förderung unterstützt Sie in allen wichtigen Belangen des Alltags. Damit Sie individuell und selbstbestimmt lernen können, bieten wir unsere Fortbildungen in unterschiedlichen Lernformaten an und setzen moderne Lerntechnologien und -methoden ein. Unsere Präsenzkurse finden an zahlreichen Standorten in Baden-Württemberg statt – damit Sie uns gut und schnell erreichen. Regelmäßige Kundenumfragen, ein ausgewähltes Team an hochqualifizierten Trainern und unser Anspruch, die Kursinhalte kontinuierlich weiterzuentwickeln – all dies garantiert Ihnen ein dauerhaft hohes Fortbildungsniveau zu fairen Preisen. Anregungen und Wünsche zu unserem Programm sind uns jederzeit willkommen. Sie erreichen das Team der MAK unter: **Telefon 0711 7875-3535**, [info@mak-bw.de](mailto:info@mak-bw.de)

# Kursangebote in der Übersicht

■ Arzt  
 ● Psychotherapeut  
 ▲ Mitarbeiter  
 ★ Azubi

## A

### Abrechnung/Verordnung

● EBM für Einsteiger	5	■	▲	★
● EBM-Workshop für Haus- und Kinderarztpraxen	6	■	▲	
● EBM-Workshop für Facharztpraxen	7	■	▲	
● GOÄ für Einsteiger	8	■	▲	★
● GOÄ für Fortgeschrittene	9	■	▲	
● UV-GOÄ sicher anwenden – verschenken Sie kein Honorar	10	■	▲	★
<b>neu</b> ● Ausbildung zum Abrechnungsmanager (Arztpraxis)	11		▲	
● Sicher durch den Richtlinien-Dschungel	12	■	▲	
● Richtwertsystematik Arzneimittel und Heilmittel – so kommen Sie gut durch den Verwaltungsalltag	13	■	▲	
● Update Impfen	14		▲	
● Verordnung von Sprechstundenbedarf ohne Stolperfallen und Regressgefahr	15	■	▲	★

## B

### Betriebswirtschaft/Zulassung

● Der Weg in die eigene Praxis	16	■		
● Erfolgreiche Praxisgründung für Psychotherapeuten: Mit Expertenwissen in eine sichere Zukunft	17		●	
● Gemeinsam statt einsam – Kooperationen im Überblick	18	■	●	
<b>neu</b> ● Im Trend: MVZ und Anstellung	19	■	●	
● Juristische Fallstricke im Praxisalltag	20	■	●	
<b>neu</b> ● Digitalisierung und Telematik	21	■	●	▲
● Steuern zahlt sich aus – mit ganzheitlichen Steuerstrategien für die Praxis	22	■	●	
<b>neu</b> ● Erfolgsfaktor Personal: Mitarbeiterzufriedenheit und betriebswirtschaftliche Ziele im Einklang	23	■	●	
● Praxis sucht Nachfolger	24	■	●	

## K

### Kommunikation

● Medical English – Einsteigerkurs für Medizinische Fachangestellte	25		▲	★
● Das Telefon – die Visitenkarte der Praxis	26		▲	★
● Kommunikationstraining für Mitarbeiter: Durch klaren Austausch die Teamarbeit verbessern	27		▲	★
● Kompetent und sicher mit Patienten umgehen	28		▲	★
● Mit anspruchsvollen Patienten erfolgreich interagieren	29		▲	★







## Qualitätssicherung und -förderung

		Arzt	Psychotherapeut	Mitarbeiter	Azubi
		■	●	▲	★
● Medizinprodukte: Sicheres Betreiben und Anwenden in der Arztpraxis	59	■		▲	
● Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten	60	■		▲	
● Kurs zur Aufbereitung von Endoskopen und endoskopischem Zusatzmaterial	60	■		▲	
<b>neu</b> ● Aufbereitung von Medizinprodukten – Refresherkurs	61	■		▲	
● Hygiene in der Arztpraxis	62	■		▲	★
● Hygiene: Der Weg zu einer erfolgreichen Desinfektion in der Arztpraxis	63	■		▲	
● Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die nicht Insulin spritzen (ZI)	64	■		▲	
● Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die Insulin/Normalinsulin spritzen (ZI)	65	■		▲	
● Behandlungs- und Schulungsprogramm für Patienten mit Hypertonie (ZI)	66	■		▲	
● DMP Asthma/COPD – strukturierte Schulungsprogramme NASA und COBRA	67	■		▲	
● DMP Diabetes mellitus Typ 1 – Fortbildungsveranstaltung und Erfahrungsaustausch	68	■		▲	
● DMP – weiterführende Fortbildungsangebote	68	■		▲	
● Moderatorentraining für Qualitätszirkel	69	■	●		
● Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie	70	■			
● Hautkrebs-Screening – Fortbildung für Hausärzte	71	■			
● Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik („Röntgenschein“)	72			▲	
● Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzverordnung für Ärzte und MTRA für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie	73	■		▲	
● Aktualisierung der Kenntnisse für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik	74			▲	
<b>Referentenverzeichnis</b>	<b>75</b>				
<b>Ihre Ansprechpartner der MAK</b>	<b>78</b>				



## Anmeldung

<b>Teilnahmebedingungen</b>	<b>79</b>
<b>Datenschutzbestimmungen</b>	<b>80</b>
<b>Frühbucherrabatt</b>	<b>82</b>
<b>Ergänzende Service- und Beratungsangebote</b>	<b>82</b>
<b>Anmeldeformular</b>	<b>83</b>

## EBM für Einsteiger

Der Einheitliche Bewertungsmaßstab (EBM) ist ein wichtiger Bestandteil Ihrer Arbeit. Als Gebührenordnung legt er fest, welche ambulanten und belegärztlichen Leistungen bei der Behandlung von gesetzlich krankenversicherten Patienten abgerechnet werden dürfen. Angesichts der Vielzahl an Bestimmungen und Änderungen ist es nicht immer einfach, den EBM zuverlässig und sicher anzuwenden.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim Einstieg in die EBM-Abrechnung und bei der korrekten Anwendung der Gebührenordnung. Hierzu lernen Sie die Grundlagen des EBM sowie dessen Aufbau und Handhabung kennen. Sie machen sich mit dem Leistungsinhalt der häufigsten Gebührenordnungspositionen bei Haus- bzw. Fachärzten vertraut und üben die Abrechnungssystematik anhand zahlreicher praxisrelevanter Beispiele.

### Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die in die EBM-Abrechnung für Kassenpatienten einsteigen wollen. Er eignet sich darüber hinaus für alle Auszubildenden als wertvolle Ergänzung der Inhalte, die an den Berufsschulen zur Leistungsabrechnung vermittelt werden.

### Wichtiger Hinweis:

Aufgrund der unterschiedlichen Abrechnungsbestimmungen bieten wir separate Termine für Haus-/Kinderarztpraxen und Facharztpraxen an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der Einheitliche Bewertungsmaßstab (EBM)
- Erstellung der Abrechnung (einschließlich Online-Abrechnung)
- Abrechnungsbeispiele
- Tipps zur Fehlervermeidung

### Referententeam:

**Ulrich Junger,**  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung  
**Olaf Kalmus,** Diplom-Kaufmann (FH),  
Fachberater Abrechnung  
**Claudia Kilgus,**  
Medizinische Fachangestellte,  
Management-Assistentin  
**Cornelia Mühlmann,**  
Fachberaterin Abrechnung  
**Beate Rauch-Windmüller,**  
Medizinische Fachangestellte,  
geprüfte Qualitätsmanagerin  
**Karin Rudmann,**  
Betriebswirtin (VWA),  
Fachberaterin Abrechnung



	Haus-/Kinder- arztpraxen		Facharzt- praxen	
<b>R01</b>	Mi, 12.02.2020 14.00 – 19.00 Uhr	<b>R02</b>	Mi, 19.02.2020 14.00 – 19.00 Uhr	Reutlingen
<b>K03</b>	Mi, 22.04.2020 14.00 – 19.00 Uhr	<b>K04</b>	Mi, 29.04.2020 14.00 – 19.00 Uhr	Karlsruhe
<b>K05</b>	Mi, 24.06.2020 14.00 – 19.00 Uhr			Heidelberg
<b>S06</b>	Mi, 16.09.2020 14.00 – 19.00 Uhr	<b>S07</b>	Mi, 23.09.2020 14.00 – 19.00 Uhr	Stuttgart
<b>F08</b>	Mi, 07.10.2020 14.00 – 19.00 Uhr	<b>F09</b>	Mi, 14.10.2020 14.00 – 19.00 Uhr	Freiburg

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## EBM-Workshop für Haus- und Kinderarztpraxen

In der Praxis beschäftigen Sie sich täglich mit zahlreichen Fragen des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM). Die richtige und sachgerechte Anwendung des EBM setzt fundierte Kenntnisse der Abrechnungsbestimmungen voraus. Sie haben ein gutes Basiswissen und möchten tiefer in die Materie einsteigen?

### Ziele:

In diesem Workshop erfahren Sie, wie Sie die vielfältigen Bestimmungen des EBM richtig umsetzen. Sie erweitern Ihr abrechnungsrelevantes Fachwissen und machen sich mit wichtigen Neuerungen in der Honorierung ärztlicher Leistungen vertraut. Anhand zahlreicher Beispiele erlernen Sie den sicheren Umgang mit den Abrechnungsbestimmungen und üben deren Anwendung für die Praxis. Damit können Sie Ihre GKV-Abrechnung künftig noch schneller erstellen und Ihr vertieftes Wissen zur Honorierung gezielt anwenden.

### Zielgruppe:

Der Workshop richtet sich an Haus- und Kinderärzte sowie an alle Mitarbeiter in der Praxis, die ihr Abrechnungswissen aktualisieren oder erweitern wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Aufgrund unterschiedlicher Abrechnungsbestimmungen bieten wir separate Termine für Haus- und Kinderarztpraxen an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Aktuelles aus der hausärztlichen/ kinderärztlichen Abrechnung
- Leistungsanforderungen unter dem Blickwinkel der tatsächlichen Honorierung
- Vergütungssystematik Wirtschaftlichkeitsbonus
- Abrechnungsmöglichkeiten der prä- und postoperativen Leistungserbringung
- Förderung von kooperativen Behandlungsformen
- Besonderheiten bei HzV-Patienten in der vertragsärztlichen Abrechnung
- Individuelle Fragen

### Referententeam:

**Jörg Armbruster,**  
Diplom-Verwaltungswirt (FH),  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung

**Ulrich Junger,**  
Gruppenleiter Abrechnungsberatung

**Olaf Kalmus,** Diplom-Kaufmann (FH),  
Fachberater Abrechnung

**Cornelia Mühlmann,**  
Fachberaterin Abrechnung

**Karin Rudmann,** Betriebswirtin (VWA),  
Fachberaterin Abrechnung

**Dennis Wannenwetsch,**  
Fachberater Abrechnung



	Hausarztpraxen		Kinderarztpraxen	
Reutlingen	Mi, 04.03.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R 10		
Karlsruhe	Mi, 20.05.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K 11		
Stuttgart	Mi, 30.09.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 12	Mi, 08.07.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 13
Freiburg	Mi, 21.10.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F 14		

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



## EBM-Workshop für Facharztpraxen

Die GKV-Abrechnung gehört zu den wichtigsten Verwaltungsaufgaben einer Praxis. Bei der hohen Komplexität und den vielen Änderungen des Einheitlichen Bewertungsmaßstabes (EBM) geht der Überblick im Alltag aber schnell verloren. Sie kennen sich schon ganz gut mit der Gebührenordnung aus und möchten im Umgang routinierter werden?

### Ziele:

In diesem Workshop vertiefen Sie Ihr abrechnungsrelevantes Fachwissen und üben anhand von Beispielen, Ihre neu erworbenen Kenntnisse im Alltag sicher anzuwenden. Sie machen sich mit den Abrechnungsbestimmungen des EBM vertraut und lernen wichtige Neuerungen in der Honorierung ärztlicher Leistungen kennen. Damit können Sie Ihre GKV-Abrechnung künftig noch schneller erstellen und Ihr vertieftes Wissen zur Honorierung gezielt anwenden.

### Zielgruppe:

Wir bieten unseren Workshop für verschiedene Fachgruppen an. Sowohl Ärzte als auch Mitarbeiter der entsprechenden Facharztpraxen können daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Leistungsanforderungen unter dem Blickwinkel der tatsächlichen Honorierung
- Neuerungen in der Honorierung fachärztlicher Leistungen
- Aktuelles aus dem fachärztlichen Versorgungsbereich
- Aktuelle Änderungen der Gebührenordnung
- Vergütungssystematik Wirtschaftlichkeitsbonus
- Erläuterung des EBM anhand von Beispielen
- Besonderheiten bei Selektivvertragspatienten
- Individuelle Fragen

### Referententeam:

**Jörg Armbruster,**

*Diplom-Verwaltungswirt (FH),*

*Gruppenleiter Abrechnungsberatung*

**Ulrich Junger,**

*Gruppenleiter Abrechnungsberatung*

**Karin Rudmann,**

*Betriebswirtin (VWA), Fachberaterin Abrechnung*

**Dennis Wannenwetsch,**

*Fachberater Abrechnung*



	Orthopäden/ Chirurgen		Gynäkologen	
<b>S15</b>	Mi, 13.05.2020 15.00 – 18.30 Uhr	<b>S16</b>	Mi, 18.11.2020 15.00 – 18.30 Uhr	Stuttgart
		<b>F17</b>	Mi, 27.05.2020 15.00 – 18.30 Uhr	Freiburg

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## GOÄ für Einsteiger

Die amtliche Gebührenordnung für Ärzte – kurz GOÄ – regelt die Abrechnung medizinischer Leistungen außerhalb der gesetzlichen Krankenversicherung. Sie gibt die Mindest- und Höchstsätze vor, die ein Arzt für seine Leistungen von Privatpatienten verlangen kann. Nur wer mit den Bestimmungen hinreichend vertraut ist, kann diese in der Praxis zuverlässig anwenden.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim sicheren Einstieg in die GOÄ-Abrechnung. Hierzu lernen Sie die korrekte Anwendung der Gebührenordnung kennen und erfahren, wie Sie Honorarverluste bei der Privatabrechnung zuverlässig vermeiden können. Anhand von Beispielen machen Sie sich mit den GOÄ-Bestimmungen vertraut und üben mit uns deren Einsatz für die Praxis.

# A

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die Grundkenntnisse in der Privatabrechnung nach GOÄ erlangen wollen. Aufgrund seiner inhaltlichen Schwerpunkte spricht der Kurs nicht die Zielgruppe der Psychotherapeuten an. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte bringen Sie zum Seminar eine GOÄ-Gebührenordnung mit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Rechtsgrundlagen der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ)
- Zeitgemäße Auslegung und Umsetzung
- Gesprächsziffern, Visiten und Besuche
- Zuschläge A-K
- Laborkapitel
- Analogbewertungen und ihre Bedeutung
- Rechnungslegung und Zahlungsverkehr

### Referententeam:

**Martina Barz**, Fachwirtin im Gesundheitswesen

**Birgit Gaß**, geprüfte leitende Medizinische

Fachangestellte, Praxismanagerin

**Judith Kastner**, Impfassistentin, Praxismanagerin

**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische

Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin



Stuttgart	Mi, 22.01.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 18	Mi, 21.10.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 19
Freiburg	Mi, 05.02.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F 20	Mi, 07.10.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F 21
Ulm	Mi, 22.04.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R 22		
Karlsruhe	Mi, 06.05.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K 23	Mi, 04.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K 24
RV-Weingarten	Mi, 17.06.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R 25		
Reutlingen	Mi, 30.09.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R 26		

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## GOÄ für Fortgeschrittene

Um eine sachgerechte und damit optimale Abrechnung von Leistungen nach der Gebührenordnung für Ärzte (GOÄ) sicherzustellen ist es wichtig, sich im Leistungskatalog und in den Abrechnungsbestimmungen gut auszukennen. Sie haben schon ein solides Basiswissen und möchten mehr über die vielfältigen Möglichkeiten der Privatabrechnung und deren Anwendung erfahren?

### Ziele:

In diesem Seminar erhalten Sie wichtige Informationen, um GOÄ-Leistungen vollständig und richtig abzurechnen. Sie vertiefen Ihre Kenntnisse im Umgang mit der Gebührenordnung und erhöhen Ihre Sicherheit in der korrekten Anwendung der GOÄ. Anhand von Beispielen lernen Sie die Bestimmungen der privatärztlichen Gebührenordnung besser kennen und üben mit uns deren Einsatz für die Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die über gute Grundkenntnisse der GOÄ verfügen oder bereits an unserem Kurs „GOÄ für Einsteiger“ teilgenommen haben und ihr Wissen weiter ausbauen wollen. Aufgrund seiner inhaltlichen Schwerpunkte spricht der Kurs nicht die Zielgruppe der Psychotherapeuten an.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte bringen Sie zum Seminar eine GOÄ-Gebührenordnung mit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Allgemeine Grundlagen
- Honoraranspruch
- Rechtsgrundlagen
- Fehlervermeidung
- Dokumentation
- Rechnungsstellung
- Gebührenrahmen
- Analoge Bewertungen
- Sonographie-Leistungen
- Besondere Kosten bei Grundleistungen
- Schriftverkehr
- Der Kassenpatient als Privatpatient
- IGeL
- Anfragen, Untersuchung, Gutachten für Versicherungen
- Abrechnung von Anfragen nach dem Justizvergütungs- und -entschädigungsgesetz (JVEG)

### Referententeam:

**Birgit Gaß,**  
geprüfte leitende Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin

**Judith Kastner,**  
Impfassistentin, Praxismanagerin

**Claudia Kilgus,**  
Medizinische Fachangestellte, Management-Assistentin

**Beate Rauch-Windmüller,**  
Medizinische Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin



<b>S 27</b>	<b>Mi, 11.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>S 28</b>	<b>Mi, 25.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K 29</b>	<b>Mi, 20.05.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>K 30</b>	<b>Mi, 09.12.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
		<b>R 31</b>	<b>Mi, 08.07.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Ulm</b>
		<b>F 32</b>	<b>Mi, 23.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
		<b>R 33</b>	<b>Mi, 14.10.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## UV-GOÄ sicher anwenden – verschenken Sie kein Honorar

In zahlreichen Praxen wird die UV-GOÄ vernachlässigt, da sie außer bei D-Ärzten nicht oft zum Einsatz kommt. Viele Praxisteamer scheuen den „Formularkrieg“ mit den Unfallversicherungsträgern, sind unsicher in der Handhabung der UV-GOÄ und verweisen das betroffene Patientenklientel lieber zum D-Arzt oder in die nächste Krankenhausambulanz. Damit verschenken Sie wertvolles Honorar.

### Ziele:

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Feinheiten der UV-GOÄ vertraut und erfahren, wie einfach das Verfahren mit den Unfallversicherungsträgern sein kann. Sie gewinnen Sicherheit im Umgang mit der Gebührenordnung und lernen, unnötige Auseinandersetzungen zu vermeiden. Anhand vieler praktischer Beispiele erklären wir Ihnen die Bestimmungen und üben mit Ihnen deren korrekten Einsatz in der Praxis. Damit erhöhen Sie die Qualität Ihrer Abrechnung und sparen zugleich Zeit und Geld.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die die UV-GOÄ korrekt und sicher anwenden wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte bringen Sie, falls vorhanden, eine UV-GOÄ zum Seminar mit.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Was ist ein Arbeits- oder Wegeunfall?
- Zuständigkeit der Unfallversicherungsträger
- Notwendige Grundlagen, allgemeine Bestimmungen und Formulare
- Regeln: Wer darf was behandeln? Wer muss zum D-Arzt?
- Abrechnung der Leistungen und Erstellung der Rechnung an den Unfallversicherungsträger
- Besondere Regelungen, Berichte, Gutachten und Anfragen
- Ansetzen der besonderen Kosten
- Tipps zur Fehlervermeidung

### Referententeam:

**Claudia Kilgus**, Medizinische Fachangestellte,  
Management-Assistentin

**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische  
Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin



Freiburg	Mi, 18.03.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F 34
Stuttgart	Mi, 13.05.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 35
Reutlingen	Mi, 15.07.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R 36
Karlsruhe	Mi, 11.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K 37

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Ausbildung zum Abrechnungsmanager (Arztpraxis)

neu



Die Abrechnung ist das Herzstück jeder Praxis. Ohne Abrechnung kein Honorar. Aufgrund der hohen Komplexität und Tragweite des Themas verlangt die Erstellung nach echten Profis. Möchten Sie selbst ein solcher Profi werden? Dann nutzen Sie die Chance und qualifizieren Sie sich bei uns zum Abrechnungsmanager.

## Ziele:

In unserer dreitägigen Ausbildung lernen Sie, worauf es bei der Abrechnungserstellung ankommt und wie Sie Leistungen für gesetzlich Krankenversicherte und Privatpatienten korrekt und vollständig berücksichtigen. Von den rechtlichen Rahmenbedingungen über die allgemeinen Abrechnungsbestimmungen bis hin zu arztgruppenübergreifenden und -spezifischen Gebührenordnungspositionen machen Sie sich mit allen wichtigen Inhalten des EBM vertraut. Sie beschäftigen sich mit den vielfältigen Regelungen der GOÄ und erfahren, welche individuellen Gesundheitsleistungen möglich sind und wie Sie diese patientengerecht anbieten.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Mitarbeiter und Erstkkräfte aus Haus- und Kinderarztpraxen. Voraussetzung ist eine abgeschlossene Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten bzw. zur Arzthelferin mit praktischen Erfahrungen und guten Grundkenntnissen in der Abrechnung.

## Wichtiger Hinweis:

Die Ausbildung geht über drei Tage und schließt mit einer Prüfung ab. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat „Abrechnungsmanager (Arztpraxis)“.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

## Schwerpunkte:

### EBM

- Struktur und Begrifflichkeiten
- Begrenzungsregelungen (Gespräche und Labor)
- Notfalldienst
- DMP, Nicht-ärztliche Praxisassistentin, Chroniker und Pflegeheim
- Vorsorgeleistungen, Impfungen
- Selektivverträge und KV
- Fehlerquellen

### IGeL

- Rechtliche Rahmenbedingungen
- Auswahl und Gestaltung
- Wichtige Marketingtipps und ethische Verkaufskommunikation
- Einbau in Praxisorganisation und -ablauf
- Abrechnung

### GOÄ

- Wichtige Rechtsgrundlagen
- Analogbewertungen und Bedeutung
- Zeitgemäße Auslegung und Umsetzung der GOÄ-Leistungen
- Gesprächsziffern, Visiten, Besuche und evtl. dazugehörige Zuschläge
- Sachkostenabrechnung
- Diagnostische Leistungen und deren korrekte Steigerungen
- Abrechnung mehrerer Ultraschallleistungen bei einem Kontakt
- Zuschläge zu ambulanten OP-Leistungen
- BG-Abrechnung: Grundlagen, Abgrenzung zur GOÄ, wichtige Ziffern
- Anfragen, Untersuchung, Gutachten für Versicherungen

## Referententeam:

*Martina Barz, Fachwirtin im Gesundheitswesen*

*Beate Rauch-Windmüller, Medizinische*

*Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin*

*Dennis Wannewetsch, Fachberater Abrechnung*

Der Kurs geht über drei Tage (Montag bis Mittwoch)

S38

Mo – Mi, 25.05. – 27.05.2020  
9.00 – 17.00 Uhr

Stuttgart

K39

Mo – Mi, 16.11. – 18.11.2020  
9.00 – 17.00 Uhr

Karlsruhe

Preis: 349,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Sicher durch den Richtlinien-Dschungel

Stetige Neuerungen bei Arzneimitteln und Verordnungsvorgaben, komplizierte Rezeptvordrucke, die Gefahr von Nachforderungen der Krankenkassen – diese und andere Themen tauchen immer wieder in den Medien auf. Sie führen insbesondere aufgrund des persönlichen Haftungsrisikos nicht nur bei neu niedergelassenen Ärzten und ihren Praxisteams zu Verunsicherung und Informationsbedarf.

### Ziele:

In diesem Seminar klären wir Sie umfassend über die Vorgaben bei der Verordnung von Arznei-, Heil- und Hilfsmitteln auf. Denn Nachforderungen für falsche oder unzulässige Verordnungen haben nicht selten ihre Ursache in fehlenden Informationen zu den Verordnungsbestimmungen. Damit Sie bei Ihrer Praxisarbeit sicher durch den Richtlinien-Dschungel kommen, lernen Sie, welche Arzneimittel Sie zu Lasten der GKV verordnen können und was Sie bei der wirtschaftlichen Verordnung von Heil- und Hilfsmitteln beachten sollten. Wir besprechen die Rezeptierung von Ernährungslösungen, Verbandmitteln und Teststreifen und geben viele praktische Tipps zur richtigen Ordnungsweise. Darüber hinaus erhöhen wir Ihr Verständnis im Umgang mit den Regelungen zur Wirtschaftlichkeitsprüfung einschließlich der Prüfung von Amts wegen. Bitte beachten Sie, dass medizinische Leitlinien nicht primärer Inhalt dieses Seminars sind.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte, die sich niederlassen wollen oder neu niedergelassen haben. Gerne können auch Ärzte am Kurs teilnehmen, die schon länger in eigener Praxis tätig sind. Für Mitarbeiter bieten wir separate Termine an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte – Zielgruppe Ärzte:

- Arzneimittel-Richtlinie inkl. Verordnung von Teststreifen, Verbandstoffen und enteraler Ernährung
- Hilfsmittel-Richtlinie, Schutzimpfungs-Richtlinie
- Heilmittel-Richtlinie inkl. besonderer Verordnungsbedarfe und langfristiger Heilmittelbedarf
- Prüfungen bei Verordnung von Arznei- und Heilmitteln

### Schwerpunkte – Zielgruppe Mitarbeiter:

- Arznei-, Heil- und Hilfsmittel-Richtlinien
- Häusliche Krankenpflege und Krankentransporte
- Arbeitsunfähigkeit
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Ausfüllen von Vordrucken

### Referententeam:

**Dr. med. Richard Fux,**  
*Arzt für Klinische Pharmakologie*

**Martina Mildenberger,**  
*Medizinische Fachangestellte,  
Fachwirtin im Sozial- und  
Gesundheitswesen*

**Martina Rahner,**  
*Medizinische Fachangestellte*

**Ute Seene,**  
*Lehrkraft für Medizinische  
Fachangestellte*

**Claudia Speier,**  
*Apothekerin, Geriatrische Pharmazie*

**Dr. rer. nat. Reinhild Trapp,**  
*Fachapothekerin für  
Arzneimittelinformation,  
Geriatrische Pharmazie*



### Zielgruppe Ärzte

### Zielgruppe Mitarbeiter

Karlsruhe	Fr, 06.03.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>K 40</b>	Fr, 13.03.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>K 41</b>
Stuttgart	Fr, 08.05.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>S 42</b>	Fr, 15.05.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>S 43</b>
Freiburg	Fr, 10.07.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>F 44</b>	Fr, 24.07.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>F 45</b>
Mannheim	Mi, 23.09.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>K 46</b>	Mi, 30.09.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>K 47</b>
Reutlingen	Fr, 23.10.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>R 48</b>	Fr, 06.11.2020 14.00 – 19.30 Uhr	<b>R 49</b>

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Richtwertsystematik Arzneimittel und Heilmittel – so kommen Sie gut durch den Verordnungsalltag

Richtwerte bilden das zentrale Steuerungselement bei der Verordnung von Arznei- und Heilmitteln. Aber was bedeutet das für Ihren Alltag? Worauf kommt es in der Praxis an? Und wie können Sie stets den Überblick über Ihre Verordnungen behalten, um Nachforderungen zu vermeiden?

### Ziele:

In diesem Seminar machen Sie sich mit den Grundlagen der Arznei- und Heilmittel-Richtwertsystematik vertraut. Sie lernen die Arzneimittel-Therapiebereiche, die jeweils zugeordneten Wirkstoffe sowie wichtige Besonderheiten kennen und verschaffen sich einen Überblick über die Wirkstoffe außerhalb der statistischen Prüfung. Zum Heilmittelbereich zeigen wir auf, wie Verordnungen korrekt und wirtschaftlich ausgestellt und wie insbesondere die Verordnungen der besonderen Verordnungsbedarfe und des langfristigen Heilmittelbedarfes im Rahmen der Prüfung berücksichtigt werden. Darüber hinaus erfahren Sie, wie sich Ihr eigenes Richtwertvolumen ermitteln lässt. Wir stellen Ihnen die praxisindividuellen Verordnungsstatistiken (Frühinformation Arzneimittel, Informationsstatistik Heilmittel) vor und erklären, wie sie zu interpretieren sind. Zudem erläutern wir den Ablauf der Prüfung nach Richtwerten für den Bereich der Arznei- und Heilmittel.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Vertragsärzte, die einer Richtwertgruppe (Arzneimittel und/oder Heilmittel) zugeordnet sind. Bei Interesse können auch erfahrene Mitarbeiter gemeinsam mit dem/den Praxisinhaber/n am Kurs teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Arzneimittel-Therapiebereiche (AT)
- AT-Richtwerte
- Wirkstoffe außerhalb der statistischen Prüfung (exRW)
- Heilmittel-Richtwerte
- Besondere Verordnungsbedarfe (BVB)
- Langfristiger Heilmittelbedarf (LHM)
- Verordnungsstatistiken
- Ablauf der Richtwertprüfung

### Referententeam:

*Tanja Krummrein, Apothekerin*

*Laura Münnighoff, Apothekerin*

*Loredana Panai, Rechtsanwaltsfachangestellte*

*Martina Rahner, Medizinische Fachangestellte*



<b>R50</b>	<b>Fr, 24.04.2020</b> 15.00 – 18.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>
<b>S51</b>	<b>Fr, 17.07.2020</b> 15.00 – 18.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>F52</b>	<b>Fr, 06.11.2020</b> 15.00 – 18.00 Uhr	<b>Freiburg</b>

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Update Impfen

Ein kleiner Pikser genügt und der Patient ist geimpft. So einfach ist es leider nicht. Zahlreiche Arbeitsschritte stehen vor und nach einer Impfung an und gehören zur Verabreichung eines Impfstoffs dazu.

### Ziele:

Dieser Auffrischkurs unterstützt Sie darin, beim Thema Impfen in der Arztpraxis auf dem Laufenden zu bleiben. Sie vertiefen Ihr diesbezügliches Fachwissen und erwerben aktuelle Hintergrundinformationen zu Impfstoffen, Impfpfehlungen und den Verordnungs- und Abrechnungsmodalitäten. Sie erlernen den praktischen Umgang mit der Schutzimpfungs-Richtlinie und der Impfzifferntabelle und erfahren, wie die Regelungen zur Kostenübernahme von Impfstoffen im Detail aussehen. Machen Sie sich vertraut mit wichtigen Impffragen – angefangen vom richtigen Impfstoff über die korrekte Verordnung bis hin zur passenden Impfziffer. Es lohnt sich.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Praxismitarbeiter, die für das Impfen in der Praxis verantwortlich sind und ihre Kenntnisse auf den neuesten Stand bringen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Bitte beachten Sie, dass medizinische Informationen zu Impfungen nicht Gegenstand des Seminars sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Einführung Immunsystem/Impfstoffarten
- Empfehlungen der Ständigen Impfkommision (STIKO)
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Verordnung und Bezug von Impfstoffen
- Abrechnung von Impfleistungen

### Referententeam:

*Dr. rer. nat. Franziska Leipoldt, Apothekerin*  
*Martina Mildenberger, Medizinische Fachangestellte,*  
*Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*  
*Melanie Rummel, Medizinische Fachangestellte*

Reutlingen	Mi, 06.05.2020 10.00 – 16.00 Uhr	R 53
Freiburg	Mi, 24.06.2020 10.00 – 16.00 Uhr	F 54
Karlsruhe	Mi, 22.07.2020 10.00 – 16.00 Uhr	K 55
Ulm	Mi, 14.10.2020 10.00 – 16.00 Uhr	R 56
Stuttgart	Mi, 18.11.2020 10.00 – 16.00 Uhr	S 57

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



## Verordnung von Sprechstundenbedarf ohne Stolperfallen und Regressgefahr

Arzneistoffe, Verbandmittel oder medizinisch-technische Mittel, die bei Patienten in der Praxis bzw. bei Hausbesuchen angewendet werden oder bei Notfällen zur Verfügung stehen müssen, gehören zum Sprechstundenbedarf. Aber Achtung: Bei der Verordnung von Sprechstundenbedarf gibt es Vieles zu beachten. Verträge, Richtlinien und Gesetze ziehen klare Grenzen und sorgen immer wieder für Stolperfallen.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie diese Hindernisse sicher umgehen und Regresse zuverlässig vermeiden. Anhand vieler praktischer Beispiele erfahren Sie, wann und in welcher Form Sprechstundenbedarf zu Lasten der gesetzlichen Krankenkassen verordnet werden kann und auf welche Weise die Ersatzbeschaffung erfolgt. Darüber hinaus zeigen wir auf, was Sie unter wirtschaftlichen Gesichtspunkten beachten müssen, um Ihre Praxis wirksam vor Regressen zu schützen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die ihre Kenntnisse in der Verordnung von Sprechstundenbedarf festigen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Sprechstundenbedarfskonformität
- Ersatzbeschaffung
- Die richtige Verordnung
- Das Wirtschaftlichkeitsgebot
- Sachlich-rechnerische Richtigstellung
- Frühwarnsysteme

### Referententeam:

*Andrea Damm, Krankenschwester*

*Ulrike Meinzer-Haisch, Apothekerin*

*Monica Serum-Kleffmann, Candidata Magisterii*



<b>K 58</b>	<b>Do, 06.02.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	<b>K 59</b>	<b>Do, 08.10.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	Karlsruhe
<b>S 60</b>	<b>Do, 02.04.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	<b>S 61</b>	<b>Do, 19.11.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	Stuttgart
<b>F 62</b>	<b>Do, 25.06.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	<b>F 63</b>	<b>Do, 12.11.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	Freiburg
		<b>R 64</b>	<b>Do, 16.07.2020</b> 15.00 – 17.30 Uhr	Reutlingen

**Preis: 49,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Der Weg in die eigene Praxis


### Ziele:

Mit diesem Seminar verhelfen wir jungen Unternehmern zu einem erfolgreichen Start in die eigene Praxis. In mehreren Modulen behandeln wir wichtige Themen Ihres Niederlassungsvorhabens. Sie erfahren, welche zulassungsrechtlichen Schritte Sie gehen müssen und was Sie bei der betriebswirtschaftlichen Planung und der unternehmerischen Praxisführung beachten sollten. Sie profitieren von wichtigen Tipps zur Finanzierung und zu aktuellen Steuerfragen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte, die sich in eigener Praxis niederlassen wollen. Für die Zielgruppe der Psychotherapeuten bieten wir eine eigene Veranstaltungsreihe zur Praxisgründung an.

### Wichtiger Hinweis:

Die Seminarreihe umfasst drei Module. Die Module sind inhaltlich aufeinander abgestimmt und schaffen im Gesamtpaket die Grundlage für einen erfolgreichen Start in die Freiberuflichkeit. Auf Wunsch können die Termine auch einzeln belegt werden. Bei dem mit  gekennzeichneten Termin bieten wir Ihnen im Anschluss noch die Möglichkeit, mit potenziellen Praxisabgebern in Kontakt zu treten.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

#### Modul 1:

##### Facharzt! Was nun?

- Wie finde ich eine für mich geeignete Praxis?
- Die Bedarfsplanung in Baden-Württemberg
- Der Niederlassungsfahrplan
- Die einzelnen Schritte der Zulassung anhand praktischer Beispiele

#### Modul 2:

##### Von der betriebswirtschaftlichen Planung zur erfolgreichen Praxisführung

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft: Einnahmen, Ausgaben, Gewinn
- Praxisanalyse und Betriebsvergleich
- Praxiskennzahlen und Praxisentwicklung
- Betriebswirtschaftliche Entscheidungshilfe: Liquiditätsprognose

#### Modul 3:

##### Investition, Finanzierung und Steuern

- Investitions- und Kostenanalyse – eine fundierte Entscheidungsgrundlage für Ihre Gründung
- Welche Finanzierung zu welchem Anlass?
- Die Wahl des individuellen Finanzierungs-Mixes
- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Steuern

#### Referententeam:

*Klaus-Jürgen Bayer*

*Karin Ekert,*

*Diplom-Volkswirtin*

*Daniela-Verena Griebhammer,*

*Rechtsassessorin*

*Jörg Jahnz*

*Patricia Korcz,*

*Bachelor of Science*

*Wirtschaftswissenschaften*

*Andreas Maier,*

*Rechtsassessor*


*Mirjam Vey-Bierling,*

*Steuerberaterin*

je Modul

4

Fortbildungspunkte

**Stuttgart**  **Modul 1: Sa, 22.02.2020, 9.30 – 13.00 Uhr**  
**Modul 2: Do, 26.03.2020, 16.00 – 19.30 Uhr**  
**Modul 3: Do, 02.04.2020, 16.00 – 19.30 Uhr**

**S 65<sup>1</sup>**

**S 65<sup>2</sup>**

**S 65<sup>3</sup>**

**Freiburg** **Modul 1: Sa, 07.11.2020, 9.30 – 13.00 Uhr**  
**Modul 2: Do, 19.11.2020, 16.00 – 19.30 Uhr**  
**Modul 3: Do, 03.12.2020, 16.00 – 19.30 Uhr**

**F 66<sup>1</sup>**

**F 66<sup>2</sup>**

**F 66<sup>3</sup>**

**Preis: 69,- Euro je Modul** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Erfolgreiche Praxisgründung für Psychotherapeuten: Mit Expertenwissen in eine sichere Zukunft

Sie wollen als Psychotherapeut den Sprung in die Selbstständigkeit wagen und in eigener Praxis für Ihre Patienten da sein? Der Count-Down läuft, aber Sie haben noch einige Fragen bevor der Startschuss fällt? Dann nutzen Sie die Gelegenheit, sich über wichtige Themen der Niederlassung, Betriebswirtschaft und Finanzierung zu informieren.

### Ziele:

Diese Seminarreihe beleuchtet grundlegende juristische, betriebswirtschaftliche und steuerliche Aspekte der Existenzgründung. Sie profitieren von wichtigen Tipps zur Abrechnung und Finanzierung und erfahren, was bei der betriebswirtschaftlichen Planung und der unternehmerischen Praxisführung zu beachten ist. Damit sind Sie bestens gerüstet, um mit Ihrer eigenen Praxis in eine sichere Zukunft zu gehen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle ärztlichen und psychologischen Psychotherapeuten bzw. Kinder- und Jugendlichenpsychotherapeuten, die sich in eigener Praxis niederlassen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Die Seminarreihe umfasst drei Module mit unterschiedlicher thematischer Ausrichtung. Die Module sind inhaltlich aufeinander abgestimmt und schaffen im Gesamtpaket die Grundlage für einen erfolgreichen Start in die Freiberuflichkeit. Auf Wunsch können die Termine auch einzeln belegt werden.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg und der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Modul 1:

#### Der Weg in die eigene Praxis

- Voraussetzungen einer Niederlassung
- Praxisübernahme versus Praxisneugründung
- Der Weg zur Zulassung
- Erfahrungsbericht

### Modul 2:

#### Betriebswirtschaft und Abrechnung

- Grundbegriffe der Betriebswirtschaft
- Betriebswirtschaftliche Entscheidungshilfen
- Abrechnung vertragspsychotherapeutischer Leistungen

### Modul 3:

#### Investition, Finanzierung und Steuern

- Investitions- und Kostenanalyse – eine fundierte Entscheidungsgrundlage für Ihre Gründung
- Welche Finanzierung zu welchem Anlass?
- Die Wahl des individuellen Finanzierungs-Mixes
- Finanz- und Lohnbuchhaltung
- Steuern

### Referententeam:

**Klaus-Jürgen Bayer**  
**Ulrich Junger**, Gruppenleiter  
*Abrechnungsberatung*  
**Birgitt Lackus-Reitter**,  
*Psychologische Psychotherapeutin*  
**Ilka Latuske**, Rechtsassessorin  
**Heike Müller-Henkel**,  
*Diplom-Sozialpädagogin (FH)*  
**Klaus Vossler**, Steuerberater

je Modul

4

Fortbildungspunkte

S 67<sup>1</sup>

S 67<sup>2</sup>

S 67<sup>3</sup>

Modul 1: Do, 08.10.2020

Modul 2: Do, 15.10.2020

Modul 3: Do, 22.10.2020

jeweils 16.00 – 19.30 Uhr

Stuttgart

**Preis: 69,- Euro je Modul** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Gemeinsam statt einsam – Kooperationen im Überblick

Der Trend zur gemeinsamen Berufsausübung hat sich längst durchgesetzt. Starke Partnerschaften und eine effektive Zusammenarbeit bestimmen die Versorgungslandschaft. Bemerkbar macht sich aber auch der Wertewandel in unserer Gesellschaft, der die persönliche Work-Life-Balance zunehmend in den Vordergrund rückt.

### Ziele:

Dank des liberalisierten Vertragsarztrechts gibt es zwischenzeitlich viele Varianten der selbstständigen Tätigkeit. Doch welche ist die Richtige für Sie und was gibt es dabei zu beachten? Lernen Sie Ihre individuellen Gestaltungsmöglichkeiten kennen und erfahren Sie, welche Chancen damit verbunden sind. Von der Berufsausübungsgemeinschaft über die Praxisgemeinschaft bis hin zum Medizinischen Versorgungszentrum – wir stellen Ihnen die verschiedenen Kooperationsformen vor und zeigen auf, welche finanziellen Auswirkungen damit einhergehen. Profitieren Sie von zahlreichen Tipps und praxisnahen Beispielen und finden Sie für sich die richtige Form der Partnerschaft.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Praxisinhaber, die sich über die Möglichkeiten der gemeinsamen Berufsausübung informieren möchten.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Überblick über die Kooperationsformen:
  - Berufsausübungsgemeinschaft
  - Praxisgemeinschaft
  - Medizinisches Versorgungszentrum
- Finanzielle Auswirkungen und wirtschaftliche Synergieeffekte
- Möglichkeiten der Gewinnverteilung

### Referententeam:

*Martin Döhmel, Rechtsassessor*

*Heike Müller-Henkel, Diplom-Sozialpädagogin (FH)*

*Julia Schenk, Betriebswirtin (DHBW)*

*Jan-Ulrich Schuster, Rechtsassessor*



Freiburg

Mi, 22.04.2020  
15.00 – 18.00 Uhr

F 68

Stuttgart

Mi, 23.09.2020  
15.00 – 18.00 Uhr

S 69

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

Immer mehr Ärzte entscheiden sich für eine Anstellung in der ambulanten Versorgung. Das ist ein klarer Trend. Ein weiterer ist die vermehrte Gründung Medizinischer Versorgungszentren (MVZ). Seit Einführung der Kooperationsform im Jahr 2004 ist die Zahl der MVZ Jahr für Jahr gestiegen. Dabei gibt es immer weniger MVZ-Gründer, die ihre Einrichtung ausschließlich mit Vertragsärzten betreiben. Die Folge ist eine stetig wachsende Zahl angestellter Ärzte.

**Ziele:**

Sie denken über eine Beschäftigung in einem MVZ nach? Dann liegen Sie ganz im Trend. In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, welche Chancen damit verbunden sind. Wer heutzutage als Angestellter in einem MVZ (oder auch in einer Praxis) tätig werden möchte hat viele Möglichkeiten. Lernen Sie die verschiedenen Optionen kennen und erfahren Sie, was Sie darüber hinaus auf Ihrem Weg zur Anstellung beachten sollten. Die rechtlichen Rahmenbedingungen einer Anstellung im ambulanten Bereich stellen sich heutzutage ganz anders dar als noch vor wenigen Jahren. Wir helfen Ihnen, die damit einhergehenden Rechtsfragen sicher zu beantworten – angefangen beim Anstellungsvertrag über den Kündigungsschutz bis hin zu möglichen Haftungsrisiken bei Behandlungsfehlern. Lernen Sie, wie Sie Ihr Anstellungsvorhaben fundiert planen und für sich die richtigen Entscheidungen treffen können.

**Zielgruppe:**

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Psychotherapeuten, die über ihre Anstellung in einem MVZ nachdenken.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

**Schwerpunkte:**

- Anstellungsverträge in ambulanter Praxis bzw. im MVZ
- Wem gehört die Zulassung und was passiert, wenn mein Chef die Praxis verkauft?
- Wann haftet ein Arbeitnehmer?
- Spätere Partnerschaft nicht ausgeschlossen?
- Planen und Absichern
- Time Sharing: Filialtätigkeit, Kombination von Anstellung in Praxis und Klinik

**Referententeam:**

*Dr. jur. Maïke Erbsen, Rechtsanwältin,  
Fachanwältin für Medizinrecht*

*Thilo Weiland, Diplom-Betriebswirt (FH)  
Steuern und Revision, Steuerberater*



<b>F70</b>	<b>Mi, 11.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>K71</b>	<b>Mi, 17.06.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Mannheim</b>
<b>R72</b>	<b>Mi, 04.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Tübingen</b>

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.

## Juristische Fallstricke im Praxisalltag

### Datenschutz, Arbeitsrecht, Steuern und Antikorruption: Besser auf Nummer sicher gehen!

Sie haben einen der wunderbarsten, aber auch anspruchsvollsten Berufe gewählt. Ihre Patienten und deren Behandlung stehen für Sie im Vordergrund. Doch die juristischen Bedingungen rund um Ihre Praxis sind ständig im Fluss und das System an Gesetzen, Vorschriften und Reglementierungen wird immer komplexer.

#### Ziele:

Die große Herausforderung besteht darin, im Dickicht der Rechtsvorschriften den Überblick zu behalten. Dieses Seminar unterstützt Sie dabei. Egal ob Datenschutz, ärztliche Zusammenarbeit oder Arbeitsrecht – bei uns lernen Sie die juristischen Fallstricke kennen, die im Alltag lauern. Erfahren Sie, wie Sie diese Herausforderungen souverän meistern und den richtigen Weg für Ihre Praxis beschreiten. So können Sie die (teuren) Fehler anderer vermeiden.

#### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle Vertragsärzte und Vertragspsychotherapeuten in eigener Praxis.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

#### Schwerpunkte:

- Datenschutz (DSGVO) im Praxisalltag richtig anwenden
- Arbeitsrecht: Gestaltungstipps für Praxisinhaber
- Angestellter oder freier Mitarbeiter: Dies sind die Rechtsfolgen
- Facebook, Groupon und Co: Was heute (nicht) erlaubt ist
- Angestellte Ärzte: Gewerbesteuerfallen in der Praxis
- Achtung bei IGeL, Wellnessleistungen etc.: Umsatzsteuer droht!
- Antikorruptionsgesetz: Der aktuelle Stand
- Aktuelle Rechtsprechung

#### Referent:

*Theo Sander, Diplom-Betriebswirt,  
Rechtsanwalt, Fachanwalt für Steuerrecht*



Karlsruhe

Mi, 11.03.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

**K 73**

Stuttgart

Mi, 30.09.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

**S 74**

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.

## Betriebswirtschaftliche, organisatorische und kommunikative Auswirkungen für die Praxis

Die Bundesregierung treibt die Digitalisierung im Gesundheitswesen massiv voran und scheut nicht davor, bei Nichteinhaltung der Umsetzungsfristen auch zu drastischen Maßnahmen wie Honorarstrafen oder Ersatzvornahmen zu greifen. Die digitale Zukunft reicht vom eRezept über die eÜberweisung bis hin zur digitalen Patientenakte. Aber was bedeutet diese Entwicklung für Ihre Praxis? Welche Folgen hat es, wenn das Smartphone die neue digitale Eingangstür wird? Und was ändert sich für Sie, wenn die bisherigen Wirtschaftlichkeitskriterien – die notwendiges, zweckmäßiges und ausreichendes Handeln vorsehen – um Aspekte wie die „Convenience“ der Patienten erweitert werden?

### Ziele:

Die Digitalisierungsagenda für das Gesundheitswesen ist lang. In diesem Seminar informieren wir, welche Herausforderungen dabei auf Sie warten und wie Sie von den digitalen Entwicklungen profitieren können. Wir zeigen auf, welche Ausstattungen und Anwendungen im Rahmen der Telematikinfrastruktur für die niedergelassenen Praxen obligat und optional sind und welche Auswirkungen auf die Aufbau- und Ablauforganisation damit verbunden sind. Sie erfahren, wie sich im digitalen Zeitalter das heilberufliche Miteinander verändern wird und wie Ihnen die sichere, interoperable und sektorenübergreifende Kommunikation über die Telematikinfrastruktur die Arbeit spürbar erleichtern kann.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich in erster Linie an niedergelassene Ärzte und Psychotherapeuten. Gerne können auch Praxismitarbeiter wie z. B. Praxismanager teilnehmen, die mit der Aufbau- und Ablauforganisation der Praxis beauftragt sind.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekammer durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Rahmenbedingungen – aktueller Sachstand
- Stand des Online-Rollouts der Telematikinfrastruktur (TI) und der Einführung von medizinischen Mehrwertanwendungen (eRezept, eMedikationsplan, etc.)
- Vernetzte heilberufliche Kommunikation: Zukünftige Chancen der TI und aktuell verfügbare Dienste im Sicheren Netz der KVen (KV-Connect, eTerminservice, etc.)
- Auswirkungen der Digitalisierung auf die Aufbau- und Ablauforganisation der Praxis: Personal, IT, etc.
- Sonderfall elektronische Patientenakte: Nutzung durch den Patienten und Einsatz in der Praxis

### Referententeam:

**Tobias Binder**, *Diplom-Sozialpädagoge (BA)*,

*Diplom-Betriebswirt (FH)*

**Dr. rer. pol. Frank Diener**, *Diplom-Volkswirt*



<b>K75</b>	<b>Mi, 18.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Mannheim</b>
<b>S76</b>	<b>Mi, 15.07.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>R77</b>	<b>Mi, 18.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Friedrichshafen</b>

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.

## Steuern zahlt sich aus – mit ganzheitlichen Steuerstrategien für die Praxis

Immer wieder wird Steuerpotenzial verschenkt, weil zentrale Aspekte zur Steuerersparnis nicht bekannt sind. Ganzheitliche Strategien helfen dabei, die eigene steuerliche Situation deutlich zu verbessern. Dazu ist es wichtig, alle Möglichkeiten und Spielräume der Praxis zu kennen und diese optimal zu nutzen.

### Ziele:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie eine weitsichtige Strategie und eine optimierte betriebswirtschaftliche Ausrichtung dazu beitragen, Vermögen langfristig aufzubauen und zu erhalten. Wir stellen Ihnen mögliche Wege zur Steueroptimierung vor und geben zahlreiche praktische Tipps, die Sie sofort in Ihrem Steueralltag anwenden können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle niedergelassenen Ärzte und Psychotherapeuten, die mehr Informationen über die steuerlichen Gestaltungsspielräume ihrer freiberuflichen Tätigkeit erhalten wollen.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Das ABC der Betriebsausgaben
- Investitionsplanung
- Abschreibung, Aufwand und Liquidität
- Investitionsabzugsbeträge und Rahmenbedingungen
- Betriebswirtschaftliche Aspekte und Steuerplanung
- Extras für Ihre Mitarbeiter
- Immobilien
- Gestaltungsmöglichkeiten im Rahmen der Betriebsprüfung
- Private Einkommenssteuererklärung
- Vermögensaufbau und Steuergestaltung bei Praxisübergabe innerhalb der Familie

### Referent:

**Thilo Weiland**, Diplom-Betriebswirt (FH)  
Steuern und Revision, Steuerberater



Stuttgart	Mi, 05.02.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S78
Karlsruhe	Mi, 13.05.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K79
Tübingen	Mi, 08.07.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R80
Freiburg	Mi, 18.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F81

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.



# Erfolgsfaktor Personal: Mitarbeiterzufriedenheit und betriebswirtschaftliche Ziele im Einklang

neu

Neben Ihrer eigenen Reputation als Praxisinhaber spielen die Ansprache und das Eingehen auf die Patientenbedürfnisse eine wesentliche Rolle für den betriebswirtschaftlichen Erfolg. Der erste Patientenkontakt findet in der Regel über Ihre Mitarbeiter statt, die mit Kompetenz und dem „richtigen Ton“ die Praxis überzeugend repräsentieren. Die passenden Personen zu finden und langfristig zu binden ist gerade in Zeiten des Fachkräftemangels eine besondere Herausforderung.

## Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie Wege kennen, um für Ihre Mitarbeiter als Praxis attraktiver zu werden. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die Mitarbeitersuche erfolgreich gestalten und durch familienfreundliche Angebote die Bewerberzahl und -qualität deutlich erhöhen. Sie wollen die individuelle Nettovergütung Ihrer Mitarbeiter anheben, ohne Ihre Kosten zu steigern? Wir verraten Ihnen viel! Aber Achtung: Mitarbeiterbindung ist komplex und lässt sich nicht allein über das Gehalt lösen. Lernen Sie, auf welche Faktoren es darüber hinaus ankommt und wie Sie mit pfiffigen Maßnahmen und neuen Impulsen die Leistungsfähigkeit im Team erhöhen und die Teambildung nachhaltig fördern.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle niedergelassenen Ärzte und Psychotherapeuten, die ihr Personal als wichtigen Erfolgsfaktor sehen und ihre Mitarbeiter unterstützen, fördern und belohnen wollen.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion.

## Schwerpunkte:

- Neue Wege in der Mitarbeiterakquise gehen
- Auf was kommt es heutzutage an?  
Wichtige Maßnahmen der Mitarbeiterbindung
- Mehr Anreize durch individuelle Prämien schaffen
- Motivationsfördernde Faktoren für höhere Mitarbeiterzufriedenheit
- Mit frischen Impulsen zu mehr Leistungsfähigkeit
- Maßnahmen zur Förderung des Teamzusammenhalts

## Referententeam:

*Sven Derlien, Diplom-Ökonom*

*Ina Wagner, Steuerberaterin*



<b>R 82</b>	<b>Mi, 11.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Tübingen</b>
<b>F 83</b>	<b>Mi, 16.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>

**Preis:** Die Teilnahme ist kostenlos, setzt jedoch eine Anmeldung voraus.

## Praxis sucht Nachfolger

Sie denken an die Übergabe Ihrer Praxis? Dann stellen Sie nun bereits die Weichen für eine reibungslose Praxisnachfolge. Vom geeigneten Abgabezeitpunkt über die Suche des Nachfolgers bis hin zur Gestaltung der Praxisübertragung gibt es Vieles zu regeln. Wir helfen Ihnen dabei.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie als zukünftiger Praxisabgeber Ihre berechtigten Interessen als Unternehmer wahren können. Wir zeigen auf, was Sie beachten müssen, damit eine reibungslose Praxisübergabe zulassungs- und privatrechtlich gelingt. Sie erfahren, wie der Wert der Praxis oder des Anteils einer Berufsausübungsgemeinschaft (BAG) ermittelt wird und erhalten wertvolle Tipps zur zielgerichteten Vorbereitung der Praxisübergabe.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Psychotherapeuten, die die Übergabe ihrer Praxis oder des Anteils ihrer Berufsausübungsgemeinschaft planen. Es bietet aber auch für Ärzte und Psychotherapeuten interessante Inhalte, die vielleicht eine Praxis übernehmen oder in eine bestehende BAG einsteigen wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Bei dem mit  gekennzeichneten Termin bieten wir Ihnen im Anschluss noch die Möglichkeit zum Austausch mit an der Niederlassung interessierten Ärzten an.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion.

### Schwerpunkte:

- Praxisübergabe in offenen und gesperrten Gebieten
- Nachbesetzungsverfahren
- Praxisanalyse und Betriebsvergleich mit Darstellung der individuellen Praxisstruktur
- Ertragswertorientiertes Verfahren der KVBW zur Ermittlung des Praxiswertes mit Beispielen
- Modalitäten der Praxisübergabe, Vorbereitung, Zeitplan, praktische Tipps zur Nachfolgergewinnung

### Referententeam:

*Iris Bauer, Diplom-Betriebswirtin (BA)*

*Carola Bullinger, Diplom-Volkswirtin*

*Martin Döhmel, Rechtsassessor*

*Karin Ekert, Diplom-Volkswirtin*

*Matthias Engelter, Betriebswirt (VWA)*

*Inga Fink, Diplom-Ökonomin (FH)*

*Heike Müller-Henkel, Diplom-Sozialpädagogin (FH)*

*Dilek Oktay, Bachelor of Science Health Care Management*

*Julia Schenk, Betriebswirtin (DHBW)*

*Andreas Steinhilber, Diplom-Verwaltungswirt (FH)*

*Melanie Stirn, Rechtsassessorin*



Stuttgart 

Sa, 22.02.2020  
10.00 – 13.00 Uhr

S 84

Sa, 28.11.2020  
10.00 – 13.00 Uhr

S 85

Karlsruhe

Sa, 25.04.2020  
10.00 – 13.00 Uhr

K 86

Reutlingen

Sa, 18.07.2020  
10.00 – 13.00 Uhr

R 87

Freiburg

Mi, 23.09.2020  
15.00 – 18.00 Uhr

F 88

**Preis: 69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Medical English – Einsteigerkurs für Medizinische Fachangestellte

Als Medizinische Fachangestellte sind Sie in der Praxis immer wieder gefordert, mit Patienten Englisch zu sprechen. Haben Sie bereits Vorkenntnisse, Ihr Englisch ist aber eher allgemeiner Art und Sie benötigen mehr Fachbegriffe?

## Ziele:

In diesem Seminar erweitern Sie Ihre medizinischen Sprachkenntnisse für einen souveränen Umgang mit Englisch sprechenden Patienten. Wir unterstützen Sie dabei, Ihr allgemeines und fachbezogenes Englisch zu verbessern und Ihren beruflich relevanten Wortschatz auszubauen. In praktischen Übungen lernen Sie, sich in verschiedenen Gesprächssituationen sicher auszudrücken. Gängige Redewendungen helfen Ihnen dabei, zuverlässig über die Praxis zu informieren und erforderliche Maßnahmen verständlich zu erklären.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Medizinische Fachangestellte, die in der Praxisorganisation und -verwaltung tätig sind und die nötige englischsprachige Fachterminologie erlernen bzw. ausbauen möchten. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen. Als Vorkenntnisse werden mindestens drei bis vier Jahre Schulenglisch vorausgesetzt.

## Wichtiger Hinweis:

Bitte bringen Sie zum Seminar ein mittelgroßes deutsch-englisches Wörterbuch mit.

**Arbeitsformen:** Kurze Einführung, Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

## Schwerpunkte:

- Begrüßung der Patienten
- Erfragen persönlicher Daten (inkl. Versicherungsstatus, Abrechnung etc.)
- Erkundigen nach Beschwerden, Voranamnese etc.
- Patientenangaben richtig aufnehmen
- Termine vereinbaren
- Einnahme von Medikamenten
- Gespräche mit Patienten sicher führen: Beruhigung, Wegbeschreibung etc.
- Behandlungsmaßnahmen beschreiben (Blutabnahme, EKG etc.)

## Referententeam:

**Markus Ammon**, *Linguist*

**Yvonne Ford**, *Amerikanerin, Bachelor of Arts, Post-graduate Diploma*

**Konstanze Getachew**, *National Diploma (UK), Dozentin für Englisch im Gesundheitswesen*

**Jana Kirchberger**, *Interkultureller Coach im Gesundheitswesen*

**Brigitte Knebel**

<b>S 89</b>	<b>Do, 06.02.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	<b>S 90</b>	<b>Do, 02.07.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	<b>S 91</b>	<b>Do, 12.11.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	Stuttgart
		<b>K 92</b>	<b>Do, 19.03.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	<b>K 93</b>	<b>Do, 15.10.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	Karlsruhe
		<b>F 94</b>	<b>Do, 28.05.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	<b>F 95</b>	<b>Do, 03.12.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	Freiburg
				<b>R 96</b>	<b>Do, 24.09.2020</b> 9.30 – 17.00 Uhr	Reutlingen

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Das Telefon – die Visitenkarte der Praxis

Das Telefon ist ein wichtiges Aushängeschild Ihrer Praxis. Über das Telefon gewinnt der Patient einen ersten Eindruck von der Praxisatmosphäre und den organisatorischen Abläufen. Darüber hinaus bestimmen die telefonischen Terminvereinbarungen maßgeblich den weiteren Sprechstundenverlauf. Deshalb ist professionelles und umsichtiges Verhalten der Mitarbeiter am Telefon wichtig.

### Ziele:

Kompetentes, sicheres und gewinnendes Telefonieren kann trainiert werden. Anhand von praktischen Übungen lernen Sie, worauf Sie beim Telefonieren in der Praxis achten müssen. Sie erfahren, wie Sie durch geschicktes Fragen das Gespräch lenken, schwierige Situationen meistern und Gespräche zeitlich im Rahmen halten können. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zum wirkungsvollen Einsatz der Stimme und zur notwendigen Diskretion am Telefon. Mitmachen lohnt sich, denn für den ersten Eindruck (am Telefon) gibt es keine zweite Chance.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Der Telefonknigge – von der Meldung bis zur Verabschiedung
- Stimme und Sprechweise wirksam einsetzen
- Sicher werden in der Gesprächsführung
- Positiv- und Negativformulierungen
- Die passgenaue und zügige Terminvereinbarung
- Gespräche kurzhalten und trotzdem freundlich bleiben
- Was tun bei Beschwerden und verbalen Angriffen?
- Datenschutz und Diskretion am Telefon

### Referententeam:

*Katharina Hartig, Diplom-Psychologin*

*Susanne Sanker, Medizinische Fachangestellte,  
Praxismanagerin*

*Gabriele Utzinger, Betriebswirtin (VWA)  
für Gesundheitsmanagement*

Stuttgart	Mi, 29.01.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 97	Mi, 07.10.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S 98
Freiburg	Mi, 04.03.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F 99	Fr, 06.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F100
Reutlingen	Mi, 22.04.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R101		
Mannheim	Mi, 08.07.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K102		
Ulm	Mi, 23.09.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R103		
Karlsruhe	Mi, 02.12.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K104		

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Kommunikationstraining für Mitarbeiter: Durch klaren Austausch die Teamarbeit verbessern

In den meisten Praxen arbeiten die Teams freundlich und zuverlässig miteinander. In der Hektik des Alltags kommt der offene Austausch über Abläufe und Aufgaben aber oft zu kurz. Starre Routinen schleichen sich ein, Frust macht sich breit, der Ton verschärft sich.

An dieser Stelle zählen Mut und Wissen: Der Mut, das eigene Team auf diese Dynamik anzusprechen und das Wissen, wie Sie dies konstruktiv und wertschätzend tun können. Wer sich und sein Team dafür öffnet, trägt zu einer zufriedenen und ausgeglichenen Team- und Praxisatmosphäre bei, in der es sich effektiv und erfolgreich arbeiten lässt.

## Ziele:

In diesem Seminar unterstützen wir Sie dabei, selbstbewusst und klärend im eigenen Team aufzutreten. Sie erfahren, wie Sie den offenen Austausch erleichtern und erfolgreich gestalten können. Dazu erlernen Sie den Einsatz verschiedener Methoden und üben deren Anwendung anhand von Beispielen aus der Praxis.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

## Schwerpunkte:

- Nur Mut – souverän vor das Team treten und offen sprechen
- Botschaften ohne Worte – was Körpersprache, Stimme und Tonfall ausdrücken
- Nachfragen, zuhören, rückmelden – die wichtigsten Methoden für gute Gespräche
- „So habe ich das nicht gemeint ...“ – was offene Gespräche schwierig macht
- Fallen erkennen – der Umgang mit heiklen Themen und ungeschriebenen Gesetzen
- Regeln für die Zukunft – wertschätzende Kommunikation im Praxisalltag verankern

## Referentin:

*Michaela Wagner, Magistra Artium*

**S105**

**Do, 09.07.2020**  
14.00 – 19.00 Uhr

**Stuttgart**

**F106**

**Mi, 11.11.2020**  
14.00 – 19.00 Uhr

**Freiburg**

# Kompetent und sicher mit Patienten umgehen

Der Gesundheitsmarkt hat sich stark gewandelt – nicht zuletzt infolge der Digitalisierung. Jedes Jahr suchen Millionen von Bundesbürgern medizinischen Rat im Internet. Ganz klar, dass sich auch Erwartungshaltung und Anspruchsdenken der Patienten dadurch verändern.

## Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie mit unterschiedlichen Patientenbedürfnissen souverän umgehen und die Balance zwischen Freundlichkeit und Verbindlichkeit wahren können. Sie erfahren, wie Sie durch ein sicheres, patientenorientiertes Auftreten Ihre Praxis überzeugend repräsentieren und Ihr professionelles Wirken verbessern können. Nutzen Sie die Gelegenheit zur praktischen Übung und profitieren Sie von vielen Beispielen und Tipps zur überzeugenden Gesprächsführung.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeit, ggf. Rollenspiele.

## Schwerpunkte:

- Balance zwischen Freundlichkeit und Führung finden
- Selbstsicher und trotzdem gewinnend auftreten
- Professionelle Umgangsformen im Patientenkontakt
- Die überzeugende Gesprächsführung
- Informations- und Serviceangebote für Patienten
- Souverän und sicher bei Beschwerden, Kritik und Diskussionen reagieren
- Patienten mit Hilfe von Praxisregeln führen
- Gesprächs- und Verhaltensübungen anhand praktischer Beispiele

## Referententeam:

**Ariane Hanfstein**, Systemische

Führungskräfte- und Teamtrainerin

**Katharina Hartig**, Diplom-Psychologin

**Gabriele Utzinger**, Betriebswirtin (VWA)

für Gesundheitsmanagement

Stuttgart	Mi, 22.04.2020 15.00 – 19.00 Uhr	S107
Konstanz	Mi, 17.06.2020 15.00 – 19.00 Uhr	F108
Karlsruhe	Mi, 07.10.2020 15.00 – 19.00 Uhr	K109
Ulm	Mi, 25.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	R110

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Mit anspruchsvollen Patienten erfolgreich interagieren

Das erfolgreiche Zusammenspiel mit „schwierigen Patienten“ gehört zu den anspruchsvollsten Aufgaben in der Praxis-Kommunikation. Schnell sind im Alltag die Grenzen der eigenen Fähigkeiten erreicht, eine konstruktive und geduldige Interaktion aufzubauen.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie dabei, in schwierigen Situationen flexibel und angemessen zu reagieren. Sie lernen eine Vielzahl verschiedener Kommunikationstechniken kennen, mit deren Hilfe Sie eine freundliche Gesprächsatmosphäre für Patient und Praxisteam schaffen. Wir helfen Ihnen dabei, die Handlungen und Motive Ihrer Patienten besser zu erkennen und zu verstehen. Sie entwickeln ein Gespür für unangemessene Verhaltensweisen und lernen, Grenzen aufzuzeigen und zu verfolgen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie anstrengende Interaktionen auflösen und verändern können. Das Seminar ist als Workshop konzipiert und lässt Spielraum für individuelle Fragen und Problemstellungen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Gruppenarbeit, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Was den Praxisalltag und den Umgang mit Patienten schwierig macht
- Erwartungen des Patienten/Erwartungen der Praxis
- Hilfreiche Kommunikationsinstrumente für die Gesprächsführung
- Entwickeln angemessener Reaktionsmöglichkeiten (Konfliktstile)
- Verständnis schaffen für unangemessene Verhaltensweisen
- Leitfaden und Checkliste für die Gesprächsführung
- Erarbeiten von Handlungsalternativen
- Sich gegen persönliche Angriffe abgrenzen
- Patiententypologie (Nörgler, Choleriker, Besserwisser etc.)
- Erste Hilfe, wenn es schwierig wird –  
Psychohygiene für Medizinische Fachangestellte

### Referententeam:

**Ariane Hanfstein**, Systemische Führungskräfte- und Teamtrainerin

**Henriette Krauth**, Kommunikationstrainerin, Teamcoach, Mediatorin (SHB)

<b>F111</b>	<b>Mi, 25.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>S112</b>	<b>Mi, 17.06.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K113</b>	<b>Mi, 30.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>R114</b>	<b>Mi, 25.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Lernen neu erleben: Ihre Online-Kurse bei der MAK

Frei. Flexibel. Individuell. So gestaltet die MAK ihre Online-Kurse speziell für Sie. Damit möchten wir Sie in Ihrer schönen, aber auch anspruchsvollen Tätigkeit in der ambulanten Patientenversorgung bestmöglich unterstützen. Besuchen Sie unser Online-Lernportal und lernen Sie nach Ihren eigenen Bedürfnissen.

**Arbeitsformen:** Alle Online-Kurse sind interaktiv und multimedial. Dabei erarbeiten Sie sich die Lerninhalte selbstständig und selbstbestimmt. Nach Anmeldung zum Kurs erhalten Sie Zugang zu unserem MAK-Lernportal auf [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Ob Desktop-PC, Notebook oder Tablet – bearbeiten Sie den Online-Kurs mit Ihrem bevorzugten Endgerät und nehmen Sie sich die Zeit, die Sie brauchen. Wählen Sie einen bequemen Ort zum Lernen aus und bestimmen Sie Ihr Lerntempo selbst.

**Teilnahmevoraussetzungen:** Für den Zugriff auf unser Lernportal benötigen Sie eine stabile Internetverbindung und einen aktuellen Internet-Browser.

### Was gibt es Neues im Jahr 2020?

Wir entwickeln unser Online-Angebot kontinuierlich für Sie weiter. Auf die folgenden neuen Kursformate können Sie sich im Laufe des Jahres freuen:

- Jetzt zählt's: Hausärztliche Grundlagen des EBM
- Wirkstoff Wissen – Verordnung von Sprechstundenbedarf

## Grundlagen der Hygiene in der Arztpraxis

Hygiene ist ein Thema, das keine Praxis vernachlässigen darf. Um Infektionen bei Patienten, Mitarbeitern und Praxisinhabern vorzubeugen und zu vermeiden, ist ein gut funktionierendes Hygienemanagement unverzichtbar.

**Ziele:** In diesem Online-Kurs lernen Sie die geltenden Hygienevorschriften kennen und erfahren, wie Sie diese in der Praxis richtig umsetzen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie die verschiedenen Hygienemaßnahmen im eigenen Hygieneplan dokumentieren und informieren über die Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich der Praxishygiene. Darüber hinaus gewinnen Sie einen Überblick über die Zuständigkeiten und Voraussetzungen der behördlichen Aufsicht von Praxen in der Infektionshygiene. Damit sind Sie für den „Hygiene-Alltag“ und eine mögliche Begehung durch das Gesundheitsamt bestens gerüstet.

**Zielgruppe:** Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter, die in einer Praxis tätig sind und Kenntnisse auf dem Gebiet der Hygiene erwerben, auffrischen oder festigen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.



vertont



45 min.



59,- Euro



Kurs-Nr.

## (K)eine Kunst: Kommunikation im Praxisalltag

Kommunikation ist wie Ihr Herzschlag – in jeder Sekunde Ihres Lebens präsent. Sie begleitet Sie in der Praxis ebenso wie im Alltag, ob im Gespräch mit Patienten, Kollegen, Familie oder Freunden. Kommunikation findet selbst statt, wenn Sie nichts sagen. Obwohl sie ganz einfach erscheint, ist sie doch eine Kunst für sich.

**Ziele:** Kurz, knackig und kompakt vermittelt dieser Online-Kurs die Grundlagen der Kommunikation im Schnelldurchlauf. Sie lernen, wie Kommunikation funktioniert, was gute Kommunikation ausmacht und wie Sie sie effektiv einsetzen. Erfahren Sie mehr über verschiedene Kommunikationsmodelle und -instrumente und lernen Sie, dass sagen nicht unbedingt meinen und hören nicht immer verstehen bedeutet.



**Zielgruppe:** Der Online-Kurs richtet sich in erster Linie an alle Mitarbeiter in der Praxis, die ihr Grundverständnis von Kommunikation auffrischen oder erweitern wollen. Gerne können auch interessierte Ärzte, Psychotherapeuten oder Auszubildende daran teilnehmen.



unvertont



30 min.



39,- Euro



Kurs-Nr.

## Sicher ist sicher: Datenschutz im Praxisalltag leben und managen

In der Praxis arbeiten Sie jeden Tag mit den sensibelsten Daten, die wir kennen – unseren Gesundheitsdaten. Diese verlangen nach einem besonderen Schutz und mit Einführung der EU-Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) wurden die erforderlichen Schutzmaßnahmen nochmals präzisiert und erweitert. Den Schutz können Sie nicht nur für sich selbst einfordern – Sie können ihn auch für Ihre Patienten und Kollegen in der Praxis gewährleisten.

**Ziele:** In zwei Modulen erfahren Sie, wie Sie den Datenschutz in die alltäglichen Abläufe Ihrer Praxis integrieren und organisatorische sowie technische Maßnahmen zur bestmöglichen Sicherheit Ihrer Patienten- und Mitarbeiterdaten ergreifen. Erwerben Sie wichtige Grundlagenkenntnisse zur Erstellung eines umfassenden Datenschutzmanagementsystems, auf das Sie vertrauen können. Erfahren Sie, dass Diskretion, IT-Sicherheit oder ein AV-Vertrag wichtige Bausteine sind, auf die sich dieses System stützt, und lernen Sie mit diesen Bausteinen sicher und souverän umzugehen.

**Zielgruppe:** Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärzte, Psychotherapeuten und Mitarbeiter in der Praxis, die Kenntnisse zum Datenschutz erlangen, erweitern oder vertiefen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.



vertont



90 min.



98,- Euro



Kurs-Nr.



## Hieb- und stichfest: Verordnung von Schutzimpfungen

Ein kleiner Pikser und es ist geschafft – das ist die Impfung aus Sicht Ihrer Patienten. Dass aber noch deutlich mehr dahintersteckt, wissen viele nicht. Was von außen einfach aussieht, ist das Ergebnis reichlicher Überlegung und umfassender Vor- und Nachbereitungen. Als Arzt und Mitarbeiter in der Praxis kennen Sie die Hürden der Impfstoffverordnung. Unser Online-Kurs hilft Ihnen dabei, sie sicher zu überspringen.

**Ziele:** In drei Online-Modulen nehmen Sie die zahlreichen Facetten der Verordnung von Schutzimpfungen genau unter die Lupe. STIKO, Schutzimpfungs-Richtlinie oder Schutzimpfungsvereinbarung? Endlich einfach erklärt! In diesem Kurs erarbeiten Sie sich die Antworten auf die kleinen und großen Fragen des Impf-Alltags selbstbestimmt. Wann wird was geimpft, wie wird verordnet und abgerechnet, wer trägt die Kosten und wie bestellen Sie Impfstoffe wirtschaftlich? Diese und viele weitere Inhalte erwarten Sie, gebündelt als bunter Strauß multimedialer Interaktionen.

**Zielgruppe:** Der Online-Kurs richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die aktuell oder künftig Impfungen durchführen und Kenntnisse über Hintergründe und Verordnung von Schutzimpfungen erwerben, auffrischen oder festigen wollen.



vertont



100 min.



98,- Euro



Kurs-Nr.



## Wiederbelebende Sofortmaßnahmen

Notfallsituationen gehören nicht zur täglichen Arbeitsroutine einer Praxis und erfordern besondere Fachkenntnisse des gesamten Teams.

### Ziele:

In diesem Seminar beschäftigen Sie sich exklusiv mit Techniken der Erstversorgung. Im Vordergrund stehen dabei praktische Übungen und Handgriffe. Die Kontaktaufnahme, Befunderhebung und -beurteilung, Transport- und Lagerungstechniken sowie Beatmung, Herzmassage und Defibrillation werden trainiert. Das Training erfolgt mit allen derzeit gängigen Beatmungs- und Intubationsgeräten.

Um einen nachhaltigen Lernerfolg zu erzielen, werden die Sofortmaßnahmen gegenseitig, in der Gruppe und an Trainingspuppen geübt. Dies hilft Ihnen dabei, Ängste vor Notfällen abzubauen und die Sicherheit bei der Durchführung wiederbelebender Sofortmaßnahmen zu erhöhen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die Grundkenntnisse erwerben oder ihr Wissen im Umgang mit medizinischen Notfällen auffrischen wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Rettung
- Lagerungstechniken
- Beatmung
- Beatmung mit Ambu-Beutel
- Herzmassage
- Intubationstechnik
- Umgang mit einem Defibrillator
- Medikamente für Intubation und Notfallkoffer

### Referent:

*Dr. med. Karlheinz Bayer,*

*Leitender Notarzt, DRK-Sanitätsausbilder*



Karlsruhe	Sa, 21.03.2020 9.00 – 16.00 Uhr	K115
Reutlingen	Sa, 18.07.2020 9.00 – 16.00 Uhr	R116
Freiburg	Sa, 21.11.2020 9.00 – 16.00 Uhr	F117

**Preis: 119,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Patientengerecht IGeLn leicht gemacht

Individuelle **Gesundheits-Leistungen** – kurz IGeL – sind Diagnostik- und Behandlungsmethoden, die nicht zum Leistungskatalog der gesetzlichen Krankenversicherung gehören und vom Patienten daher selbst bezahlt werden müssen. Die wirksame Integration solcher Angebote in die Praxis und der seriöse Umgang damit setzen eine passende Organisationsstruktur und ein sensibles Vorgehen voraus. Darüber hinaus sollte der Patient darauf vertrauen können, dass er von der Praxis sachlich informiert und umfassend beraten wird.

### Ziele:

In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie medizinische Zusatzleistungen patientengerecht anbieten und Ihre Patientenbindung durch ein bedarfsgerechtes Angebotsspektrum vertiefen können. Wir sensibilisieren Sie für den medizinisch sinnvollen Umgang mit IGeL-Leistungen und zeigen anhand praktischer Beispiele auf, wie eine bedarfsgerechte Kommunikation aussehen kann. Darüber hinaus lernen Sie, was Sie bei der Planung und Umsetzung beachten müssen und wie die Integration medizinischer Zusatzleistungen langfristig gelingt.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte sowie an alle Mitarbeiter in der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Erfolgreich im Team mit Selbstzahlerleistungen
- Rechtliche Rahmenbedingungen: Wie erfolgt die Privatabrechnung bei gesetzlich Krankenversicherten?
- Leistungsgestaltung: Art, Umfang, Preise
- Kernelemente des Marketings
- Ethische Verkaufskommunikation: Wie sage ich es wirksam?
- Einbau der Leistungen in Praxisorganisation und -ablauf
- Nachhaltigkeit: Vermeidung von Eintagsfliegen
- IGeL-Kodex der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg
- Wichtige Praxistipps

### Referentin:

**Henriette Krauth**, Kommunikationstrainerin,  
Teamcoach, Mediatorin (SHB)



<b>S118</b>	<b>Mi, 29.04.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>R119</b>	<b>Mi, 21.10.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Wundmanagement/ effektive Wundversorgung in der Praxis

Chronische Wunden bedeuten für den Patienten eine erhebliche Minderung seiner Lebensqualität, da er neben seinen körperlichen Beschwerden zumeist auch im Alltag deutlich eingeschränkt ist. Der medizinische Fortschritt eröffnet neue Perspektiven in der Wundversorgung. Aber was bedeutet das für den behandelnden Arzt, der immer auch die Wirtschaftlichkeit im Blick behalten muss?

## Ziele:

Wie können chronische Wunden am effektivsten in der Praxis behandelt werden? Ist die moderne Wundversorgung auch wirtschaftlich? Mit diesen und vielen weiteren Fragen beschäftigt sich unser Seminar. Dabei lernen Sie auch Wege kennen, um der qualitativen und wirtschaftlichen Herausforderung in der ärztlichen Wundbehandlung wirksam zu begegnen. Als Ergänzung zum theoretischen Teil werden Fälle aus der Praxis besprochen und das Anlegen von Kompressionsverbänden anhand von Übungen vertieft.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Hausärzte, interessierte Fachärzte und medizinisch erfahrene Praxismitarbeiter.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Infektionsschutz-/Medizinproduktegesetz
- Anordnung, Durchführung, Organisation
- Chronische Wunden, Pathophysiologie, Ulcus cruris, Dekubitus, Diabetischer Fuß
- Klinischer Befund
- Diagnostik: Venöse Insuffizienz, pAVK, Polyneuropathie
- Therapie: Risikofaktoren, Druckentlastung, Chirurgie
- Kompression: Grundlagen, Verbände, Strümpfe, Fehler
- Lokaltherapie chronischer Wunden: Materialkunde, Exsudatmanagement
- Verordnungsmanagement

## Referententeam:

*Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,*

*Facharzt für Innere Medizin,*

*Diabetologe (DDG)*

*Sonja Weh, Krankenschwester,*

*Zertifizierte Wundmanagerin,*

*Gefäßassistentin (DGG)*



Freiburg	Sa, 04.07.2020 9.00 – 17.00 Uhr	F120
Stuttgart	Sa, 28.11.2020 9.00 – 17.00 Uhr	S121

Preis: 149,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Wundmanagement in der Praxis – Workshop für Medizinische Fachangestellte

## Aktueller Themenschwerpunkt: Ulcus cruris und Kompression

Die Behandlung von Fuß- und Beingeschwüren (Ulcus cruris) – umgangssprachlich auch „offene Beine“ genannt – gehört zum Arbeitsalltag in der Wundversorgung durch die ärztliche Praxis. Häufigste Ursache nicht spontan abheilender Wunden ist das Ulcus cruris venosum.

### Ziele:

In diesem Workshop beschäftigen Sie sich mit der Entstehung und den Folgen der chronisch venösen Insuffizienz sowie deren Behandlung mittels Kompression. Sie erhalten die Gelegenheit, die Technik des Anlegens zu erlernen und Ihr Wissen zur Kompressionsbandagierung zu vertiefen. Wir zeigen Ihnen verschiedene Materialien auf, die Sie bei einem Ulcus cruris einsetzen können und besprechen die Auswahl des richtigen Verbandstoffes. Darüber hinaus lernen Sie die verschiedenen Kompressionsstrumpfparten kennen und erfahren, wann sie zum Einsatz kommen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Praxismitarbeiter hausärztlicher oder interessierter fachärztlicher Praxen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Chronische Wunden
- Ulcus cruris
- Eingesetzte Verbandstoffe
- Kompression: Grundlagen, Technik, Fehler
- Kompressionsbandagierung
- Verbände, Strümpfe

### Referententeam:

**Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,**

*Facharzt für Innere Medizin,*

*Diabetologe (DDG)*

**Sonja Weh, Krankenschwester,**

*Zertifizierte Wundmanagerin,*

*Gefäßassistentin (DGG)*

S122

Mi, 01.04.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

Stuttgart

K123

Mi, 23.09.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

Karlsruhe

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Entschieden zum Erfolg: Personalführung für Ärzte und Mitarbeiter

Der Praxisalltag ist heutzutage komplex und mit einer Fülle an Anforderungen für Ärzte und Mitarbeiter verbunden. Nur klare Strukturen, verbindliche Absprachen und entschiedene Führung bringen langfristigen Erfolg und Entlastung. Vor allem in kooperativen Praxisformen mit großen Teams spielt das Thema „Führung“ eine zunehmend wichtige Rolle.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Ärzte, Psychotherapeuten und leitende Praxismitarbeiter darin, sich über ihre eigene Führungsrolle und -persönlichkeit klar zu werden. Anhand von Beispielen lernen Sie, was „Führen“ im Praxisalltag bedeutet und wie Sie Ihre eigenen Stärken zielgerichtet einsetzen können. Sie erhalten praktische Werkzeuge an die Hand, damit Sie künftig durch klare Vorgaben und transparente Kommunikation wirksam überzeugen.

### Zielgruppe:

Aufgrund unterschiedlicher Anforderungen bieten wir separate Termine für Ärzte/Psychotherapeuten und Mitarbeiter in leitender Funktion bzw. mit Führungsverantwortung an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

#### Schwerpunkte – Zielgruppe leitende Mitarbeiter:

- Aufgaben, Rechte, Pflichten: Was heißt „Führen“ im Praxisalltag?
- Eigene Stärken, eigene Schwächen: Mit Persönlichkeit führen
- Wertschätzend, offen, klar: Kommunikation im Praxisalltag
- Gelassen klären: Konfliktsituationen souverän meistern
- Die Kollegen motivieren – den Arzt entlasten:  
Wie meistere ich den Spagat zwischen Team und Leitung?
- Erfolgreich Besprechungen leiten: Teamgespräche vorbereiten und moderieren

#### Schwerpunkte – Zielgruppe Ärzte/Psychotherapeuten:

- Aufgaben, Rechte, Pflichten: Was heißt „Führen“ im Praxisalltag?
- Eigene Stärken, eigene Schwächen: Mit Persönlichkeit führen
- Wertschätzend, offen, klar: Kommunikation im Praxisalltag
- Gelassen klären: Konfliktsituationen souverän meistern
- Delegieren, motivieren, kontrollieren: Methoden und Instrumente der Personalführung
- Auswählen, beurteilen, fördern: Das Mitarbeitergespräch als Chance

#### Referententeam:

*Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith,*

*Diplom-Betriebswirt (FH), Systemischer Coach*

*Dr. med. Stephan Gotsmich,*

*Facharzt für Allgemeinmedizin, Qualitätszirkel-Tutor,*

*Auditor, Visitor*



**Leitende Mitarbeiter**

**Ärzte/Psychotherapeuten**

**Karlsruhe**

**Do, 28.05.2020**  
9.00 – 17.00 Uhr

**K124**

**Sa, 17.10.2020**  
9.00 – 17.00 Uhr

**K125**

**Stuttgart**

**Do, 12.11.2020**  
9.00 – 17.00 Uhr

**S126**

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Nach Y kommt Z: Die Praxis im generationenübergreifenden Alltag

neu

Eine neue Generation drängt auf den Arbeitsmarkt, und sie ist anders als alle vor ihr: die Generation Z. Bereiten Sie sich vor auf eine durch und durch digital geprägte Gruppe junger Menschen, die mit neuen Wertemustern und Erwartungen in den Beruf einsteigt. Wo zuvor Leistungs- und Prestigegedanken im Fokus standen, ist nun die Work-Life-Balance das höchste Gut. Im Zeitalter des „War of Talents“ lohnt es sich für Sie und Ihre Praxis, die kommenden Veränderungen bereits jetzt zu erfassen. Denn dieses „Z“ steht für Zukunft, Zielorientierung und zündende Ideen.

## Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie Ihre Kollegen und Mitarbeiter von morgen kennen. Wo liegen deren Stärken, wo deren Schwächen und was macht sie so anders? Erkennen Sie die Chancen der Generation Z und erfahren Sie, wie Sie altbewährte Erfolgsstrategien mit neuen Ideen und Vorstellungen verbinden. Wie wird aus dem Generationen-Mix Ihrer Praxis ein eingespieltes Team, wie gehen Sie mit unterschiedlichen Wertvorstellungen um und wie können Sie generationenübergreifend erfolgreich führen? Erfahren Sie, auf welche Weise Sie frische Talente motivieren, Generationenkonflikte überwinden und die Herausforderungen des generationenübergreifenden Alltags erfolgreich meistern können.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte, Psychotherapeuten und Mitarbeiter in der Praxis, die ihre Praxisteams zukunftsorientiert weiterentwickeln wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Wie tickt die Generation Z?  
Wertemuster, Grundmotivation und Erwartungshaltung
- Generation XYZ ungelöst – Unterschiede und Gemeinsamkeiten
- Von A bis Z: Das generationenübergreifende Team
- Was ändert sich?  
Auswirkungen auf Loyalität, Teamfähigkeit und Arbeitsstil
- Hören und verstehen: Kommunikationsschluchten überbrücken
- Herausforderungen des generationenübergreifenden Führens:
  - Jung führt Alt
  - Erfahren führt Jung
- Anreize schaffen: Z-ler einstellen, führen und halten

## Referententeam:

**Susanne Sanker,**

*Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin*

**Andreas Schaupp,**

*Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer,*

*QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

<b>S127</b>	<b>Mi, 01.04.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K128</b>	<b>Mi, 16.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Im Einsatz – Ihr wichtiger Job als Erstkraft

Zentrale Schaltstelle zwischen Arzt und Team? Sehr gerne. Aber Mädchen für alles? Bitte nicht! Als Erstkraft nehmen Sie eine Schlüsselposition in der Praxis ein. Sie sorgen mit Ihrer Qualifikation und Professionalität für reibungslose Arbeitsabläufe, nehmen Führungsaufgaben wahr und entlasten damit Ihren Chef. Eine spannende und zugleich reizvolle Aufgabe – wenn die Voraussetzungen stimmen.

### Ziele:

In diesem Seminar arbeiten wir mit Ihnen an den Rahmenbedingungen für Ihren gelungenen Einsatz als Erstkraft. Wir erläutern Ihre Rolle, Aufgaben und Kompetenzen als Bindeglied zwischen Chef und Personal und verdeutlichen Ihre diesbezüglichen Möglichkeiten und Grenzen. Sie lernen grundlegende Führungswerkzeuge wie Delegation, Feedback und Mitarbeitergespräche kennen und erfahren, wie Zielvereinbarungen Ihre Arbeit wirksam unterstützen können. Darüber hinaus trainieren Sie, wie Sie mit Leistungs- und Erwartungsdruck gelassen umgehen und sich selbst motivieren können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter, die wenig Führungserfahrung haben oder künftig Führungsverantwortung übernehmen wollen. Als Praxismanagerin sind Sie mit den Inhalten des Seminars bereits hinreichend vertraut.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Schlüsselkompetenzen für die Erstkrafttätigkeit
- Welche Befugnisse und Entscheidungsspielräume sind erforderlich?
- Wie lassen sich Praxisabläufe optimal strukturieren?
- Delegation und Zielvereinbarungen nutzen
- Wie kommuniziere ich als Führungskraft?
- Einzelgespräche führen und Teambesprechungen planen
- Konstruktives Feedback geben, kritische Punkte wertschätzend ansprechen
- Aktiv führen und gestalten mit Zielen
- Die eigene Rolle klären und den persönlichen Führungsstil finden
- Informationsaustausch und Abstimmungsgespräche mit der Praxisleitung
- Wie führe und motiviere ich mich selbst?

### Referententeam:

*Ariane Hanfstein, Systemische*

*Führungskräfte- und Teamtrainerin*

*Katharina Hartig, Diplom-Psychologin*

Stuttgart

Mi, 04.03.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

S129

Mi, 09.12.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

S130

Karlsruhe

Mi, 17.06.2020  
15.00 – 19.00 Uhr

K131

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



## Die passgenaue Terminvereinbarung

Über die Terminvergabe steuern Sie den zukünftigen Sprechstundenablauf und planen die Zeit von Patienten, Ärzten und Kollegen. Gerade bei telefonischen Terminanfragen ist Ihre gekonnte Gesprächsführung wichtig. Wie vermitteln Sie beispielsweise dem Patienten, dass er willkommen ist, sich sein Wunschtermin aber nicht immer realisieren lässt? Gleichzeitig sollten Sie die medizinische Dringlichkeit zuverlässig einschätzen, praxisintern vorgegebene Prioritäten beachten und bei Konflikten sicher reagieren können. Auch darf die Terminvereinbarung bei der Vielzahl an täglichen Anrufen zeitlich nicht aus dem Ruder laufen.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie in der passgenauen und zügigen Terminvereinbarung am Telefon. Sie lernen geeignete Fragetechniken kennen und erfahren, wie Sie Patienten in die Terminauswahl einbeziehen und damit für ein hohes Maß an Akzeptanz sorgen können. Darüber hinaus zeigen wir Ihnen, wie Sie sich selbst vor der Unzufriedenheit und den unerfüllbaren Wünschen anderer schützen und unnötigen Stress von sich abwenden können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis, die in der Terminvereinbarung am Telefon noch sicherer werden wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der gewinnende Einstieg ins Termingespräch
- Notwendige Daten zügig und höflich erfragen
- Wie und wann stelle ich die Versicherungsfrage?
- Das Anliegen gezielt klären und die Dringlichkeit einschätzen
- Sollen Patienten in die Terminauswahl einbezogen werden?
- Terminzeiten positiv und lösungsorientiert anbieten
- Recall, Terminerinnerungen und Terminabsagen sicher handhaben
- Verhalten bei Druck, Unzufriedenheit und unerfüllbaren Wünschen

### Referententeam:

*Katharina Hartig, Diplom-Psychologin*

*Albrecht Römpf, Magister Artium, QEP®-Trainer*

S132	Mi, 18.03.2020 15.00 – 19.00 Uhr	Stuttgart
R133	Mi, 24.06.2020 15.00 – 19.00 Uhr	Reutlingen
K134	Mi, 25.11.2020 15.00 – 19.00 Uhr	Karlsruhe

## Fachkraft für Impfmanagement

Schutzimpfungen gehören zu den effektivsten Präventionsmaßnahmen in der Medizin. Für einen ausreichenden Impfschutz zu sorgen, ist daher eine wichtige Aufgabe. Viele Tätigkeiten, die bei der Erbringung von Impfleistungen anfallen, kann der Arzt an qualifizierte Praxismitarbeiter delegieren. Neben der zeitlichen Entlastung kann es für den Arzt auch wirtschaftlich attraktiv sein, das Impfmanagement in der Praxis zu fördern.

### Ziele:

Als Fachkraft für Impfmanagement erlangen Sie die nötige Qualifikation, um den Arzt beim Impfen zu unterstützen – vom ersten Blick ins Impfbuch am Empfang bis hin zur späteren Abrechnung der Impfleistung. Sie erwerben vertiefte Kenntnisse der medizinischen Grundlagen von Schutzimpfungen und setzen sich detailliert mit den Empfehlungen der STIKO auseinander. Zudem erweitern Sie Ihre Fertigkeiten, um das Impfmanagement in Ihrer Praxis weitgehend eigenständig zu organisieren. Dazu zählen neben der Kommunikation mit den Patienten auch die Abrechnung von Impfleistungen und der Bezug sowie die Lagerung von Impfstoffen. Anhand von Beispielen trainieren Sie schließlich, wie Sie Ihr neues Wissen im Praxisalltag anwenden können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Praxismitarbeiter mit einer abgeschlossenen Berufsausbildung in einem nicht-ärztlichen medizinischen Fachberuf (oder mit einer vergleichbaren Qualifikation), die mehr über Grundlagen, Management und Praxis des Impfens wissen wollen. Eine Teilnahme von Auszubildenden ist nicht möglich.

### Wichtiger Hinweis:

Die Fortbildung umfasst insgesamt 40 Unterrichtseinheiten (UE) und endet mit einer schriftlichen (Multiple-Choice-)Prüfung. 30 UE sind als Präsenzunterricht konzipiert, 10 UE finden in Form einer Selbstlernphase mit Online-Training statt, in der die Teilnehmer auch eine kurze Hausarbeit erstellen. Ein Zertifikat zur Fachkraft für Impfmanagement wird nach bestandener Prüfung erteilt.

Die Fachkraft für Impfmanagement ist als Wahlteil auf die Fortbildung zur Fachwirtin für ambulante medizinische Versorgung mit 40 UE anrechenbar.

Das Seminar wird mit Unterstützung der Bezirksärztekammer Nordwürttemberg und des Verbandes medizinischer Fachberufe e.V. durchgeführt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Online-Kurs, Hausarbeit und Prüfung.

### Schwerpunkte:

- Empfehlungen der STIKO
- Schutzimpfungs-Richtlinie
- Einführung in die Immunologie des Impfens
- Kontrolle des Impfstatus und Recall-System
- Kommunikation und Motivation im Patientengespräch
- Durchführung von Impfungen
- Lagerung von Impfstoffen, Kühlschranksmanagement
- Abrechnung und Delegation von Impfleistungen
- Best Practice des Impfmanagements

### Referententeam:

**Dr. med. Barbara Dürr**,  
*Fachärztin für Allgemeinmedizin*  
**Judith Kastner**, *Impfassistentin*,  
*Praxismanagerin*  
**Ute Seene**, *Lehrkraft für Medizinische*  
*Fachangestellte*  
**Stefanie Teifel**, *Medizinische*  
*Fachangestellte, Fachwirtin im*  
*Sozial- und Gesundheitswesen (IHK)*  
**Dr. med. Andreas Wende**, *Rechtsanwalt*,  
*Fachanwalt für Medizinrecht*

Jeder Kurs umfasst drei Termine

Stuttgart

**Di, 05.05.2020 + Mi, 06.05.2020 + Mi, 27.05.2020**  
jeweils 9.00 – 18.00 Uhr

S135

**Di, 06.10.2020 + Mi, 07.10.2020 + Mi, 04.11.2020**  
jeweils 9.00 – 18.00 Uhr

S136

**Preis: 269,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Safety first – Deeskalation und Gewaltprävention in der Praxis

neu

Sie sind zwar nicht alltäglich, aber auch nicht mehr gänzlich auszuschließen: Die Rede ist von Übergriffen in der Praxis. Die Aggression hat dabei viele Gesichter und reicht von verbalen Abfälligkeiten am Telefon bis hin zu körperlicher Gewaltbereitschaft. Immer häufiger gilt es daher, in diesen von Patienten verursachten Gefahrensituationen Ruhe zu bewahren und sich selbst und das Praxisteam zu schützen. Leiten Sie am besten schon heute die Maßnahmen ein, die Ihnen morgen mehr Sicherheit geben.

## Ziele:

Vorsicht ist besser als Nachsicht! In diesem Seminar erfahren Sie, wie Sie in Konfliktsituationen angemessen reagieren und deeskalierend agieren können. Sie entwickeln effektive Strategien im Umgang mit aufgebrachten Personen und verstehen, wie Sie aggressives Verhalten frühzeitig abfangen können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie Anzeichen von Gewalt bereits im Vorfeld erkennen und so echte Gefahrenkonstellationen verhindern können – noch bevor sie entstehen. Reflektieren Sie gemeinsam schwierige Situationen in Ihrer Praxis, üben Sie das Verhalten im Ernstfall und erhöhen Sie so Ihre Sicherheit im Umgang mit Übergriffen verschiedenster Art.

## Zielgruppe:

Dieses Seminar richtet sich an Ärzte, Psychotherapeuten und Mitarbeiter in der Praxis, die präventive Maßnahmen im Umgang mit möglichen Gefahrensituationen erlernen wollen oder bereits selbst Erfahrungen mit Übergriffen in der Praxis gemacht haben. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Communication is key: Deeskalierende und situationsangepasste Kommunikationsstrategien
- Vorsicht ist besser als Nachsicht: Maßnahmen zur Gewaltprävention
- Aggressives Verhalten frühzeitig erkennen und entschärfen
- Verhaltensregeln im Ernstfall
- Organisatorische und strukturelle Maßnahmen zur Gefahrenabwehr
- Rechtliche Grundlagen von Notwehr und Nothilfe
- Persönliche Stressregulation und Selbstschutzmaßnahmen
- Was tun bei Sachbeschädigungen, körperlichen Angriffen und drohender Gewalt?

## Referent:

**Andreas Schaupp,**

*Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer,*

*QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

Praxismanagement

P

10  
Fortbildungspunkte

<b>F137</b>	<b>Mi, 12.02.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>S138</b>	<b>Mi, 20.05.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>R139</b>	<b>Mi, 07.10.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Intensivkurs Praxismanagerin

Ihr Berufsbild als Medizinische Fachangestellte hat sich in den zurückliegenden Jahren stark gewandelt. Infolge zunehmender Herausforderungen im Gesundheitswesen sind Ihre Aufgaben deutlich komplexer geworden. Mehr und mehr werden – neben medizinischem und verwaltungsorganisatorischem Fachwissen – auch Führungskompetenzen und eigenständiges Handeln von Ihnen verlangt.

### Ziele:

Im Rahmen unseres 5-tägigen Intensivkurses bilden wir Sie zur Praxismanagerin aus. Ziel des Kurses ist es, Sie in den wichtigsten Funktionen und Aufgabenbereichen des Praxis- und Selbstmanagements zu stärken. Dies gibt Ihnen die Möglichkeit, Führungsaufgaben eigenverantwortlich zu übernehmen und den Praxisinhaber wirkungsvoll zu entlasten. Sie lernen wichtige Instrumente des Qualitätsmanagements kennen und erfahren, wie Sie souverän mit Veränderungen umgehen. Wir stärken Ihre Fähigkeiten, Konflikte im Team und mit Kollegen zu erkennen und konstruktiv zu lösen. Darüber hinaus erhalten Sie wertvolle Tipps zur effektiven Terminorganisation und üben anhand von Beispielen die zielgerichtete Kommunikation in der Praxis.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Praxismitarbeiter mit Führungsverantwortung, Erstkräfte an der Anmeldung, Qualitätsbeauftragte sowie an alle, die auf die zukünftigen Veränderungen in der Praxis vorbereitet sein wollen.

### Wichtiger Hinweis:

Bei aktiver Teilnahme an allen Kurstagen erhalten Sie ein Zertifikat „Praxismanagerin“. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, den Intensivkurs mit einer Prüfung abzuschließen. Das Ablegen der Prüfung ist freiwillig. Die bestandene Prüfung wird auf dem Zertifikat bescheinigt.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

### Schwerpunkte:

- Personalmanagement und Teamführung
- Konfliktmanagement
- Qualitätsmanagement in der Praxis
- Terminsystem
- Kommunikationstraining
- Veränderungsmanagement
- Angebot ergänzender Leistungen

### Referententeam:

**Henriette Krauth**, Kommunikationstrainerin, Teamcoach, Mediatorin (SHB)  
**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001  
**Christiane Voß**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin, QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin

Der Kurs geht über fünf Tage (Montag bis Freitag)

Stuttgart	Mo, 17.02.2020 11.00 – 17.00 Uhr	Di – Do, 18.02. – 20.02.2020 9.00 – 17.00 Uhr	Fr, 21.02.2020 9.00 – 14.00 Uhr	S140
	Mo, 03.08.2020 11.00 – 17.00 Uhr	Di – Do, 04.08. – 06.08.2020 9.00 – 17.00 Uhr	Fr, 07.08.2020 9.00 – 14.00 Uhr	S141
Karlsruhe	Mo, 11.05.2020 11.00 – 17.00 Uhr	Di – Do, 12.05. – 14.05.2020 9.00 – 17.00 Uhr	Fr, 15.05.2020 9.00 – 14.00 Uhr	K142
Reutlingen	Mo, 20.07.2020 11.00 – 17.00 Uhr	Di – Do, 21.07. – 23.07.2020 9.00 – 17.00 Uhr	Fr, 24.07.2020 9.00 – 14.00 Uhr	R143
Freiburg	Mo, 27.07.2020 11.00 – 17.00 Uhr	Di – Do, 28.07. – 30.07.2020 9.00 – 17.00 Uhr	Fr, 31.07.2020 9.00 – 14.00 Uhr	F144

**Preis: 669,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Exklusiv-Workshop für Praxismanagerinnen

Als besonderes Angebot führen wir exklusiv für Praxismanagerinnen einen zweitägigen Workshop mit jährlich wechselnden Themenschwerpunkten durch. Damit geben wir der Zielgruppe die Gelegenheit, ihr Wissen auf dem Gebiet der Praxisführung und -organisation regelmäßig aufzufrischen und zu vertiefen.

### Ziele:

In diesem Jahr beschäftigen wir uns mit wichtigen Erfolgsfaktoren eines guten Praxismanagements. Freuen Sie sich auf neue Impulse und spannende Ideen für Ihren Arbeitsalltag. Wir zeigen auf, welche Organisationsinstrumente für eine effiziente Praxisführung hilfreich sind und wie Sie diese erfolgreich einsetzen. Sie beschäftigen sich mit Möglichkeiten und Maßnahmen eines modernen Praxismanagements und lernen dabei zentrale Aspekte der Betriebswirtschaft kennen. Personalplanung gehört zu den Königsdisziplinen des Managements. Besonders anspruchsvoll wird es immer dann, wenn die Verfügbarkeit des Personals mit den täglichen Arbeitsanforderungen nicht (mehr) im Einklang steht. Lernen Sie wichtige Grundlagen der Personalbestands- und Personaleinsatzplanung kennen und profitieren Sie von zahlreichen Tipps zur praktischen Umsetzung.

### Zielgruppe:

Der Exklusiv-Workshop richtet sich an alle Mitarbeiter, die an unserem Intensivkurs Praxismanagerin teilgenommen haben.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Betriebswirtschaftliche Aspekte des Praxismanagements
- Organisation der Anmeldung
- Patientenführungsinstrumente
- Personalplanung
- Informations- und Erfahrungsaustausch

### Referentin:

*Christiane Voß, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin,  
QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin*

<b>F145</b>	<b>Do/Fr, 19./20.03.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>S146</b>	<b>Do/Fr, 09./10.07.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K147</b>	<b>Do/Fr, 24./25.09.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>R148</b>	<b>Do/Fr, 15./16.10.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 229,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Teamentwicklung und professionelle Teamarbeit in der Praxis

Nichts hilft so sehr, den oft turbulenten und anspruchsvollen Praxisalltag zu bewältigen, wie das Arbeiten in einem gut funktionierenden Team. Wenn das Zusammenspiel klappt, fällt die Arbeit leichter und macht mehr Spaß.

## Ziele:

In diesem Workshop unterstützen wir Sie beim Aufbau eines professionellen Praxisteams und dessen Weiterentwicklung. Sie erfahren, wie strukturierte Abläufe und klare Kommunikationsregeln die Teamarbeit fördern und welche Rolle eine gute Teamleitung dabei spielt. Sie erweitern Ihre sozialen und methodischen Kompetenzen in der Teamführung und profitieren von zahlreichen Tipps zur praktischen Umsetzung. Darüber hinaus lernen Sie, wie Sie Ihr Team wirksam voranbringen und Ihr Arbeitsklima positiv beeinflussen können.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis, die ihr Team besser verstehen und professionell weiterentwickeln möchten.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Praxisbeispielen, Gruppenarbeit, praktische Übungen und erlebnisorientiertes Begreifen der vermittelten Inhalte.

## Schwerpunkte:

- Teams entwickeln:
  - Die „Teampraxis“ als Voraussetzung für den Praxiserfolg
  - Gemeinsame Ziele von Praxisteam und Praxisleitung
  - Wirksame und kontinuierliche Weiterentwicklung von Team und Teamarbeit
  - Dynamische Phasen der Teambildung für den Erfolg nutzen
  - Wie Sie sich als Team durch wirklich gute Teambesprechungen weiterentwickeln
  - Vorbereitung und Durchführung von effizienten Mitarbeiter-Jahresbesprechungen
- Teamorganisation:
  - Gute Strukturen nutzen und schaffen – als Basis für professionelle Teamarbeit
- Teamkooperation:
  - Klare Regeln für die Kommunikation und das Verhalten – auch bei Schwierigkeiten
  - Richtiges Delegieren und verlässlich funktionierende Zuständigkeiten
- Teamführung:
  - Potenziale Ihrer Teamkollegen erkennen und stärken
  - Tipps und Tools für eine gelungene Teamleitung
- Individuell:
  - Reflexion, Feedback und Anregungen zu Ihren individuellen Teamfragen

## Referentin:

*Ariane Hanfstein, Systemische  
Führungskräfte- und Teamtrainerin*

Karlsruhe **Mi, 01.04.2020**  
10.00 – 17.00 Uhr **K 149**

Stuttgart **Mi, 04.11.2020**  
10.00 – 17.00 Uhr **S 150**

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Fit am Empfang: Der erste Eindruck zählt

Als Mitarbeiter am Empfang sind Sie oftmals die erste Kontaktperson für Patienten. Sie sind das Aushängeschild der Praxis und Spiegelbild des Unternehmens. Möchten Sie, dass der Patient gleich von der ersten Begegnung an einen überzeugenden Eindruck von Ihnen und der Praxis gewinnt?

### Ziele:

Dieses Seminar zeigt Ihnen, wie wichtig Sie als Mitarbeiter am Empfang sind und wie Sie in jeder Situation kundenfreundlich und hilfsbereit auftreten. Von der professionellen Konversation bis hin zur ansprechenden Arbeitsplatzgestaltung lernen Sie, einen positiven Eindruck von sich und der Praxis zu vermitteln. Dieses motivierende Training macht Sie und alle anderen fit, die täglich persönlichen Umgang mit Patienten haben und darin sicherer und souveräner werden wollen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis, die als wichtige Kontaktperson am Empfang arbeiten. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Der Empfang – das Spiegelbild der Praxis
- Wie sieht ein professioneller, dynamischer erster Eindruck aus?
  - Aussehen, Haltung, Körpersprache
- Die Bedeutung des Empfangs
- Was erwarten Besucher und welche Eigenschaften zeichnen gute Mitarbeiter am Empfang aus?
- Kommunikation mit anspruchsvollen Patienten und der souveräne Umgang in Stresssituationen
- Wie wichtig sind Blickkontakt und aktives Zuhören?
- Wie Sie auch in schwierigen Situationen einen kühlen Kopf bewahren
- Wer sind unsere Patienten? – Moderne Umgangsformen
- Kriterien zur ansprechenden Arbeitsplatzgestaltung

### Referententeam:

*Claudia Kilgus, Medizinische Fachangestellte, Management-Assistentin*  
*Henriette Krauth, Kommunikationstrainerin, Teamcoach, Mediatorin (SHB)*  
*Susanne Sanker, Medizinische Fachangestellte, Praxismanagerin*  
*Gabriele Utzinger, Betriebswirtin (VWA) für Gesundheitsmanagement*



		<b>K151</b>	<b>Mi, 12.02.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
		<b>R152</b>	<b>Mi, 18.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Ulm</b>
<b>S153</b>	<b>Mi, 29.04.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>S154</b>	<b>Mi, 25.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
		<b>F155</b>	<b>Mi, 06.05.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Konstanz</b>
		<b>F156</b>	<b>Mi, 22.07.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
		<b>R157</b>	<b>Mi, 16.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>
		<b>K158</b>	<b>Mi, 14.10.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Heidelberg</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Sich im Praxisalltag behaupten: Komplexe Situationen ohne Stress meistern

Wer kennt ihn nicht – den täglichen Stress am Arbeitsplatz: Gleichzeitig mit Patienten, Kollegen und dem Chef sprechen, parallel dazu das Warte- und Sprechzimmer im Blick behalten, daneben noch schnell das Telefon bedienen und die eingehenden Mails lesen. Die Komplexität des Alltages nimmt stetig zu und ist ein Zeichen unserer Zeit, in der uns die moderne Technik Informationen in Sekundenschnelle liefert und es ermöglicht, immer und überall erreichbar zu sein. In Wahrheit erschöpft uns dieser Anspruch und wir haben das Gefühl, den Anforderungen nicht mehr gewachsen zu sein.

### Ziele:

In diesem Seminar entwickeln Sie wieder einen entspannten, souveränen Blick für Ihre Arbeit und filtern die notwendigen Abläufe heraus. Welche Stoßzeiten gilt es zu akzeptieren und wie können Sie sich dafür vorbereiten und rüsten? Parallel dazu überprüfen Sie Ihre eigene Haltung: Wo machen Sie sich selbst das Leben schwer, weil Sie glauben, immer funktionieren und alles perfekt, schnell und erfolgreich erledigen zu müssen? Erfahren Sie, wie Sie innehalten, durchatmen und zur Ruhe kommen können, um dann gelassen, zielgerichtet und mit neuem Schwung den Arbeitsalltag zu beginnen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, szenisches Training.

### Schwerpunkte:

- Wie „tickt“ mein Umfeld? Abläufe und Anforderungen auf dem Prüfstand
- Wie „ticke“ ich? Eine Entdeckungsreise zu den eigenen Ansprüchen und Antreibern
- Regie führen in eigener Sache: Innehalten, Ruhe bewahren und Ziele setzen
- Mut zur Lücke: Klare Entscheidungen treffen und handeln
- Grenzen setzen: Mit Störungen, Unterbrechungen und Zeitdieben umgehen
- Rückhalt finden: Vernetzungen nutzen und Beziehungen pflegen

### Referentin:

*Michaela Wagner, Magistra Artium*

Stuttgart	Fr, 15.05.2020 14.00 – 19.00 Uhr	S159
Karlsruhe	Do, 02.07.2020 14.00 – 19.00 Uhr	K160
Freiburg	Do, 22.10.2020 14.00 – 19.00 Uhr	F161

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



## Zündstoff in der Praxis – Konflikte rechtzeitig entschärfen

Konflikte sind vermeidbar, wenn die Zusammenarbeit im Team von Offenheit, Kollegialität, Wertschätzung und Vertrauen geprägt ist. Doch häufig werden Konflikte so lange verdrängt, bis Problemsituationen eskalieren. Das muss nicht sein.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, mögliche Konflikte frühzeitig zu erkennen und erfahren, welche Lösungs- und Gesprächsansätze Ihnen dabei helfen. Sie verstehen, wie Sie die Haltung und Einstellungen Ihrer Teammitglieder besser einschätzen können und sehen, welche Rolle Lob, wertschätzender Umgang und konstruktive Kritik für ein gutes Miteinander spielen. Gemeinsam beleuchten wir konkrete Fallbeispiele, entwickeln optimale Vorgehensweisen und üben die Umsetzung für die Praxis. Sie erfahren, wie Sie Konflikte im Alltag souverän meistern und damit die Qualität Ihrer Arbeit und die Stimmung im Team spürbar verbessern können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter in der Praxis. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, ggf. Rollenspiele.

### Schwerpunkte:

- Überzeugend argumentieren und Verbesserungen durchsetzen
- Veränderungen motivierend vermitteln
- Verantwortungsvolles Mitdenken im Team fördern
- Eskalationsdynamik
- Rechtzeitige Konfliktvermeidung
- Mutige Konflikterkennung
- Friedliche Konfliktklärung
- Konstruktive Kritik äußern und motivierend loben

### Referententeam:

**Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith,**

*Diplom-Betriebswirt (FH), Systemischer Coach*

**Ariane Hanfstein,**

*Systemische Führungskräfte- und Teamtrainerin*

<b>K162</b>	<b>Mi, 11.03.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>S163</b>	<b>Mi, 11.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>

# Tipps zur erfolgreichen Ausbildung in der Arztpraxis

## Rechte und Pflichten im Rahmen der Ausbildung zur Medizinischen Fachangestellten

Von Mitarbeitern in einer gut geführten Praxis wird viel verlangt – medizinisches Wissen, technisches Verständnis, kaufmännisches Denken, aber auch Interesse an Organisations- und Verwaltungsaufgaben. Voraussetzung für die Bewältigung dieser vielfältigen Aufgaben ist eine qualifizierte Ausbildung zum anerkannten Ausbildungsberuf der Medizinischen Fachangestellten. Neue Fachkräfte in der Praxis von Anfang an zu begleiten bedeutet eine Riesenchance und birgt großes Potential. Nutzen Sie es.

### Ziele:

Dieses Seminar gibt Ihnen einen umfassenden Überblick darüber, was Sie bei der Ausbildung von Medizinischen Fachangestellten beachten müssen: Angefangen bei der Einstellung von Auszubildenden über die gesetzlichen Vorgaben und die konkrete Vermittlung der Ausbildungsinhalte bis hin zur praktischen Prüfung. Sie lernen das Berufsbild der Medizinischen Fachangestellten und den aktuellen Ausbildungsplan kennen und erfahren, welche Pflichten dabei auf die Ausbilder und Auszubildenden zukommen. Darüber hinaus erhalten Sie wichtige Hinweise zur Rechtsstellung der Auszubildenden, zu Fragen der (Arbeitnehmer-) Haftung, der Arbeitszeiten und zur möglichen Beendigung des Ausbildungsverhältnisses.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte jeder Fachrichtung sowie an alle Erstkräfte und Mitarbeiter mit Führungsverantwortung in der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Vorstellungsgespräch: Was ist vor der Einstellung zu beachten?
- Rechtsstellung der Auszubildenden
- Gesetzliche Vorgaben bei der Ausbildung
- Ausbildungszeiten, Einarbeitungszeit, Probezeit
- Berufsschule
- Ausbildungsrahmenplan, praxiseigener Ausbildungsplan
- Methoden des Wissenstransfers
- Urlaub
- (Arbeitnehmer-)Haftung
- Zulassung zur Prüfung, praktische Prüfung
- Beendigung des Ausbildungsverhältnisses

### Referententeam:

*Prof. Dr. iur. Hans Kamps, Rechtsanwalt*

*Beate Rauch-Windmüller, Medizinische Fachangestellte,  
geprüfte Qualitätsmanagerin*

Stuttgart	Mi, 06.05.2020 14.00 – 19.00 Uhr	S164
Freiburg	Fr, 10.07.2020 14.00 – 19.00 Uhr	F165

Preis: 98,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Neue Mitarbeiter professionell ausbilden und einarbeiten

Wie sieht die Ausbildung von Medizinischen Fachangestellten oder die Einarbeitung neuer Mitarbeiter in Ihrer Praxis aus? Nehmen Sie sich ausreichend Zeit für den „Neuen“ oder kommt die Unterstützung im Arbeitsalltag eher zu kurz? Die Zukunft Ihres Praxisteam liegt in den Händen des Nachwuchses – Sie haben die Chance, ihre Ausbildung mitzugestalten.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie professionelle Ausbildungs- und Einarbeitungsstrukturen in Ihrer Praxis aufbauen und nachhaltig verankern können. Wir zeigen Ihnen, wie Sie als verantwortlicher Ansprechpartner Auszubildende kompetent anleiten bzw. unterstützen und neue Mitarbeiter effektiv einarbeiten. Sie erfahren, wie Sie Lehr- und Feedbackgespräche zielorientiert durchführen und die Mitarbeiter bzw. Auszubildenden für ihre Aufgaben motivieren. Wir unterstützen Sie dabei, mit viel Spaß und neuen Ideen die Ausbildungs- und Einarbeitungsplanung gezielt anzugehen.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Praxisinhaber und alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter, die mit der Betreuung von Auszubildenden bzw. mit der Einarbeitung neuer Kräfte betraut sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Voraussetzungen für eine gute Ausbildung/Einarbeitung
- Erstellung eines praxisspezifischen Ausbildungs- und Einarbeitungsplans
- Anleitung und Führung von Auszubildenden
- Förderung von Motivation und Eigeninitiative
- Durchführung von Lehr- und Feedbackgesprächen

### Referententeam:

**Henriette Krauth**, Kommunikationstrainerin,  
Teamcoach, Mediatorin (SHB)

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachangestellte,  
Praxismanagerin



<b>S166</b>	<b>Do, 07.05.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K167</b>	<b>Do, 26.11.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Karlsruhe</b>

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Quer- oder Neueinsteiger – wir erleichtern Ihnen den Start in den Praxisalltag

Als Quereinsteiger anzufangen oder nach einer längeren Pause in den Praxisalltag zurückzukehren bedeutet meist eine große Herausforderung. Die vertragsärztliche Versorgung ist durch eine Vielzahl an Regelungen und Vorschriften geprägt, die einem permanenten Wandel unterliegen. Kein Wunder also, dass die Orientierung hier zunächst nicht leichtfällt.

### Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie beim sicheren Einstieg in die Praxistätigkeit und hilft Ihnen dabei, sich in den zahlreichen Bestimmungen schneller zurechtzufinden. Sie erwerben Grundkenntnisse zur vertragsärztlichen Tätigkeit und den angrenzenden Bereichen, lernen die Struktur der ambulanten Versorgung sowie die Kassenärztliche Vereinigung mit ihren Ansprechpartnern kennen. Angefangen bei der Vergütung ärztlicher und psychotherapeutischer Leistungen bis hin zum Umfang des gesetzlichen Leistungsanspruchs bekommen Sie einen Überblick über alle Inhalte, die für Sie im Praxisalltag wichtig sind. Darüber hinaus stellen wir Ihnen die Grundlagen der Abrechnung bzw. der Gebührenordnung vor und erläutern die gesetzlichen Rahmenbedingungen und Richtlinien.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle nicht-ärztlichen Mitarbeiter, die als Quer- oder Neueinsteiger in der Praxis anfangen. Hierzu gehören insbesondere:

- in der Praxis mitarbeitende Partner (Ehepartner)
- Mitarbeiter, die längere Zeit ausgesetzt haben und nach einer geeigneten Starthilfe für den beruflichen Wiedereinstieg suchen
- neu eingestelltes Personal
- Quereinsteiger aus anderen Berufen

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Vertragsärztliche Versorgung: Leistungsanspruch nach SGB V
- Die verschiedenen Kostenträger
- Schnittstellen und Trennung der Abrechnungsbereiche mit Aufzeigen der Sektorengrenzen: Berufsgenossenschaft, Privat, Ambulant, Stationär, Belegärztliche Tätigkeit, Notfalldienst etc.
- Patientenaufnahme und Abrechnungsmanagement
- Vertrags- und privatärztliche Leistungen: Gebührenordnung, Abrechnung, Vergütung
- Genehmigungspflichtige Leistungen
- Verschlüsselung der Diagnosen
- Honorarverteilung in der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW)
- Informationsquellen der KVBW für den Praxisalltag:
  - Arznei- und Heilmittelverordnung inklusive Prüfung
  - Vordrucke, Verträge und Richtlinien

### Referententeam:

*Marian Buchholz-Kupferschmid, Diplom-Gesundheitsökonomin*

*Anne-Kristin Gräf, geprüfte Betriebswirtin,*

*Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen*

Reutlingen Do, 14.05.2020  
9.00 – 17.00 Uhr

R168

Freiburg Do, 15.10.2020  
9.00 – 17.00 Uhr

F169

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Arbeitsschutz in der Arztpraxis

Als Arbeitgeber sind Sie für den Gesundheits- und Arbeitsschutz in Ihrer Praxis verantwortlich – das sehen das Arbeitsschutzgesetz (ArbSchG) und das Arbeitssicherheitsgesetz (ASiG) so vor. Die Schutzmaßnahmen dienen dazu, Berufskrankheiten und Arbeitsunfälle zu vermeiden, Gesundheitsrisiken zu verkleinern und die Leistungsbereitschaft und -fähigkeit Ihrer Mitarbeiter zu erhöhen. Dazu ist es wichtig, dass Sie alle sichtbaren und unsichtbaren Gefahren in Ihrer Arztpraxis erkennen, die Risiken richtig einschätzen und wirksame Gegenmaßnahmen treffen können.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie Sie sich selbst, Ihr Praxisteam und Ihre Patienten wirksam vor Unfällen schützen. Denn Unfälle passieren nicht – sie werden verursacht. Dazu machen Sie sich zunächst mit den gesetzlichen Grundlagen vertraut und informieren sich über bestehende Verantwortlichkeiten, Delegations- und Unterstützungsmöglichkeiten. Anhand von Beispielen üben wir mit Ihnen die Gefährdungsbeurteilung in der Praxis und zeigen die Einleitung geeigneter Schutzmaßnahmen auf. Sie profitieren von wertvollen Tipps zur Einbindung des Arbeitsschutzes in Ihr Qualitätsmanagement und erfahren, wie Sie der jährlichen Unterweisungspflicht nachkommen können.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte jeder Fachrichtung sowie an alle für Arbeitsschutz und Arbeitssicherheit Verantwortlichen in der Praxis.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Gefährdungsbeurteilung und Schutzziele
- Sicherheitstechnik
- Brandschutz
- Gefahrstoffe in der Arztpraxis
- Prävention von Infektionen
- Medizinproduktebuch und Bestandsverzeichnis
- Vorschriften und Gesetze
- Checklisten und Qualitätsmanagement
- Kosten und Nutzen

### Referent:

*Albrecht Römpf, Magister Artium, QEP®-Trainer*



<b>F170</b>	<b>Di, 24.03.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>S171</b>	<b>Di, 30.06.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>R172</b>	<b>Di, 06.10.2020</b> 9.00 – 16.30 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Basiskurs Qualitätsmanagement

Qualitätsmanagement ist ein wichtiges Instrument der Praxisführung und -organisation. Dies gilt für kleine und große Praxen, mit vielen oder wenigen Mitarbeitern, für fachübergreifende ebenso wie für überörtliche oder interdisziplinäre Kooperationen. In allen Bereichen – von der Anmeldung über die diagnostischen und therapeutischen Leistungen bis hin zum Notfall-, Hygiene- oder Geräte-Management – werden schon heute Instrumente des Qualitätsmanagements eingesetzt. Erfahren Sie, wie Sie diese auf alle relevanten Bereiche der Praxis ausdehnen und Ihre Arbeitsabläufe damit wirksam unterstützen.

## Ziele:

Mit unserem Basiskurs können Sie sicher und bequem ins Qualitätsmanagement (QM) einsteigen. Sie machen sich mit den wichtigsten Begriffen und Grundlagen des QM vertraut und lernen verschiedene QM-Instrumente und deren Anwendung anhand von Beispielen aus der Praxis kennen. Darüber hinaus erfahren Sie, wie Sie Qualitätsziele erarbeiten, Arbeitsabläufe dokumentieren sowie Verbesserungspotenziale erkennen und gezielt angehen.

## Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an alle Ärzte, Psychotherapeuten (mit Praxisteam) und Mitarbeiter.

## Wichtiger Hinweis:

Der Kurs ist nach dem Schulungscurriculum der Kassenärztlichen Bundesvereinigung (KBV) aufgebaut und basiert auf dem QEP®-Modell der KBV. QEP® (Qualität und Entwicklung in Praxen) wurde speziell für den ambulanten Bereich entwickelt und deckt alle Inhalte ab, die der Gemeinsame Bundesausschuss in seiner QM-Richtlinie von den niedergelassenen Vertragsärzten und Vertragspsychotherapeuten verpflichtend fordert.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Qualitätsmanagement – was man weiß oder wissen sollte
- Der PDCA-Zyklus
- Das QEP®-Modell der KBV: Ziele und Charakteristika
- Aufbau und Gliederung des QEP®-Qualitätszielkatalogs
- Das Selbst- und Fremdbewertungsverfahren nach QEP®
- Praxisphilosophie und -leitbild
- Verfahrensanweisungen, Arbeitsanweisungen, Checklisten
- Organisation und Durchführung von Teambesprechungen
- Qualitätsentwicklung und -verbesserung praktizieren und täglich nutzen

## Referententeam:

**Nina Hitzelberger**, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin  
**Albrecht Römpf**, Magister Artium, QEP®-Trainer  
**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001  
**Dr. med. Michael Viapiano**, QEP®-Trainer, QEP®-Visitor  
**Ute Wutzler**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin



Stuttgart	Fr/Sa, 07./08.02.2020	<b>S173</b>	Fr/Sa, 09./10.10.2020	<b>S174</b>
Freiburg	Fr/Sa, 03./04.04.2020	<b>F175</b>	Fr/Sa, 09./10.10.2020	<b>F176</b>
Reutlingen	Fr/Sa, 15./16.05.2020	<b>R177</b>	Fr/Sa, 27./28.11.2020	<b>R178</b>
Karlsruhe	Fr/Sa, 26./27.06.2020	<b>K179</b>	Fr/Sa, 06./07.11.2020	<b>K180</b>

jeweils freitags 15.00 – 20.00 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr

**Preis: 229,- Euro** (inklusive QEP®-Qualitätszielkatalog, Verpflegung, Getränke)  
QEP®-Manual gegen Aufpreis

# Intensivkurs Qualitätsmanagement

Nach einem gelungenen Einstieg ins Qualitätsmanagement (QM) ist es nicht immer einfach, die begonnenen Maßnahmen erfolgreich und konsequent fortzuführen. Die vielfältigen Anforderungen des Alltags lassen das QM in der Prioritätenliste schnell nach hinten rutschen und nach einer gewissen Zeit fehlt der Schwung, um die Aufgaben erneut anzugehen.

## Ziele:

In unserem Intensivkurs erhalten Sie wertvolle Impulse zur Weiterentwicklung Ihrer QM-Arbeit. Grundlage bildet dabei das Qualitätsmanagementsystem QEP® - Qualität und Entwicklung in Praxen. Anhand von Muster-Dokumenten und vielen Beispielunterlagen erarbeiten Sie Ihr praxiseigenes QM-Handbuch. Darüber hinaus profitieren Sie von wichtigen Anregungen und Tipps, wie Sie Maßnahmen des Qualitätsmanagements effektiv in der Praxis umsetzen können. Ein QM-Musterhandbuch mit wertvollen Beispielen unterstützt Sie dabei.

## Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an alle Ärzte, Psychotherapeuten (mit Praxisteam) und Mitarbeiter, die nach dem Basiskurs Qualitätsmanagement noch Unterstützung beim Aufbau von QM benötigen.

## Wichtiger Hinweis:

Sollten Sie bereits an einem Basiskurs teilgenommen haben, so denken Sie bitte an Ihren QEP®-Qualitätszielkatalog.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- QEP®-Qualitätszielkatalog und QM-Handbuch
- Umsetzung der QEP®-Kernziele:  
Was und wie viel muss dokumentiert werden?
- Qualitätsziele/-politik und deren Weiterentwicklung
- Die erfolgreiche Teambesprechung
- Einsatz von (Patienten-)Befragungen und Beschwerdemanagement zur Fehlererkennung und -vermeidung
- Anforderungen an das Personal- und Notfallmanagement
- Wichtige Hinweise zum Gerätemanagement, Bestell- und Lagerwesen
- Umsetzung von Vorgaben zum Datenschutz, zur Arbeitsumgebung und -sicherheit
- Der Qualitätsnachweis nach außen

## Referent:

**Andreas Schaupp**, *Diplom-Betriebswirt (FH),*  
*QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,*  
*Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*



**F181**

Fr/Sa, 17./18.07.2020

Freiburg

**S182**

Fr/Sa, 27./28.11.2020

Stuttgart

jeweils freitags 15.00 – 20.00 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr

**Preis: 229,- Euro** (inklusive QM-Musterhandbuch, Verpflegung, Getränke)

# Ausbildung zum Qualitätsbeauftragten (Arztpraxis)

Ein funktionierendes Qualitätsmanagement (QM) ist ein wichtiger Erfolgsfaktor für die Praxis. Um QM als Führungs- und Steuerungsinstrument wirkungsvoll im Alltag zu verankern, braucht es Unterstützung – am besten durch einen Qualitätsbeauftragten. Er hilft Ihnen bei der Umsetzung und ist zentraler Ansprechpartner für alle QM-Fragen.

## Ziele:

Ziel des Kurses ist es, Sie für die Aufgaben eines Qualitätsbeauftragten in der Praxis zu qualifizieren. In insgesamt drei Modulen erlangen Sie die notwendigen Kenntnisse und Fertigkeiten für eine erfolgreiche Umsetzung des Qualitätsmanagements und seine ständige Weiterentwicklung. Hierzu gehören zum Beispiel die Dokumentenlenkung für alle Verfahren und Arbeitsabläufe sowie die Schulung des Praxisteams. Mit dem erworbenen Fachwissen und den erlangten Methodenkenntnissen sind Sie bestens gerüstet, um die Funktion des Qualitätsbeauftragten in der eigenen oder einer fremden Praxis zu übernehmen.

## Zielgruppe:

Der Kurs richtet sich an Praxisinhaber und Mitarbeiter mit Führungsverantwortung in der Praxis, die über Grundkenntnisse im Qualitätsmanagement verfügen (z. B. durch die Teilnahme an einem Basiskurs) und den Auftrag haben, ein Qualitätsmanagement-System in der Praxis aufzubauen und weiterzuentwickeln.

## Wichtiger Hinweis:

Die Ausbildung erstreckt sich über drei Module und umfasst eine Reihe von Arbeitsaufträgen. Diese sind in den Zeiträumen zwischen den Modulen in der Praxis umzusetzen und dienen dazu, das Erlernte im Alltag anzuwenden. Die Ausbildung schließt mit einer Prüfung ab. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie das Zertifikat „Qualitätsbeauftragter (Arztpraxis)“.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).

## Schwerpunkte:

- ISO/QEP®, gesetzliche Grundlagen
- Aufgaben und Stellung des Qualitätsbeauftragten
- Qualitätsziele/-politik und deren Weiterentwicklung
- Qualitätsmanagement-Handbuch und Dokumenten-Änderungsdienst
- Arbeits- und Verfahrensanweisungen
- Interne Selbstbewertung
- Moderatorenttraining und Teamentwicklung
- Interne Visitation: Vorbereitung, Durchführung und Auswertung

## Referententeam:

**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Christiane Voß**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin, QEP®-Supervisorin, ISO-Auditorin



Jeder Kurs umfasst drei Termine

Stuttgart

Do, 30.04.2020 + Do, 14.05.2020 + Do, 28.05.2020  
jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

S183

Reutlingen

Do, 08.10.2020 + Do, 22.10.2020 + Do, 05.11.2020  
jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

R184

Preis: 349,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)





## QM für Fortgeschrittene – so bleiben Sie auf Erfolgskurs

Die größte Hürde ist genommen: Die praxisinternen Prozesse sind beschrieben und meistens ist auch das Qualitätsmanagement-Handbuch (zum Beispiel nach QEP®) schon komplett erstellt. Die nächste Herausforderung besteht für das Team nun darin, „Qualitätsmanagement (QM) zu leben“ bzw. den kontinuierlichen Verbesserungsprozess zu gestalten. Was heißt das?

### Ziele:

Gemeinsam blicken wir auf die aktuellsten Entwicklungen im Qualitätsmanagement. Im Austausch mit Ihnen erörtern wir weiterführende QM-Themen wie das Fehler- und Beschwerdemanagement, Teambesprechungen oder den Einsatz von Instrumenten zur kontinuierlichen Weiterentwicklung. Hierzu gehören Patientenbefragungen ebenso wie Mitarbeitergespräche oder die Aufstellung jährlicher Qualitätsziele. Bei Bedarf arbeiten wir im Kurs mit Beispielen aus dem QEP®-Qualitätszielkatalog. Darüber hinaus erhalten Sie organisatorische Tipps zur praktischen Umsetzung im Alltag.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte, Psychotherapeuten, Qualitätsbeauftragten und Mitarbeiter, die für die Aufrechterhaltung des praxisinternen QM verantwortlich sind und bereits Grundkenntnisse in QM haben. Zertifizierte Praxen sind mit den Inhalten in der Regel schon hinreichend vertraut.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Aktuelles aus der QM-Welt
- Erfahrungsaustausch: Was läuft gut und wo wollen wir uns noch verbessern?
- Hindernisse bei der Umsetzung in der Praxis: Suche nach Lösungen
- Pflege des QM-Handbuches
- QM eingeführt und was dann? Die QM-Instrumente zur kontinuierlichen Weiterentwicklung und deren Umsetzung
- Zertifizierungsreif oder (freiwillige) Zertifizierung?

### Referententeam:

*Nina Hitzelberger, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin*

*Ute Wutzler, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin*



## Ergänzende Serviceangebote der KVBW

Ergänzend zu unseren QM-Fortbildungen bietet Ihnen die KVBW Beratungen zu vielen Themen des Praxis- und Qualitätsmanagements an – von A wie Arbeitsschutz bis Z wie Zuweisermanagement. Wo auch immer Sie Unterstützung brauchen – das Team der QM-Beratung steht Ihnen mit vielen Vorlagen, Arbeitshilfen und Servicepaketen in persönlichen Gesprächen, Praxiscoachings und über die Hotline mit Rat und Tat zur Seite.

### Servicepaket Patientenbefragung

Die KVBW unterstützt Sie bei der Durchführung Ihrer Patientenbefragung.

Das Servicepaket enthält:

- 100 Fragebögen mit Praxisadresse, auf Wunsch zusätzlich mit Ihrem Praxislogo
- Auswertung Ihrer Patientenbefragung inklusive Ergebnisbericht und Wartezimmeraushang
- Interner Zeitvergleich und externer Praxisvergleich (Benchmarking) ggf. mit Ihrer Fachgruppe
- Auf Wunsch gemeinsame Analyse der Ergebnisse

Sie erreichen die Praxismanagement- und QM-Beratung unter Tel. 0711/7875-3300 oder per Mail an [praxisservice@kvbawue.de](mailto:praxisservice@kvbawue.de).

**S185****Do, 07.05.2020**  
9.00 – 17.00 Uhr**Stuttgart****K186****Do, 05.11.2020**  
9.00 – 17.00 Uhr**Karlsruhe**

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Ausbildung zum Datenschutzbeauftragten (Arztpraxis)

Unsere Daten sind ein kostbares Gut, das wir in sicheren Händen wissen wollen. Umso besser, wenn ein qualifizierter Datenschutzbeauftragter dabei hilft. Längst empfiehlt es sich, einen solchen auch für Arztpraxen zu benennen. Unter bestimmten Voraussetzungen ist er sogar gesetzliche Pflicht.

### Ziele:

An kaum einem anderen Ort werden sensiblere Daten verarbeitet als in der Praxis. In dieser viertägigen Veranstaltung machen wir Sie fit für Ihre Rolle als Datenschutzbeauftragter. Wir führen Sie sicher durch das Datenschutz-Labyrinth und weisen Ihnen den Weg zum korrekten Umgang mit personenbezogenen Daten. Dazu beginnen wir mit den rechtlichen Grundlagen und begleiten Sie über die bestehenden Auskunftspflicht- und Dokumentationspflichten bis hin zu komplexeren Inhalten wie der Datenschutz-Folgenabschätzung. Sie lernen Ihre Aufgaben als Datenschutzbeauftragter kennen und setzen diese anhand praktischer Übungen direkt um. Sie erfahren, wie Sie Ihre neuen Tätigkeiten bestmöglich in den Alltag integrieren und erlangen so mehr Sicherheit im Umgang mit dem Datenschutz und den Vorgaben der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO).

### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle (ärztlichen und nicht-ärztlichen) Beschäftigten, die sich für die Funktion des Datenschutzbeauftragten qualifizieren wollen. Praxisinhaber und deren Familienangehörige dürfen die Aufgaben des Datenschutzbeauftragten nicht übernehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Die Ausbildung geht über vier Tage und schließt mit einer Prüfung ab. Bei erfolgreicher Teilnahme erhalten Sie ein Zertifikat „Datenschutzbeauftragter (Arztpraxis)“.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Prüfung).



### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Aktuelles im Datenschutz
- Schweigepflicht und Offenbarungsbefugnisse
- Umsetzung des Datenschutzes in der Praxis
- Elektronische Datenverarbeitung
- Auskunftspflichten und Betroffenenrechte
- Datenschutzbeauftragter
- Verarbeitungsverzeichnis
- Auftragsverarbeitung
- Datenschutz-Folgenabschätzung
- Vorgehen bei Datenpannen

### Referententeam:

**Andreas Schaupp**,  
Diplom-Betriebswirt (FH),  
QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,  
Lead-Auditor DIN EN ISO 9001  
**Daniel Schaupp**, Datenschutz-  
beauftragter, Interner Auditor



Der Kurs geht über vier Tage (Montag bis Donnerstag)

Stuttgart	Mo, 10.02.2020	Di/Mi, 11./12.02.2020	Do, 13.02.2020	S 187
	11.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 14.00 Uhr	
Stuttgart	Mo, 28.09.2020	Di/Mi, 29./30.09.2020	Do, 01.10.2020	S 188
	11.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 14.00 Uhr	
Karlsruhe	Mo, 23.03.2020	Di/Mi, 24./25.03.2020	Do, 26.03.2020	K 189
	11.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 14.00 Uhr	
Reutlingen	Mo, 25.05.2020	Di/Mi, 26./27.05.2020	Do, 28.05.2020	R 190
	11.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 14.00 Uhr	
Freiburg	Mo, 06.07.2020	Di/Mi, 07./08.07.2020	Do, 09.07.2020	F 191
	11.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 17.00 Uhr	9.00 – 14.00 Uhr	

**Preis: 539,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Datenschutzbeauftragter – Refresherkurs

neu

Als Datenschutzbeauftragter wachen Sie über die Einhaltung der gesetzlichen Vorschriften und sorgen für die Sicherheit von Patienten- und Mitarbeiterdaten. Sie beraten das Team und unterstützen bei der Implementierung geeigneter Datenschutzregelungen. Sie sind wichtiger Ansprechpartner und wertvolle Stütze zugleich. Eine anspruchsvolle Tätigkeit – nicht zuletzt mit Blick auf die sich ständig ändernde Rechtsprechung.

## Ziele:

Dieses Seminar unterstützt Sie in Ihrer Rolle als Datenschutzbeauftragter und hilft Ihnen, Ihr Wissen aktuell zu halten. Wir informieren über die neuesten Entwicklungen im Datenschutz und zeigen auf, wie Sie sich im Fall der Fälle – sprich bei Datenpannen – richtig verhalten. Die fortlaufende Pflege des Verzeichnisses von Verarbeitungstätigkeiten und die damit einhergehende Risikoeinschätzung stellt im Alltag oft eine große Herausforderung dar. Erfahren Sie, wie Sie diese erfolgreich meistern. Erlangen Sie zudem mehr Sicherheit in der Bewertung und Prüfung von AV-Verträgen und trainieren Sie, wie Sie eine Datenschutz-Folgenabschätzung richtig durchführen.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle (ärztlichen und nicht-ärztlichen) Beschäftigten, die sich bereits für die Funktion des Datenschutzbeauftragten qualifiziert haben und ihr Wissen auffrischen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

## Schwerpunkte:

- Aktuelles zum Datenschutz
- Management von Datenpannen
- Prüfung von AV-Verträgen
- Durchführung einer Datenschutz-Folgenabschätzung

## Referententeam:

**Andreas Schaupp,**

*Diplom-Betriebswirt (FH),*

*QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor,*

*Lead-Auditor DIN EN ISO 9001*

**Daniel Schaupp,** *Datenschutz-*

*beauftragter, Interner Auditor*

Qualitätsmanagement

QM

11  
Fortbildungspunkte

<b>S192</b>	<b>Di, 28.04.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>K193</b>	<b>Di, 16.06.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>R194</b>	<b>Di, 13.10.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>
<b>F195</b>	<b>Di, 03.11.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Freiburg</b>

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



Wieder neu im Programm

neu

## Datenschutz in der Praxis

Datenschutz hat in der Praxis seit jeher einen hohen Stellenwert. Aufgrund der persönlichen und zum Teil sehr sensiblen Informationen spielt der korrekte Umgang mit Patientendaten und -unterlagen eine wichtige Rolle. Der Patient muss darauf vertrauen können, dass alles geschützt bleibt, was dem Arzt oder Psychotherapeuten im Zuge seiner Behandlung bekannt wird.

### Ziele:

In diesem Seminar zeigen wir Ihnen, worauf Sie beim Datenschutz in der Praxis achten müssen und welche zusätzlichen Aufgaben die DSGVO mit sich gebracht hat. Sie erfahren, wann ein Datenschutzbeauftragter erforderlich ist und welche Aufgaben er übernimmt. Wir informieren über die aktuelle Rechtslage und den korrekten Umgang mit Patientenunterlagen. Darüber hinaus profitieren Sie von organisatorischen Tipps und Beispielen zur praktischen Umsetzung im Alltag.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte, Psychotherapeuten und Mitarbeiter in der Praxis, die für die Einhaltung des Datenschutzes verantwortlich sind.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit.

### Schwerpunkte:

- Welche gesetzlichen Anforderungen sind zu erfüllen?
- Was hat sich mit der DSGVO geändert?
- Wie ist die Diskretion in den einzelnen Bereichen umgesetzt?
- Wie ist der Umgang mit Patientendaten geregelt?
- Welche Vorgaben zur Aufbewahrung sind einzuhalten?
- EDV und Datenschutz: Was sollte beachtet werden?
- Ist ein Datenschutzbeauftragter erforderlich?
- Welche Aufgaben hat ein Datenschutzbeauftragter?

### Referententeam:

**Nina Hitzelberger**, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin  
**Andreas Schaupp**, Diplom-Betriebswirt (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Supervisor, Lead-Auditor DIN EN ISO 9001  
**Ute Wutzler**, Diplom-Kauffrau, QEP®-Trainerin

## Datenschutz für Fortgeschrittene

### Ziele:

Datenschutz ist ein wichtiger Bestandteil des Qualitätsmanagements und der täglichen Arbeit. Da sich im Datenschutz immer wieder Veränderungen und neue Urteile ergeben, ist es wichtig, sich auf dem Laufenden zu halten. Aufbauend auf unserem Seminar „Datenschutz in der Praxis“ bietet Ihnen dieser Kurs die Gelegenheit, sich über Neuerungen und aktuelle Entwicklungen im Datenschutz zu informieren.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Aktuelles zum Thema Datenschutz
- Datenschutz-Check in der eigenen Praxis
- Weitergabe von Patientendaten
- Fallbeispiele aus der Praxis

### Referententeam:

**Sebastian Koye**, BDSH-geprüfter Sachverständiger für Datenschutz und Datensicherheit  
**Daniel Schaupp**, Datenschutzbeauftragter, Interner Auditor

Qualitätsmanagement



Datenschutz in der Praxis

Datenschutz für Fortgeschrittene



DS in der Praxis

DS für Fortgeschrittene

	DS in der Praxis				DS für Fortgeschrittene	
Reutlingen	Di, 04.02.2020	R196	Di, 15.09.2020	R197	Di, 24.11.2020	R198
Freiburg	Di, 10.03.2020	F199	Di, 06.10.2020	F200		
Stuttgart	Di, 19.05.2020	S201	Di, 17.11.2020	S202		
Karlsruhe	Di, 23.06.2020	K203	Di, 01.12.2020	K204	Di, 21.04.2020	K205

jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

jeweils 15.00 – 19.00 Uhr

**Preis:** Datenschutz in der Praxis: **149,- Euro**  
 Datenschutz für Fortgeschrittene: **98,- Euro**  
 (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Medizinprodukte: Sicheres Betreiben und Anwenden in der Arztpraxis

Medizinische Geräte, Verbandstoffe, chirurgische Instrumente – Medizinprodukte sind aus der modernen Medizin nicht mehr wegzudenken. Sie spielen in der Patientenbehandlung eine immer größere Rolle. Gleichzeitig wachsen aber auch die Anforderungen an die Betreiber und Anwender von Medizinprodukten. Sie müssen sicherstellen, dass Medizinprodukte immer einen hochgradigen Schutz für Patienten, Anwender und Dritte bieten und die vom Hersteller angegebenen Eigenschaften zu jedem Zeitpunkt erfüllt sind.

## Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, auf was Sie im Umgang mit unterschiedlichen Medizinprodukten achten müssen. Sie erfahren, welche Prüfungen und Kontrollen notwendig sind, welche Voraussetzungen an Instandhaltungsmaßnahmen geknüpft werden und insbesondere was und wie Sie im Medizinprodukte-Management dokumentieren müssen. Wir informieren über die Durchführung behördlicher Praxisbegehungen zur Überprüfung der funktionellen Sicherheit von Medizinprodukten und zeigen auf, wie Sie sich bestmöglich darauf vorbereiten können.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die für das Medizinprodukte-Management verantwortlich sind.

## Wichtiger Hinweis:

Das Seminar vermittelt die Grundlagen für ein sicheres Betreiben und Anwenden von Medizinprodukten in der Praxis, schließt jedoch die Aufbereitung von Medizinprodukten aus. Für Praxen, die Medizinprodukte aufbereiten, bieten wir den „Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten“ an.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Pflichten des Medizinprodukte-Betreibers
  - Einweisung
  - Prüfungen und Kontrollen
  - Instandhaltungsmaßnahmen
  - Dokumentationspflichten
  - Meldung von Vorkommnissen
- Behördliche Überprüfung von Arztpraxen nach Medizinprodukterecht

## Referententeam:

**Karin Artz**, Diplom-Verwaltungswirtin (FH),

QEP®-Trainerin

**Jasmin Bollinger**,

Medizinische Fachangestellte



<b>K 206</b>	<b>Di, 05.05.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>S 207</b>	<b>Di, 07.07.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>R 208</b>	<b>Di, 13.10.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

# Kurs zur Aufbereitung von - Medizinprodukten - Endoskopen/endoskopischem Zusatzmaterial

gemäß § 8 Abs. 4 Medizinprodukte-Betreiberverordnung (MPBetreibV)

**Ziele:** An die Aufbereitung von Medizinprodukten werden hohe Anforderungen gestellt. Mit dieser Aufgabe darf nur betraut werden, wer eine den Vorgaben entsprechende Ausbildung oder die erforderliche Kenntnis besitzt. Zum Erwerb dieser Kenntnis (Sachkenntnis gem. Anlage 6 der KRINKO/BfArM-Empfehlung „Anforderungen an die Hygiene bei der Aufbereitung von Medizinprodukten“) bieten wir diese fachspezifische Fortbildung an. Der Kurs vermittelt die notwendigen Inhalte und Kenntnisse sowie den Nachweis über die Reinigung, Desinfektion und Sterilisation von Medizinprodukten.

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an alle in der Arztpraxis, die mit der Aufbereitung von Medizinprodukten betraut und dafür verantwortlich sind.

**Zulassungsvoraussetzung:** Voraussetzung für die Teilnahme ist die erfolgreich absolvierte Prüfung zur Medizinischen Fachangestellten nach der Ausbildungsverordnung von 2006 bzw. eine Approbation als Arzt. Arzthelferinnen nach der Ausbildungsverordnung vor 2006 sowie Mitarbeiter aus anderen Gesundheitsfachberufen haben ihre hygienischen Grundkenntnisse durch einen erfolgreich absolvierten Eingangs-(Wissens-)Test nachzuweisen. Der Test steht auf der Homepage des Kompetenzzentrums Hygiene und Medizinprodukte der KVen und der KBV kostenlos für Sie bereit: <http://www.hygiene-medinprodukte.de/ingangstest/>. Ein Kursbesuch ohne medizinische Ausbildung ist nicht möglich.

**Prüfung:** Der Kurs endet mit einer mündlichen und schriftlichen Kenntnisprüfung. Voraussetzung für die Prüfungszulassung ist die regelmäßige Anwesenheit im Kurs.

**Wichtiger Hinweis:** Der Kurs ersetzt nicht die Fachkurse I/II/III der Deutschen Gesellschaft für Sterilgutversorgung e.V. (DGSV). Praxismitarbeiter reichen bitte mit ihrer Anmeldung eine Kopie des Nachweises über ihre abgeschlossene medizinische Ausbildung ein. Arzthelferinnen nach der Ausbildungsverordnung vor 2006 sowie Mitarbeiter aus anderen Gesundheitsfachberufen legen zusätzlich den Nachweis über den erfolgreich absolvierten Eingangs-(Wissens-)Test in Kopie vor.

## Schwerpunkte:

- Rechtliche Rahmenbedingungen, betriebliche Anweisungen, Prozessvalidierung
- Risikobewertung und Einstufung von Medizinprodukten
- Mikrobiologie und Aufbereitungsschemie
- Dekontamination
- Sichtkontrolle, Pflege und Funktionskontrolle
- Packen und Verpacken
- Sterilisation und Freigabe

## Referententeam:

**Christian Neudeck,**  
Krankenpfleger,  
Staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft  
**Christine Otto,**  
Staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft



Der Kurs geht über drei Tage und schließt am vierten Tag mit einer Prüfung ab

## Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten

Stuttgart	Do – Sa, 30.01. – 01.02.2020 + Do, 06.02.2020	S 209
	Do – Sa, 17.09. – 19.09.2020 + Fr, 25.09.2020	S 210
Freiburg	Mo – Mi, 27.04. – 29.04.2020 + Fr, 15.05.2020	F 211
	Do – Sa, 08.10. – 10.10.2020 + Fr, 16.10.2020	F 212
Reutlingen	Do – Sa, 18.06. – 20.06.2020 + Fr, 26.06.2020	R 213
Karlsruhe	Mi – Fr, 08.07. – 10.07.2020 + Fr, 17.07.2020	K 214

## Kurs zur Aufbereitung von Endoskopen und endoskop. Zusatzmaterial

Stuttgart	Do – Sa, 18.06. – 20.06.2020 + Mo, 22.06.2020	S 215
-----------	---	-------

Tag 1 – 3: 9.00 – 17.00 Uhr, Tag 4 (Prüfung): 9.00 – 18.15 Uhr

**Preis: 369,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Aufbereitung von Medizinprodukten – Refresherkurs

neu

Die Aufbereitung von Medizinprodukten bleibt auch nach erworbener Sachkenntnis eine besondere Herausforderung. Um den Prozess kontinuierlich korrekt und verantwortungsvoll durchzuführen ist ein hoher Wissensstand erforderlich.

## Ziele:

In diesem Seminar haben Sie die Möglichkeit, Ihr Fachwissen zu überprüfen und Ihre Sachkenntnisse aufzufrischen. Wir informieren Sie über Neuerungen und Änderungen auf dem Gebiet und erläutern deren Bedeutung für die Praxis. Sie vertiefen einzelne Themen aus unserem Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten und erhöhen damit Ihre Sicherheit im Alltag. Nutzen Sie darüber hinaus die Gelegenheit, um im abschließenden Erfahrungsaustausch Themen und Fragen anzusprechen, die sich seit Ihrer Kursteilnahme ergeben haben.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis, die in der Medizinprodukteaufbereitung tätig sind und bereits eine Sachkenntnis (Zertifikat) durch einen Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten erworben haben.

## Wichtiger Hinweis:

Das eintägige Seminar ersetzt nicht den Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten gemäß § 8 Abs. 4 MPBetreibV (24-Stunden-Kurs).

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen, praktische Übungen mit eigenen „Probleminstrumenten“, Erfahrungsaustausch.

## Schwerpunkte:

- Einstufung und praktische Übung zur Risikobewertung
- Bauliche und organisatorische Anforderungen an die Aufbereitungseinheit in Bezug auf die KRINKO/BfArM-Empfehlung
- Aufbereitungskreislauf im Zusammenhang mit der Mikrobiologie zur Festlegung von Desinfektionsverfahren, Wasserqualität, Standardisierung des manuellen Aufbereitungsprozesses
- Aktuelle Neuerungen: Änderungen der MPBetreibV bezüglich der Bedeutung der Sachkenntnis und der Weisungsfreiheit
- Implementierung ins praxisinterne Hygienemanagement/Qualitätsmanagement
- Fragen aus der Praxis

## Referententeam:

**Christian Neudeck**, *Krankenpfleger,  
Staatlich anerkannte Hygienefachkraft*

**Christine Otto**, *Staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft*

11  
Fortbildungspunkte

Qualitätssicherung und -förderung

Q<sub>S</sub>

<b>K 216</b>	<b>Sa, 14.03.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>S 217</b>	<b>Sa, 16.05.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
<b>F 218</b>	<b>Sa, 11.07.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>R 219</b>	<b>Sa, 28.11.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>

**Preis: 149,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Hygiene in der Arztpraxis

Hygiene ist ein Thema, das keine Praxis vernachlässigen darf. Um Infektionen bei Patienten, Mitarbeitern und Praxisinhabern vorzubeugen und zu vermeiden, brauchen Sie ein gut funktionierendes Hygienemanagement. Grundlage für Ihr Hygienemanagement in der Praxis sind die gesetzlichen Vorschriften, die Empfehlungen des Robert Koch-Instituts sowie die Vorgaben der Berufsgenossenschaft.

### Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie die geltenden Hygienevorschriften kennen und erfahren, wie Sie diese in Ihrer Praxis umsetzen und wirksam mit Ihrem Qualitätsmanagement verbinden können. Von der Personalhygiene über die Umgebungshygiene bis hin zur Hygiene bei der Behandlung von Patienten – wir zeigen Ihnen, wie Sie die verschiedenen Maßnahmen umsetzen und im eigenen Hygieneplan dokumentieren. Erfahren Sie mehr über die Aufgaben und Verantwortlichkeiten im Bereich der Praxishygiene und informieren Sie sich über die Zuständigkeiten und Voraussetzungen der behördlichen Aufsicht in der Infektionshygiene.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter, die in einer Praxis tätig sind und Kenntnisse auf dem Gebiet der Hygiene erwerben, auffrischen, festigen oder aktualisieren wollen. Gerne können auch Auszubildende daran teilnehmen.

### Wichtiger Hinweis:

Der Kurs gibt eine allgemeine Einführung in Hygiene und Infektionsschutz und versteht sich als Basisschulung. Zur Vertiefung einzelner Hygiene-Themen bzw. ergänzend bieten wir folgende Seminare an:

- Hygiene: Der Weg zu einer erfolgreichen Desinfektion in der Arztpraxis
- Medizinprodukte: Sicheres Betreiben und Anwenden in der Arztpraxis
- Kurs zur Aufbereitung von Medizinprodukten
- Aufbereitung von Medizinprodukten – Refresherkurs

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

### Schwerpunkte:

- Rechtliche Grundlagen
- Aufbau und Inhalte eines Hygieneplans
  - Personalhygiene
  - Umgebungshygiene
  - Hygiene bei Behandlung von Patienten
  - Hygiene bei Medikamenten inkl. Impfstoffen
  - Meldung infektiöser Erkrankungen
  - Baulich funktionelle Gestaltung
- Hygiene und Qualitätsmanagement
- Behördliche Überprüfung der Infektionshygiene in Arztpraxen

### Referententeam:

**Karin Artz**, Diplom-Verwaltungswirtin (FH), QEP®-Trainerin  
**Marion Dorbath**, Staatlich anerkannte Hygienefachkraft  
**Christian Neudeck**, Krankenpfleger, Staatlich anerkannte Hygienefachkraft  
**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin

Qualitätssicherung und -förderung



Freiburg	Di, 28.01.2020	<b>F 220</b>	Di, 08.12.2020	<b>F 221</b>
Ulm	Di, 11.02.2020	<b>R 222</b>		
Stuttgart	Di, 24.03.2020	<b>S 223</b>	Di, 22.09.2020	<b>S 224</b>
Mannheim	Di, 19.05.2020	<b>K 225</b>		
Reutlingen	Di, 23.06.2020	<b>R 226</b>	Di, 24.11.2020	<b>R 227</b>
Karlsruhe	Di, 30.06.2020	<b>K 228</b>	Di, 03.11.2020	<b>K 229</b>
Konstanz	Di, 06.10.2020	<b>F 230</b>		

jeweils 14.00 – 19.00 Uhr

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



# Hygiene: Der Weg zu einer erfolgreichen Desinfektion in der Arztpraxis

Für einen wirksamen Infektionsschutz bei Patienten und beim Praxisteam ist es wichtig, dass Sie die Übertragungswege von Erregern kennen. So können Sie an den richtigen Stellen eingreifen und Infektionsketten wirkungsvoll unterbrechen. Eine wichtige Rolle bei dieser Unterbrechung spielt die richtige Desinfektion.

## Ziele:

In diesem Seminar lernen Sie, wie ein wirksamer Infektionsschutz in der Praxis nachhaltig gelingt. Sie erfahren, welche Arten von Erregern es gibt, wie diese abgetötet und inaktiviert werden und warum die Wahl des richtigen Desinfektionsmittels so wichtig ist. Darüber hinaus zeigen wir auf, wo die Fehlerquellen bei einer Desinfektion liegen und wie Sie diese durch festgelegte Verfahren vermeiden.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Mitarbeiter, die in einer Praxis tätig sind und ihr Basis-Hygiene-Wissen zur Desinfektion (z. B. aus dem Seminar „Hygiene in der Arztpraxis“) vertiefen wollen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Allgemeine und spezielle (z. B. fachbezogene) Mikrobiologie
- Übersicht der hygienerlevanten Krankheitserreger
- Übertragungswege von Krankheitserregern
- Grundlagen der Desinfektion
- Besonderheiten der Flächendesinfektion
- Desinfektion von unkritischen Medizinprodukten
- Haut-, Wund- und Händedesinfektion
- Wirkspektren von Desinfektionsmitteln
- Wirkstoffgruppen von Desinfektionsmitteln
- Praktische Anwendungen

## Referent:

**Christian Neudeck,**  
*Krankenpfleger, Staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft*



<b>F231</b>	<b>Mi, 19.02.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Freiburg</b>
<b>R232</b>	<b>Di, 28.04.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>
<b>K233</b>	<b>Di, 22.09.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
<b>S234</b>	<b>Di, 03.11.2020</b> 15.00 – 19.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die nicht Insulin spritzen (ZI)

Für eine erfolgreiche Langzeittherapie ist es wichtig, chronisch Erkrankte in die Therapie miteinzubeziehen. Dieses Behandlungs- und Schulungsprogramm hilft dabei. Es hat zum Ziel, die Betreuung von Typ-2-Diabetikern ohne Insulintherapie zu optimieren und das Selbstmanagement der Patienten zu fördern.

## Ziele:

In diesem Kurs lernen Sie Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für nicht-insulinpflichtige Typ-2-Diabetiker kennen und erfahren, worauf Sie bei der Anleitung der Patienten achten sollten. Sie machen sich mit den begleitenden Unterrichtsmaterialien vertraut und üben deren Einsatz in der Praxis. Die Teilnahme von Arzt und Mitarbeiter berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) sowie des Kooperationsvertrages (nur Knappschaft) durchzuführen und abzurechnen.

## Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis.

## Wichtiger Hinweis:

Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeiter durchführen. Das Schulungsprogramm entspricht den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und ist vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert und zugelassen. Für Ärzte ist lediglich der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Praxismitarbeiter der Besuch beider Tage.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

## Schwerpunkte:

- Diagnostik, Therapie und Therapieziele bei nicht mit Insulin behandeltem Diabetes mellitus Typ 2
- Insulinwirkung/Blutzucker-senkende Medikamente
- Ernährung
- Fußpflege, körperliche Bewegung
- Diabetesbedingte Folgeschäden
- Kontrolluntersuchungen
- Wissensvertiefung und Lehrverhaltenstraining im Rollenspiel

## Referententeam:

**Alexander Friedl,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)

**Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)

**Doris Seibel,**  
Diabetesberaterin (DDG)

**Cathrin Youssef,**  
Diabetesassistentin (DDG)

**Sebastian Zink,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Endokrinologie, Diabetologe (DDG)

**Ulrike Zipfel,**  
Diabetesberaterin (DDG)



Jeder Kurs umfasst zwei Termine

Stuttgart	Sa, 15.02.2020 (A, M) + Di, 18.02.2020 (M)	<b>S235</b>
	Sa, 25.04.2020 (A, M) + Di, 28.04.2020 (M)	<b>S236</b>
	Sa, 26.09.2020 (A, M) + Di, 29.09.2020 (M)	<b>S237</b>
Karlsruhe	Sa, 28.03.2020 (A, M) + Di, 31.03.2020 (M)	<b>K238</b>
	Sa, 14.11.2020 (A, M) + Di, 17.11.2020 (M)	<b>K239</b>
Freiburg	Sa, 11.07.2020 (A, M) + Di, 14.07.2020 (M)	<b>F240</b>

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr A = Arzt, M = Mitarbeiter

**Preis: 159,- Euro für Ärzte, 149,- Euro für Mitarbeiter**  
(inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Behandlungs- und Schulungsprogramm für Typ-2-Diabetiker, die Insulin/Normalinsulin spritzen (ZI)

Viele ambulant betreute Diabetiker werden mittels konventioneller Insulintherapie behandelt. Das Behandlungs- und Schulungsprogramm dient der Initiierung oder Optimierung dieser Therapieform.

## Ziele:

In diesem Kurs machen Sie sich mit Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für insulinpflichtige Typ-2-Diabetiker vertraut. Sie erfahren, worauf Sie bei der Anleitung der Patienten achten sollten und lernen das begleitende Unterrichtsmaterial kennen, welches Sie in der fachgerechten Patientenschulung unterstützt.

Die Teilnahme von Arzt und Mitarbeiter berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) sowie des Kooperationsvertrages (nur Knappschaft) durchzuführen und abzurechnen.

## Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis.

## Wichtiger Hinweis:

Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeiter durchführen. Das Schulungsprogramm entspricht den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und ist vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert und zugelassen. Für Ärzte ist der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Praxismitarbeiter der Besuch aller drei Tage. Bitte melden Sie sich zu dieser Fortbildung nur an, wenn Sie den Kurs Typ 2 ohne Insulin bereits absolviert haben.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele.

## Schwerpunkte:

- Insulin, Insulinwirkung und Injektionstechnik
- Technik der Blutglukoseselbstkontrolle
- Diätetik bei konventioneller Insulintherapie
- Identifizierung und Quantifizierung blutglukosewirksamer Kohlenhydrate
- Symptome, Ursache, Therapie und Prävention von Hypoglykämien, körperliche Bewegung und Insulintherapie
- Folgeschäden, Fußpflege, Kontrolluntersuchungen
- Diabetische Neuropathie, Adaption der Insulindosis
- Einführung einer Injektion von Verzögerungsinsulin abends

## Referententeam:

- Heike Flohr,**  
Diabetesberaterin (DDG)
- Dr. med. Jörg Gloyer,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologie
- Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)
- Doris Seibel,**  
Diabetesberaterin (DDG)
- Sebastian Zink,**  
Facharzt für Innere Medizin,  
Endokrinologie, Diabetologe (DDG)
- Ulrike Zipfel,**  
Diabetesberaterin (DDG)

Jeder Kurs umfasst drei Termine

**S241** Sa, 11.07.2020 (A, M) + Di, 14.07.2020 (M) + Mi, 15.07.2020 (M) Stuttgart

**F242** Sa, 26.09.2020 (A, M) + Di, 29.09.2020 (M) + Mi, 30.09.2020 (M) Freiburg

**K243** Sa, 10.10.2020 (A, M) + Di, 13.10.2020 (M) + Mi, 14.10.2020 (M) Karlsruhe

jeweils 9.00 – 17.00 Uhr A = Arzt, M = Mitarbeiter

**Preis: 159,- Euro** für Ärzte, **199,- Euro** für Mitarbeiter  
(inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Behandlungs- und Schulungsprogramm für Patienten mit Hypertonie (ZI)

Verschiedene Evaluationen zeigen, dass eine strukturierte Information und Anleitung von Patienten mit Bluthochdruck bessere Therapieerfolge ermöglicht.

## Ziele:

In diesem Kurs machen Sie sich mit Inhalt und Ablauf des ZI-Schulungsprogramms für Hypertonie-Patienten vertraut. Sie erfahren, wie das Programm methodisch-didaktisch aufgebaut ist und worauf Sie bei der Anleitung der Patienten achten sollten. Neben wertvollen Tipps zur Organisation lernen Sie die begleitenden Unterrichtsmaterialien kennen und üben deren Einsatz in der Praxis. Darüber hinaus profitieren Sie vom Informations- und Erfahrungsaustausch zu Therapiezielen und -formen sowie zu möglichen Folgeschäden der Hypertonie.

Die Teilnahme von Arzt und Mitarbeiter berechtigt – nach Erhalt der Genehmigung – das Schulungsprogramm im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Diabetes mellitus Typ 1 und Typ 2 und Koronare Herzkrankheiten (KHK) durchzuführen und abzurechnen.

## Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis.

## Wichtiger Hinweis:

Dieser Kurs setzt die Teilnahme an einem Schulungsprogramm für Diabetiker nach den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) voraus. Der größte Teil des Patientenunterrichts lässt sich nach entsprechender Fortbildung vom geschulten Mitarbeiter durchführen. Für Ärzte ist lediglich der Besuch des ersten Kurstages vorgesehen, für Praxismitarbeiter der Besuch beider Tage.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, praktische Übungen, Rollenspiele.

### Schwerpunkte – für Arzt und Mitarbeiter gemeinsam:

- Diagnostik und Therapie der Hypertonie
- Vorstellung der vier Unterrichtseinheiten (teilweise Rollenspiel)
- Motivationspädagogische Fragen
- Organisation

### Schwerpunkte – allein für Mitarbeiter:

- Wissensvertiefung und Lehrverhaltenstraining im Rollenspiel
- Technik der Blutdruckmessung/Blutdruckmesskurs

### Referententeam:

*Heike Flohr, Diabetesberaterin (DDG)*

*Alexander Friedl, Facharzt für Innere Medizin, Diabetologe (DDG)*



Jeder Kurs umfasst zwei Termine

Stuttgart

Fr, 19.06.2020 (A, M) + Sa, 20.06.2020 (M)

S244

Fr, 04.12.2020 (A, M) + Sa, 05.12.2020 (M)

S245

jeweils freitags 15.00 – 19.00 Uhr, samstags 9.00 – 17.00 Uhr

A = Arzt, M = Mitarbeiter

**Preis: 129,- Euro für Ärzte, 139,- Euro für Mitarbeiter**  
(inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# DMP Asthma/COPD – strukturierte Schulungsprogramme NASA und COBRA

## Ziele:

Das nationale Asthma Schulungsprogramm für erwachsene Asthmatiker (NASA) und das ambulante Schulungsprogramm für COPD-Patienten (Chronisch obstruktive Bronchitis mit und ohne Emphysem/COBRA) wurden besonders für die Anforderungen der Praxis entwickelt. In diesem Seminar lernen Sie die strukturierten Programme kennen und erfahren, wie Sie die Selbstkontrolle des Patienten z. B. mit Hilfe des Peak-Flow-Meters und weiterer Selbsthilfemaßnahmen fördern. Die Teilnahme von Arzt und Mitarbeiter berechtigt – nach Erhalt der jeweiligen Genehmigung – die Schulungsprogramme im Rahmen der Disease-Management-Programme (DMP) Asthma und COPD durchzuführen und abzurechnen.

## Zielgruppe:

Das Programm richtet sich an Ärzte und Mitarbeiter in der Praxis.

## Wichtiger Hinweis:

Die Programme entsprechen den evidenzbasierten Leitlinien des Ärztlichen Zentrums für Qualität in der Medizin (ÄZQ) und sind vom Bundesversicherungsamt (BVA) zertifiziert. Für Pneumologen ist der Besuch des halbtägigen Basisseminars nicht erforderlich. Da im Seminar mit dem Unterrichtsmaterial zu den strukturierten Schulungsprogrammen NASA und COBRA gearbeitet wird, bitten wir darum, vorhandenes Material mitzubringen. Andernfalls ist dieses auch vor Ort erhältlich.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen.

## Schwerpunkte:

- Was ist Asthma?
- Allergien
- Selbstkontrolle der Erkrankung: Drei einfache Schritte zum Erfolg
- Richtig inhalieren: Pulverinhalatoren, Dosieraerosole
- Der medikamentöse Stufenplan
- Dosisanpassung
- Körperliche Aktivität und Atemtherapie
- Der Bronchialinfekt
- Der Asthma-Anfall
- COPD: Definition, Auslöser, Raucherentwöhnung
- Handhabung der Dosier-Aerosole
- Peak-flow-Meter: Handhabung, COPD-Tagebuch
- Atemtherapie
- Arzneimitteltherapie
- COPD und körperliche Aktivität
- Weiterführende Therapie
- Ärztlich kontrollierte Selbstmedikation
- Die Exazerbatio
- Der Notfall

## Referententeam:

*Dr. med. Michael Barczok, Facharzt für Innere Medizin, Lungenarzt, Pneumologie*

*Barbara Lendero, Pneumologische Fachassistentin*

*Susanne Menrad-Barczok, Atempädagogin, Bachelor of Science Komplementärtherapie/Atemtherapie*

*Dr. med. Christian Storz, Facharzt für Lungen- und Bronchialheilkunde*

*Dr. med. Elisabeth Storz, Fachärztin für Allgemeinmedizin*

Qualitätssicherung und -förderung



<b>S246<sup>1</sup></b>	<b>Basisseminar:</b>	<b>Fr, 29.05.2020,</b>	<b>15.00 – 19.00 Uhr</b>	<b>Stuttgart</b>
<b>S246<sup>2</sup></b>	<b>NASA:</b>	<b>Sa, 30.05.2020,</b>	<b>9.00 – 17.00 Uhr</b>	
<b>S246<sup>3</sup></b>	<b>COBRA:</b>	<b>Sa, 20.06.2020,</b>	<b>9.00 – 17.00 Uhr</b>	
<b>S247<sup>1</sup></b>	<b>Basisseminar:</b>	<b>Fr, 06.11.2020,</b>	<b>15.00 – 19.00 Uhr</b>	
<b>S247<sup>2</sup></b>	<b>NASA:</b>	<b>Sa, 07.11.2020,</b>	<b>9.00 – 17.00 Uhr</b>	
<b>S247<sup>3</sup></b>	<b>COBRA:</b>	<b>Sa, 14.11.2020,</b>	<b>9.00 – 17.00 Uhr</b>	

**Preis:** Basisseminar: **69,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

NASA/COBRA: **je 139,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

Schulungsmaterial NASA/COBRA gegen Aufpreis

## Disease-Management-Programme (DMP) – Fortbildungsangebote

Auch im Jahr 2020 bieten wir wieder zahlreiche Fortbildungen zu den DMP-Programmen an. Alle Angebote finden Sie hier im Überblick. Die aktuellen Inhalte können Sie in unserem Online-Kalender auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de) nachlesen.

### DMP Diabetes mellitus Typ 1 – Fortbildungsveranstaltung und Erfahrungsaustausch

In diesem Seminar vertiefen wir Ihr Wissen in der Behandlung von Patienten mit Diabetes mellitus Typ 1 und zeigen neueste wissenschaftliche Erkenntnisse auf. Die Veranstaltung richtet sich an alle Schwerpunktdiabetologen, die eine Genehmigung zur Teilnahme am DMP Diabetes mellitus Typ 1 erworben haben, sowie an deren Diabetesberater oder -assistenten. Mit ihrer Teilnahme erwerben Ärzte automatisch die von der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg für das DMP geforderten Fortbildungsnachweise des Jahres 2020.

### DMP – weiterführende Fortbildungsangebote

Die DMP-Vereinbarungen sehen für den Arzt in der Regel mindestens einmal jährlich die Teilnahme an einer themenspezifischen Fortbildung vor. Mit dieser Veranstaltung schaffen wir für Sie eine geeignete Fortbildungsmöglichkeit. Dabei behandeln wir aktuelle Inhalte gleich mehrerer DMP-Vereinbarungen in einem Kurs. Über eine Teilnahme können Sie somit Ihrer regelmäßigen Fortbildungsverpflichtung zu den DMP-Programmen Diabetes mellitus Typ 2, Asthma/COPD und Koronare Herzkrankheit (KHK) nachkommen. Die Veranstaltungen werden als Fortbildungsnachweise anerkannt. In Parallelkursen für Medizinische Fachangestellte unterstützen wir zugleich die Betreuung von DMP-Patienten in der Praxis.

Die Fortbildung richtet sich an alle Hausärzte, die an der Vereinbarung zu den entsprechenden DMP-Programmen in der ersten Versorgungsebene teilnehmen sowie an deren Praxismitarbeiter.



#### DMP Diabetes mellitus Typ 1 – Fortbildungsveranstaltung und Erfahrungsaustausch

Stuttgart

Sa, 15.02.2020, 10.00 – 15.00 Uhr

**S 248**



#### DMP – weiterführende Fortbildungsangebote für Ärzte

Freiburg

Mi, 15.07.2020, 14.30 – 18.30 Uhr

**F 249**

Stuttgart

Mi, 11.11.2020, 14.30 – 18.30 Uhr

**S 250**

#### DMP – weiterführende Fortbildungsangebote für Mitarbeiter

Freiburg

Mi, 15.07.2020, 14.30 – 18.30 Uhr

**F 251**

Stuttgart

Mi, 11.11.2020, 14.30 – 18.30 Uhr

**S 252**

Preis: 80,- Euro (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Moderatorentaining für Qualitätszirkel

Qualitätszirkel haben sich in der ambulanten Versorgung sowohl als Instrument der Qualitätsförderung als auch der vertragsärztlichen und vertragspsychotherapeutischen Fortbildung bewährt. Ihre Anzahl ist in den letzten Jahren stetig gestiegen.

### Ziele:

Wollen Sie selbst aktiv werden und einen Qualitätszirkel leiten? In diesem Seminar erlangen Sie die erforderliche Qualifikation. In einem vorgelagerten Online-Kurs informieren Sie sich zunächst über die Grundlagen der Moderatorentätigkeit und die Rahmenbedingungen der Qualitätszirkel-Leitung. In den darauffolgenden Präsenztage lernen Sie dann die Instrumente und Techniken der Moderation kennen und erfahren, wie Sie den Ablauf von Gruppenprozessen verbessern und ungewünschten Dynamiken wirksam begegnen können. Sie setzen sich mit dem speziellen Rollenverständnis des Moderators auseinander und trainieren, wie Sie Qualitätszirkel zielorientiert anleiten und die Moderationsmethoden wirksam nutzen. So können sowohl in der Phase der Gründung als auch bei bereits bestehenden Qualitätszirkeln die Effektivität und Zufriedenheit aller Teilnehmer erhöht werden. Profitieren Sie von vielen praktischen Übungen und erwerben Sie wichtige Grundlagen- und Methodenkenntnisse für eine überzeugende und damit auch erfolgreiche Leitung von Qualitätszirkeln.

### Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an alle Ärzte und Psychotherapeuten, die einen Qualitätszirkel leiten oder gründen wollen und für die Anerkennung als Moderator noch eine Fortbildung benötigen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Rollenspiele, Online-Kurs.

### Schwerpunkte:

- Einführung in die Qualitätszirkelarbeit
- Grundlagen der Kommunikation und Moderation
- Methoden und Techniken
- Dokumentation der Qualitätszirkelarbeit
- Gruppendynamik und Konflikte – der Umgang mit „schwierigen“ Teilnehmern
- Selbstverständnis und Rolle des Moderators

### Referententeam:

**Dr. med. Stephan Gotsmich,**  
*Facharzt für Allgemeinmedizin,  
Qualitätszirkel-Tutor, Auditor, Visitor*  
**Ariane Hanfstein,** *Systemische  
Führungskräfte- und Teamtrainerin*



**S 253** Fr/Sa, 13./14.03.2020

**S 254** Fr/Sa, 13./14.11.2020

Stuttgart

**K 255** Fr/Sa, 19./20.06.2020

Karlsruhe

jeweils freitags 15.00 – 20.00 Uhr, samstags 9.00 – 16.00 Uhr

**Preis: 98,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

## Fortbildungsveranstaltung zur Pharmakotherapie in der Onkologie

Die Onkologie-Vereinbarung verfolgt ein wichtiges Ziel – die Förderung einer qualifizierten ambulanten Behandlung krebskranker Patienten. Damit leistet sie einen wichtigen Beitrag, um in der vertragsärztlichen onkologischen Versorgung eine gute Alternative zur stationären Behandlung zu schaffen.

### Ziele:

An die Teilnehmer der Onkologie-Vereinbarung werden hohe Qualifikationsanforderungen gestellt. So ist für alle Ärzte etwa eine regelmäßige Teilnahme an zertifizierten Fortbildungsveranstaltungen mit onkologischem Schwerpunkt vorgesehen. Verpflichtend sind zudem zwei nachweislich industrieunabhängige Pharmakotherapie-Beratungen im Jahr.

Nicht immer gelingt es, eine geeignete „Pharmakotherapie-Beratung“ nach den Vorgaben der Onkologie-Vereinbarung zu finden. Diese Veranstaltung bietet Ihnen dafür die richtige Gelegenheit und schafft zugleich die Möglichkeit, sich auch über neue Entwicklungen in der onkologischen Pharmakotherapie zu informieren.

### Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle Ärzte, die an der Onkologie-Vereinbarung teilnehmen und zur Aufrechterhaltung ihrer Befähigung nach einer industrieunabhängigen Pharmakotherapie-Beratung gemäß § 7 Ziffer 2, Anlage 7 zum Bundesmantelvertrag-Ärzte (BMV-Ä) suchen.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion.

### Schwerpunkte:

- CAR-T-Zell-Therapie
- Naturheilkunde in der Onkologie

### Referententeam:

*PD Dr. med. Lena Illert, Fachärztin für Innere Medizin*

*Marcela Winkler, Leitende Fachärztin Naturheilkunde*

*und Integrative Medizin des Robert-Bosch-Krankenhauses  
Stuttgart*



Stuttgart	Sa, 11.07.2020 10.00 – 12.45 Uhr	S256
Karlsruhe	Sa, 14.11.2020 10.00 – 12.45 Uhr	K257

**Preis: 49,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)



# Hautkrebsscreening – Fortbildung für Hausärzte

Hautkrebs ist die häufigste Krebsart in Deutschland. Jedes Jahr erkranken mehr als 260.000 Menschen neu daran, etwa 30.000 davon an der besonders gefährlichen Form des „schwarzen“ Hautkrebses (malignes Melanom). Frühzeitig erkannt ist Hautkrebs aber sehr gut heilbar.

## Ziele:

Die Früherkennungsuntersuchung auf Hautkrebs wurde zum 1. Juli 2008 in die vertragsärztliche Versorgung eingeführt. Sie können die Untersuchung auch als Hausarzt im Rahmen der gesetzlichen Krankenversicherung erbringen und abrechnen, wenn Sie dafür eine Genehmigung von der Kassenärztlichen Vereinigung haben. Voraussetzung für die Genehmigung ist die erfolgreiche Teilnahme an einem zertifizierten 8-stündigen Fortbildungsprogramm. Ziel des Kurses ist es, Ihnen die erforderlichen Kenntnisse zum Erwerb der Genehmigung zu vermitteln.

## Zielgruppe:

Die Veranstaltung richtet sich an alle hausärztlich tätigen Fachärzte für Allgemeinmedizin, Fachärzte für Innere Medizin, Praktische Ärzte und Ärzte ohne Gebietsbezeichnung.

## Wichtiger Hinweis:

Eine Teilnahme von Weiterbildungs- und Sicherstellungsassistenten ist grundsätzlich möglich. Bitte beachten Sie aber, dass ein Antrag auf Genehmigung zur Abrechnung von Leistungen des Hautkrebs-Screenings erst nach erfolgter Zulassung zur vertragsärztlichen Versorgung oder Anstellung durch den Zulassungsausschuss gestellt werden kann.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle (Quiz).

## Schwerpunkte:

- Nutzen und Schaden von Früherkennungsmaßnahmen
- Kriterien zur Beurteilung von Früherkennungsmaßnahmen
- Häufigkeit Hautkrebs
- Programm der Krebsfrüherkennungsuntersuchung, Gesundheitsuntersuchung, frühzeitige Sensibilisierung des Patienten
- Krankheitsbilder
- Visuelle und standardisierte Ganzkörperinspektion
- Dokumentationsmaßnahmen
- Interdisziplinäre Zusammenarbeit

## Referententeam:

- Dr. med. Olaf Boettcher,**  
Facharzt für Allgemeinmedizin
- Dr. med. Bernd Datz,**  
Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten
- Dr. med. Michael Datz,**  
Facharzt für Allgemeinmedizin
- Dr. med. Andreas Renkl,**  
Facharzt für Haut- und Geschlechtskrankheiten



<b>S258</b>	<b>Sa, 04.04.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>S259</b>	<b>Sa, 19.09.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Stuttgart</b>
		<b>K260</b>	<b>Sa, 09.05.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Karlsruhe</b>
		<b>R261</b>	<b>Sa, 27.06.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Reutlingen</b>
		<b>F262</b>	<b>Sa, 24.10.2020</b> 9.00 – 17.00 Uhr	<b>Freiburg</b>

**Preis: 199,- Euro** (inklusive Fortbildungsmaterialien im Wert von 70,- Euro, Verpflegung, Getränke)

# Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik („Röntgenschein“)

## Ziele:

Dieser Kurs vermittelt Ihnen die notwendigen Kenntnisse zum Erwerb des Röntgenscheins nach § 49 Abs. 1 Nr. 3 Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) für den Bereich der Röntgendiagnostik. Er umfasst 90 Unterrichtsstunden und gliedert sich in einen theoretischen und einen praktischen Teil (in einer Praktikumspraxis).

## Zielgruppe:

Zielgruppe des Kurses sind Personen mit einer abgeschlossenen medizinischen Ausbildung (wie z. B. Medizinische Fachangestellte), die unter ständiger Aufsicht und Verantwortung eines fachkundigen Arztes Untersuchungen oder Behandlungen mit Röntgenstrahlen technisch durchführen.

## Prüfung:

Der Kurs schließt mit einer theoretischen und praktischen Prüfung ab und ist vom Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die erworbenen Kenntnisse im Strahlenschutz sind bundesweit gültig.

## Wichtiger Hinweis:

Nach der Strahlenschutzverordnung müssen Kenntnisse im Strahlenschutz alle fünf Jahre aktualisiert werden. Für die Ausstellung der Kenntniskursbescheinigung benötigen wir den Nachweis über eine erfolgreich abgeschlossene medizinische Ausbildung. Bitte reichen Sie den entsprechenden Nachweis in Kopie mit Ihrer Anmeldung bei uns ein.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Fallbeispielen und Diskussion, Gruppenarbeit, praktische Übungen, Lernerfolgskontrolle/Abschlussprüfung.

## Schwerpunkte:

### Theoretischer Teil

- Anatomie und Röntgenanatomie
- Röntgenaufnahmetechnik
- Physikalische Grundlagen
- Gerätekunde
- Bildsystem
- Bildwiedergabe
- Strahlenschutz und Dokumentationspflicht
- Biologische Grundlagen
- Strahlenschutz Patient/Personal
- Erstellung von SOP (Standard Operating Procedures – Arbeitsanweisungen)
- Dosimetrie
- Rechtliche Grundlagen

### Praktischer Teil inkl. Demonstrationen

- Praktische Übungen zur Einstellung und Belichtung von Röntgenaufnahmen
- Praktische Übungen zur Qualitätssicherung

## Referententeam:

**Monika Fellinghauer**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Gabriele Jäger**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Irene Vent**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Heike Weißer**, Diplom-Ingenieurin

Jeder Kurs umfasst neun Termine

Stuttgart	Do – Sa, 05.03. – 07.03.2020 + Mo – Sa, 09.03. – 14.03.2020	S263
	Do – Sa, 18.06. – 20.06.2020 + Mo – Sa, 22.06. – 27.06.2020	S264
	Do – Sa, 17.09. – 19.09.2020 + Mo – Sa, 21.09. – 26.09.2020	S265
	Do – Sa, 26.11. – 28.11.2020 + Mo – Sa, 30.11. – 05.12.2020	S266
jeweils 8.30 – 17.00 Uhr		

**Preis: 799,- Euro** (inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Aktualisierung der Fachkunde nach Strahlenschutzverordnung für Ärzte und MTRA für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie

Nach der Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) müssen Fachkunden im Strahlenschutz für die Anwendungsbereiche Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie alle fünf Jahre aktualisiert werden. Der Nachweis über die aktualisierte Fachkunde ist der zuständigen Stelle auf Verlangen vorzulegen.

**Ziele:** Ziel des Kurses ist der Erhalt der Fachkunde im Strahlenschutz gemäß § 48 Abs. 1 StrlSchV.

**Zielgruppe:** Der Kurs richtet sich an fachkundige Ärzte sowie an Medizinisch-technische Radiologieassistenten (MTRA), deren berufliches Betätigungsfeld im Bereich der Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin oder Strahlentherapie liegt.

**Prüfung:** Der Kurs schließt mit einer Prüfung ab und ist durch das Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die Aktualisierung ist bundesweit gültig.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Lernerfolgskontrolle.

## Schwerpunkte:

### Anwendungsbereich Röntgendiagnostik

- Geänderte Rechtsvorschriften und Empfehlungen
- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereich Röntgendiagnostik
- Indikationsstellung zur Untersuchung mit Röntgenstrahlen unter Berücksichtigung alternativer Diagnoseverfahren
- Erfahrungen der Ärztlichen Stellen
- Neue Entwicklungen der Gerätetechnik
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Qualitätssicherung
- Strahlenbiologie und Strahlenschäden
- Stand der Technik im Strahlenschutz
- Strahlenschutz Patient/Personal
- Strahlenexposition des Menschen

### Anwendungsbereiche Nuklearmedizin und Strahlentherapie

- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereiche Nuklearmedizin, Strahlentherapie
- Umgang mit offenen radioaktiven Stoffen
- Richtlinie Strahlenschutz in der Medizin

## Referententeam:

**Dr. med. Michael Hettinger,**  
Strahlenschutzingenieur,  
Facharzt für Innere Medizin  
mit Zusatz Internistisches  
Röntgen

**Raphaela Kelemen,**  
Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin,  
Lehr-MTRA

**Stefan Tachlinski,**  
Diplom-Ingenieur (BA),  
Strahlenschutzingenieur,  
Medizinphysik-Experte

**Irene Vent,**  
Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin,  
Lehr-MTRA

**Heike Weißer,**  
Diplom-Ingenieurin



## Einzelaktualisierung nach StrlSchV – Anwendungsbereiche:

**Röntgendiagnostik (8 UE\*)**

**Nuklearmedizin, Strahlentherapie (8 UE\*)**

**S267<sup>1</sup>** Sa, 09.05.2020

**S 267<sup>2</sup>** Fr/Sa, 08./09.05.2020

**Stuttgart**

**S268<sup>1</sup>** Sa, 07.11.2020

**S 268<sup>2</sup>** Fr/Sa, 06./07.11.2020

jeweils 9.00 – 16.30 Uhr

freitags 16.00 – 19.15 Uhr, samstags 9.00 – 12.30 Uhr

## Kombinierte Aktualisierung nach StrlSchV – Anwendungsbereiche:

**Röntgendiagnostik, Nuklearmedizin und Strahlentherapie (12 UE\*)**

**S267<sup>1+2</sup>** Fr/Sa, 08./09.05.2020

**Stuttgart**

**S268<sup>1+2</sup>** Fr/Sa, 06./07.11.2020

jeweils freitags 16.00 – 19.15 Uhr, samstags 9.00 – 16.30 Uhr

\*UE = Unterrichtseinheiten

**Preis:** Einzelaktualisierung: **129,- Euro** für Ärzte, **98,- Euro** für MTRA

Kombinierte Aktualisierung: **159,- Euro** für Ärzte, **129,- Euro** für MTRA  
(inklusive Unterlagen, Verpflegung, Getränke)

# Aktualisierung der Kenntnisse für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik

Nach der Strahlenschutzverordnung (StrlSchV) müssen Kenntnisse im Strahlenschutz alle fünf Jahre aktualisiert werden. Der Nachweis über die aktualisierten Kenntnisse ist der zuständigen Stelle auf Verlangen vorzulegen.

## Ziele:

Ziel des Kurses ist der Erhalt der Kenntnisse im Strahlenschutz gemäß § 49 Abs. 3 StrlSchV.

## Zielgruppe:

Das Seminar richtet sich an Medizinische Fachangestellte in der Praxis, die bereits Kenntnisse im Strahlenschutz („Röntgenschein“) erworben haben.

## Prüfung:

Der Kurs schließt mit einer Prüfung ab und ist durch das Regierungspräsidium Tübingen nach § 51 StrlSchV anerkannt. Die Aktualisierung ist bundesweit gültig.

**Arbeitsformen:** Vortrag mit Diskussion, Lernerfolgskontrolle.

## Schwerpunkte:

- Physikalische Grundlagen
- Bildqualität und Qualitätsbeurteilung
- Geänderte Rechtsvorschriften und Empfehlungen
- Rechtliche Grundlagen, Anwendungsbereich Röntgendiagnostik
- Röntgenstrahlen unter Berücksichtigung alternativer Diagnoseverfahren
- Erfahrungen der Ärztlichen Stellen
- Neue Entwicklungen der Gerätetechnik
- Aktuelle Entwicklungen auf dem Gebiet der Qualitätssicherung
- Strahlenbiologie und Strahlenschäden
- Stand der Technik im Strahlenschutz
- Strahlenschutz Patient/Personal

## Referententeam:

**Gabriele Jäger**, Medizinisch-technische

Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Irene Vent**, Medizinisch-technische

Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Heike Weißer**, Diplom-Ingenieurin

## Referenzenverzeichnis

(in alphabetischer Reihenfolge)

**Markus Ammon**, Linguist, Kursautor,  
Dozent für die Fachsprachen Englisch und  
Deutsch in medizinischen Berufen

**Dr. med. Michael Barczok**, Facharzt für  
Innere Medizin, Lungenarzt, Pneumologie,  
Allergologie, Umweltmedizin

**Martina Barz**, Fachwirtin im Gesundheits-  
wesen, Praxismanagerin, Kommunikations-  
trainerin, Qualitätsmanagement-Beauftragte  
(TÜV), Datenschutzbeauftragte im Gesund-  
heitswesen (DEKRA)

**Dr. med. Karlheinz Bayer**, Facharzt für  
Allgemeinmedizin, Leitender Notarzt,  
DRK-Sanitätsausbilder

**Klaus-Jürgen Bayer**, Filialdirektor der  
Deutschen Apotheker- und Ärztekbank Stuttgart

**Dr. med. Olaf Boettcher**, Facharzt für  
Allgemeinmedizin, Notfallmedizin

**Dr. med. Bernd Datz**, Facharzt für Haut-  
und Geschlechtskrankheiten, Allergologie,  
Phlebologie

**Dr. med. Michael Datz**, Facharzt für Allge-  
meinmedizin, Umweltmedizin, Palliativmedizin

**Sven Derlien**, Dipl.-Ök.

**Dr. rer. pol. Frank Diener**, Dipl.-Vw.

**Dr. med. Barbara Dürr**, Fachärztin für  
Allgemeinmedizin

**Prof. Dr. sc. hum. Thilo Eith**, Dipl.-Betw.  
(FH), Industriekaufmann, Systemischer Coach

**Dr. jur. Maike Erbsen**, Rechtsanwältin,  
Fachanwältin für Medizinrecht

**Monika Fellinghauer**, Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Heike Flohr**, Diabetesberaterin (DDG)

**Yvonne Ford**, Amerikanerin, Bachelor of Arts,  
Post-graduate Diploma, Leiterin Centre for  
Communication in Health Care, Trinity

Licentiate Diploma TESOL

**Alexander Friedl**, Facharzt für Innere Medizin,  
Diabetologe (DDG)

**Birgit Gaß**, geprüfte leitende Medizinische  
Fachangestellte, Versorgungsassistentin für  
die Hausarztpraxis (VERAH), Praxismanagerin,  
Praxisberaterin, Qualitätsbeauftragte

**Konstanze Getachew**, National Diploma (UK),  
Dozentin für Englisch im Gesundheitswesen

**Dr. med. Jörg Gloyer**, Facharzt für Innere  
Medizin, Diabetologie

**Dr. med. Stephan Gotsmich**, Facharzt für  
Allgemeinmedizin, Ärztliches Qualitätsmanage-  
ment, Qualitätszirkel-Tutor, Auditor, Visitor

**Ariane Hanfstein**, Systemische Führungs-  
kräfte- und Teamtrainerin, Kommunikations-  
trainerin, Konfliktmoderatorin

**Katharina Hartig**, Dipl.-Psych., Praxisberaterin

**Dr. med. Michael Hettinger**, Strahlenschutz-  
ingenieur, Medizinphysik-Experte (MPE),  
Facharzt für Innere Medizin mit Zusatz Inter-  
nistisches Röntgen

**PD Dr. med. Lena Illert**, Fachärztin für  
Innere Medizin, Geschäftsführende Oberärztin,  
Universitätsklinikum Freiburg, Klinik für Innere  
Medizin – Schwerpunkt Hämatologie, Onkolo-  
gie und Stammzelltransplantation

**Gabriele Jäger**, Medizinisch-technische Radio-  
logieassistentin, Lehr-MTRA

**Jörg Jahnz**, Filialdirektor der Deutschen  
Apotheker- und Ärztekbank Freiburg

**Prof. Dr. iur. Hans Kamps**, Rechtsanwalt,  
Ärzttekammer-Geschäftsführer und  
KV-Justiziar a. D.

**Judith Kastner**, Impfassistentin, Praxismana-  
gerin, Versorgungsassistentin für die Hausarzt-  
praxis (VERAH), Interne Visitorin (Praxis)

**Raphaela Kelemen**, Medizinisch-technische  
Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Claudia Kilgus**, Medizinische Fachangestellte,  
Management-Assistentin bSb, Praxismana-  
gerin, Praxisberaterin

**Jana Kirchberger**, Interkultureller Coach im  
Gesundheitswesen, Dozentin für medizinische  
Fachsprache, Kursautorin

**Dr. med. Wolf-Rüdiger Klare**, Facharzt für  
Innere Medizin, Diabetologe (DDG), Leiter des  
Diabetes-Zentrums Hegau-Bodensee-Klinikum  
Radolfzell, Geschäftsführer Deutsches Institut  
für Wundheilung

**Brigitte Knebel**, Geschäftsführerin des  
Sprachinstituts Bilingual

**Sebastian Koye**, TÜV zertifizierter Daten-  
schutzbeauftragter, TÜV zertifizierter Daten-  
schutzauditor, BDSH-geprüfter Sachverstän-  
diger für Datenschutz und Datensicherheit

**Henriette Krauth**, Kommunikationstrainerin,  
Teamcoach, Mediatorin (Steinbeis-Hochschule-  
Berlin – SHB)

**Birgitt Lackus-Reitter**, Psychologische  
Psychotherapeutin

**Barbara Lendero**, Medizinisch-technische  
Laborassistentin, Pneumologische Fach-  
assistentin

**Susanne Menrad-Barczok**, Atempädagogin,  
B.Sc. Komplementärtherapie / Atemtherapie,  
Medizinische Dokumentarin

**Christian Neudeck**, Krankenpfleger,  
Staatlich anerkannte Hygienefachkraft

**Christine Otto**, Staatlich anerkannte  
Hygienefachkraft

**Beate Rauch-Windmüller**, Medizinische  
Fachangestellte, geprüfte Qualitätsmanagerin,  
Praxismanagerin

**Dr. med. Andreas Renkl**, Facharzt für  
Haut- und Geschlechtskrankheiten

**Albrecht Römpf**, M.A., QEP®-Trainer

**Theo Sander**, Dipl.-Betw., Rechtsanwalt,  
Fachanwalt für Steuerrecht, Tätigkeits-  
schwerpunkt Arzt- und Zahnrecht

**Susanne Sanker**, Medizinische Fachangestellte, Fachkraft für Datenschutz und Datensicherheit (DEKRA), Interne Auditorin (DEKRA), Praxismanagerin, Kommunikationstrainerin

**Andreas Schaupp**, Dipl.-Betw. (FH), QEP®-Trainer, QEP®-Visitor, QEP®-Supervisor, Qualitätsmanager im Gesundheitswesen (DGQ), Lead-Auditor DIN EN ISO 9001

**Daniel Schaupp**, Datenschutzbeauftragter, Interner Auditor, Qualitätsmanagement-Beauftragter, Kommunikationstrainer

**Doris Seibel**, Diabetesberaterin (DDG)

**Dr. med. Christian Storz**, Facharzt für Lungen- und Bronchialheilkunde, Allergologie, Umweltmedizin

**Dr. med. Elisabeth Storz**, Fachärztin für Allgemeinmedizin

**Stefan Tachlinski**, Dipl.-Ing. (BA), Strahlenschutzingenieur, Medizinphysik-Experte (MPE)

**Stefanie Teifel**, Medizinische Fachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen (IHK), Qualitätsmanagerin (DGQ), 1. Vorsitzende Landesverband Süd Verband medizinischer Fachberufe e.V.

**Gabriele Utzinger**, Betriebswirtin (VWA) für Gesundheitsmanagement, Beraterin Gesundheitswesen, Lehrkraft für Medizinische Fachangestellte an der Willy-Hellpach-Berufsschule

**Irene Vent**, Medizinisch-technische Radiologieassistentin, Lehr-MTRA

**Mirjam Vey-Bierling**, Steuerberaterin, vereidigte Buchprüferin

**Christiane Voß**, Dipl.-Kffr., QEP®-Trainerin, QEP®-Visitorin, QEP®-Supervisorin, Qualitätsmanagerin im Gesundheitswesen (DGQ), ISO-Auditorin

**Klaus Vossler**, Steuerberater

**Ina Wagner**, Steuerberaterin

**Michaela Wagner**, M.A., Moderatorin, Kommunikationstrainerin, Coach

**Sonja Weh**, Krankenschwester, Zertifizierte Wundmanagerin, Gefäßassistentin (DGG)

**Thilo Weiland**, Dipl.-Betw. (FH) Steuern und Revision, Steuerberater, Bankkaufmann

**Heike Weißer**, Dipl.-Ing. (Biomedizinische Technik)

**Dr. med. Andreas Wende**, Rechtsanwalt, Fachanwalt für Medizinrecht

**Marcela Winkler**, Leitende Fachärztin Naturheilkunde und Integrative Medizin des Robert-Bosch-Krankenhauses Stuttgart

**Cathrin Youssef**, Diabetesassistentin (DDG)

**Sebastian Zink**, Facharzt für Innere Medizin, Endokrinologie, Diabetologe (DDG)

**Ulrike Zipfel**, Diabetesberaterin (DDG)

#### Mitarbeiter der KV Baden-Württemberg:

**Jörg Armbruster**, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Gruppenleiter Abrechnungsberatung,

Geschäftsbereich Abrechnung

**Karin Artz**, Dipl.-Verwaltungswirtin (FH), QEP®-Trainerin, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Iris Bauer**, Dipl.-Betw. (BA), Niederlassungs- und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Tobias Binder**, Dipl.-Soz.päd. (BA),

Dipl.-Betw. (FH), Geschäftsbereichsleiter Service & Beratung

**Jasmin Bollinger**, Medizinische Fachangestellte, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Marian Buchholz-Kupferschmid**, Dipl.-oec.-med., Sachgebietsleiterin Praxis-service, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Carola Bullinger**, Dipl.-Vw., Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Andrea Damm**, Krankenschwester, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Martin Döhmel**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Marion Dorbath**, Staatlich anerkannte Hygienefachkraft, Projektmanagerin Kompetenzzentrum Hygiene und Medizinprodukte, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Karin Ekert**, Dipl.-Vw., Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Matthias Engelter**, Betriebswirt (VWA), Betriebswirtschaftlicher Praxisberater, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Inga Fink**, Dipl.-oec. (FH), Niederlassungs- und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Dr. med. Richard Fux**, Arzt für Klinische Pharmakologie, Ordnungsberater Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Anne-Kristin Gräf**, geprüfte Betriebswirtin, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Gruppenleiterin Abrechnungsbearbeitung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Daniela-Verena Griebhammer**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Nina Hitzelberger**, Praxismanagerin, QEP®-Multiplikatorin, KV-Beraterin QM und Beratung zum Praxismanagement, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Ulrich Junger**, Gruppenleiter Abrechnungsberatung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Olaf Kalmus**, Dipl.-Kfm. (FH), Fachberater Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Patricia Korcz**, B.Sc. Wirtschaftswissenschaften, Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Tanja Krummrein**, Apothekerin, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Ilka Latuske**, Ass. jur., Gruppenleiterin Niederlassungs- und Kooperationsberatung, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Dr. rer. nat. Franziska Leipoldt**, Apothekerin, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Andreas Maier**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Ulrike Meinzer-Haisch**, Apothekerin, Gruppenleiterin Sprechstundenbedarf, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Martina Mildenberger**, Medizinische Fachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Cornelia Mühlmann**, Fachberaterin Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Heike Müller-Henkel**, Dipl.-Soz.päd. (FH), Gruppenleiterin Betriebswirtschaftliche Praxisberatung, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Laura Munninghoff**, Apothekerin, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Dilek Oktay**, B.Sc. Health Care Management, Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Loredana Panai**, Rechtsanwaltsfachangestellte, Fachwirtin im Sozial- und Gesundheitswesen, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Martina Rahner**, Medizinische Fachangestellte, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Karin Rudmann**, Betriebswirtin (VWA), Fachberaterin Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Melanie Rummel**, Medizinische Fachangestellte, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Julia Schenk**, Betriebswirtin (DHBW), Betriebswirtschaftliche Praxisberaterin, Geschäftsbereich Service & Beratung

**Jan-Ulrich Schuster**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Ute Seene**, Lehrkraft für Medizinische Fachangestellte, Verordnungsberaterin Impfungen, Heil- und Hilfsmittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Monica Sørum-Kleffmann**, Candidata Magisterii, Sachgebietsleiterin Ordnungsmanagement, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Claudia Speier**, Apothekerin, Geriatriische Pharmazie, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Andreas Steinhilber**, Dipl.-Verwaltungswirt (FH), Niederlassungs- und Kooperationsberater, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Melanie Stirn**, Ass. jur., Niederlassungs- und Kooperationsberaterin, Geschäftsbereich Zulassung/Sicherstellung

**Dr. rer. nat. Reinhild Trapp**, Fachapothekerin für Arzneimittelinformation, Geriatriische Pharmazie, Verordnungsberaterin Arzneimittel, Geschäftsbereich Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Dr. med. Michael Viapiano**, QEP®-Trainer, QEP®-Visitor, Management von Gesundheits- und Sozialeinrichtungen, Leiter des Geschäftsbereiches Qualitätssicherung und Ordnungsmanagement

**Dennis Wannenwetsch**, Fachberater Abrechnung, Geschäftsbereich Abrechnung

**Ute Wutzler**, Dipl.-Kfzr., QEP®-Trainerin, EFQM-Assessorin, Gruppenleiterin QM & Beratung zum Praxismanagement, Geschäftsbereich Service & Beratung

## Ihre Ansprechpartner der MAK

Noch Fragen? Wir stehen Ihnen als Ansprechpartner gerne zur Verfügung

### Management Akademie der KV Baden-Württemberg

Fon 0711 / 7875-3535  
Fax 0711 / 7875-48 3888  
info@mak-bw.de



Sachgebietsleiterin:  
Dipl.-oec. **Monika Mayer**  
Fon 0711 / 7875-3369  
Monika.Mayer@kvbawue.de



Gruppenleiterin Freiburg/Karlsruhe:  
**Annette Kunkel**  
Fon 0721 / 5961-1203  
Annette.Kunkel@kvbawue.de



Gruppenleiterin Reutlingen/Stuttgart:  
**Simone Koller**  
Fon 0711 / 7875-3342  
Simone.Koller@kvbawue.de



Online-Kurse:  
**Katrin Kögler**  
Fon 0711 / 7875-3538  
Katrin.Koegler@kvbawue.de

### Stuttgart

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart



**Manuela Cumplido**  
Fon 0711 / 7875-3464  
Manuela.Cumplido@kvbawue.de



**Ines Förnzler**  
Fon 0711 / 7875-3505  
Ines.Foernzler@kvbawue.de



**Rita Klingel**  
Fon 0711 / 7875-3576  
Rita.Klingel@kvbawue.de



**Juan José Medina Pastrana**  
Fon 0711 / 7875-3275  
Juan.Medina@kvbawue.de



**Emilie Riegger**  
Fon 0711 / 7875-3146  
Emilie.Riegger@kvbawue.de

### Freiburg

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Sundgaullee 27  
79114 Freiburg



**Sandra Isele**  
Fon 0761 / 884-4150  
Sandra.Isele@kvbawue.de



**Margita Rein**  
Fon 0761 / 884-4247  
Margita.Rein@kvbawue.de



**Isabell Spöri**  
Fon 0761 / 884-4147  
Isabell.Spoeri@kvbawue.de

### Karlsruhe

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Keßlerstraße 1  
76185 Karlsruhe



**Anne Fischer**  
Fon 0721 / 5961-1279  
Anne.Fischer@kvbawue.de



**Sabine Mayer**  
Fon 0721 / 5961-1237  
Sabine.Mayer@kvbawue.de

### Reutlingen

Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Haldenhausstraße 11  
72770 Reutlingen



**Bettina Friedrich**  
Fon 07121 / 917-2113  
Bettina.Friedrich@kvbawue.de



**Renate Krauser**  
Fon 07121 / 917-2383  
Renate.Krauser@kvbawue.de



**Birgit Pukowski**  
Fon 07121 / 917-2395  
Birgit.Pukowski@kvbawue.de



# Teilnahmebedingungen

## 1. Geltungsbereich

Für alle von der Management Akademie (MAK) angebotenen Seminare gelten die nachfolgenden Teilnahmebedingungen. Abweichende Regelungen kommen nur insoweit zur Anwendung, als diese schriftlich vereinbart wurden.

## 2. Teilnahme/Anmeldung

Die Teilnahme an den angebotenen Seminaren ist nur nach vorheriger schriftlicher Anmeldung mit dem entsprechenden Anmeldeformular oder online über die Homepage der Management Akademie ([www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de)) bzw. der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg ([www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de)) möglich. Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der MAK in der Regel innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Anmeldung zugeschickt.

Bitte füllen Sie die Anmeldung vollständig aus, damit sie zügig bearbeitet werden kann. Geben Sie Vor- und Nachname der Personen an, die an der Veranstaltung teilnehmen werden und denken Sie auch an das Datum, ggf. den Stempel und die Unterschrift des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber/s). Für die Seminare steht jeweils nur eine begrenzte Zahl an Plätzen zur Verfügung. Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt. Bei entsprechend großem Interesse werden wir - soweit möglich - kurzfristig weitere Seminartermine anbieten.

## 3. Teilnehmerbeiträge

Die Teilnehmerbeiträge gehen aus dem Seminarprogramm hervor und werden auf der Anmeldebestätigung nochmals ausgewiesen.

## 4. Zahlungsbedingungen

Mitglieder der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW) können den Teilnehmerbeitrag über ihr Honorarkonto begleichen. Ansonsten erfolgt die Bezahlung per SEPA-Lastschriftmandat. Den von Ihnen gewünschten Zahlungsweg geben Sie bitte bei der Anmeldung an. Denken Sie bitte auch daran, Ihre lebenslange Arztnummer und Ihre Betriebsstättennummer (bei Einzug vom Honorarkonto) bzw. Ihre Kontoverbindung (IBAN und BIC) sowie Ihre Anschrift (bei SEPA-Lastschriften) mitzuteilen. Der Teilnehmerbeitrag wird nach der Veranstaltung zur Zahlung fällig. Nach Abschluss der Veranstaltung erhalten Sie von uns eine Mitteilung über die Höhe des Abbuchungsbetrages und den Zeitpunkt der Abbuchung. Mit Ihrer Unterschrift auf dem Anmeldeformular bzw. mit Versand der Online-Anmeldung erklären Sie Ihr Einverständnis mit der gewählten Zahlungsweise.

## 5. Absage von Seminaren durch den Teilnehmer

Bitte beachten Sie, dass Ihre Seminaranmeldung verbindlich ist. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK bzw. der KVBW. Bei einer späteren Absage berechnen wir eine Stornogebühr von 30,00 Euro pro Person und Kurstag, maximal jedoch in Höhe von 90,00 Euro pro Person und Kurs. Bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en) ohne vorherige schriftliche Abmeldung oder bei teilweise Nichterscheinen wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig. Bei Kursen, die über mehrere Module oder länger als zwei Tage gehen, ist eine kostenlose Absage nur bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Andernfalls berechnen wir auch hier eine Stornogebühr im obigen Umfang. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmer an dem Seminar vertreten lassen.

## 6. Durchführung von Seminaren

Die Seminare werden entsprechend der Angaben im Seminarprogramm durchgeführt. Sie werden teilweise mit Unterstützung Dritter (wie z. B. der Deutschen Apotheker- und Ärztekbank) durchgeführt. Ein Hinweis darauf findet sich im Programm. Änderungen oder Ergänzungen des Programms sind möglich, sofern sie das Seminarziel nicht grundlegend verändern. Ein Anspruch auf die Seminar durchführung durch einen bestimmten Referenten besteht nicht. Auch besteht kein Anspruch auf Ersatz eines versäumten Seminartages.

## 7. Absagen von Seminaren durch den Veranstalter

Die MAK behält sich vor, ein Seminar aus wichtigem Grund, z. B. wegen Erkrankung eines Referenten oder Nichterreichen der notwendigen Teilnehmerzahl, auch kurzfristig zu verschieben oder abzusagen. In diesen Fällen wird kein Teilnehmerbeitrag fällig. Weitergehende Ansprüche seitens der Teilnehmer, insbesondere auf Schadensersatz, sind außer in Fällen von Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit ausgeschlossen.

## 8. Fortbildungspunkte

Für Seminare, die von der Landesärztekammer Baden-Württemberg auf das Fortbildungszertifikat anerkannt werden, erhalten teilnehmende Ärzte und Psychotherapeuten Fortbildungspunkte. Teilnehmer, die sich im Seminar mit ihrer Einheitlichen Fortbildungsnummer (EFN) registrieren, erteilen damit ihre Einwilligung, dass die MAK die Fortbildungspunkte auf elektronischem Wege an den EIV (Elektronischer Informationsverteiler) weitermeldet. Solange sich die Landespsychotherapeutenkammer Baden-Württemberg am EIV nicht beteiligt, sind Psychologische Psychotherapeuten von dem elektronischen Übermittlungsverfahren grundsätzlich ausgenommen.

## 9. Arbeitsunterlagen/Urheberrecht

Den Teilnehmern werden zu fast allen Schulungen begleitende Arbeitsunterlagen als Druckexemplar oder zum Download bereitgestellt. Deren Nutzung ist den Teilnehmern nur im Rahmen des Schulungszweckes sowie exklusiv zum persönlichen Gebrauch vorbehalten. Veränderungen an den Unterlagen oder Vervielfältigungen – auch auszugsweise – sowie die Zugänglichmachung für Dritte hat der Teilnehmer zu unterlassen. Diese Rechte bleiben dem Urheber oder ggf. einer individuellen Vereinbarung mit diesem vorbehalten.

Ton- und Bildaufnahmen (insbesondere Fotos, Filme, Videos) des Teilnehmers während der Seminare sind untersagt.

## 10. Haftung

Die Seminare werden nach dem derzeitigen Stand der Technik und des Wissens sorgfältig vorbereitet und durchgeführt. Die MAK haftet nicht für die ihr zur Verfügung gestellten Inhalte der Seminarvorträge oder der begleitenden Arbeitsunterlagen, sofern kein vorsätzliches oder grob fahrlässiges Verhalten vorliegt.

## 11. Online-Kurse des MAK-Lernportals

Für über das MAK-Lernportal angebotene Online-Kurse gelten die auf dem MAK-Lernportal veröffentlichten und zustimmungspflichtigen Allgemeinen Nutzungsbedingungen. Die kostenlose Absage eines Online-Kurses muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail vor Start des gebuchten Online-Kurses erfolgen. Nach Übermittlung der Buchungsbestätigung und Öffnen des Online-Kurses auf dem MAK-Lernportal ist eine Stornierung nicht mehr möglich. In diesem Fall wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig.



## Datenschutzbestimmungen

(jeweils in aktueller Fassung nachzulesen auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de))

### 1. Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung

Verantwortlicher im Sinne der Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO) und anderer nationaler Datenschutzgesetze der Mitgliedsstaaten sowie sonstiger datenschutzrechtlicher Bestimmungen ist die:

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW)  
Körperschaft des öffentlichen Rechts  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Telefon: 0711 7875-0  
Telefax: 0711 7875-3274  
info@kvbawue.de  
www.kvbawue.de

Für Fragen zu unseren Datenschutzhinweisen steht der Datenschutzbeauftragte der KVBW zur Verfügung. Seine Kontaktdaten lauten:

Herr Joaquín M. González  
Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg  
Stabsstelle Datenschutz  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Telefon: 0711 7875-3694  
E-Mail: datenschutzbeauftragter@kvbawue.de

## 2. Verarbeitung personenbezogener Daten

Die Management Akademie der KV Baden-Württemberg (MAK) erhebt und verwendet personenbezogene Daten zur Verwaltung ihrer Kurse. Bei Ärzten und Psychotherapeuten, die Mitglied in der KVBW sind, verarbeitet die MAK in diesem Zusammenhang auch personenbezogene Daten, die aufgrund ihrer Mitgliedschaft bei der KVBW erhoben werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Soweit die MAK für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO als Rechtsgrundlage.

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO. Bei der Anmeldung wird zwischen zwingend anzugebenden Daten (durch Sternchen gekennzeichnet) und freiwillig anzugebenden Daten unterschieden. Die Bereitstellung der Daten in den Pflichtfeldern ist gesetzlich nicht vorgeschrieben, wird jedoch zum Vertragsabschluss benötigt. Ohne die zwingend anzugebenden Daten (Name, Adresse, Arzt/Psychotherapeut/Mitarbeiter, ggf. Praxis) kann kein Vertrag geschlossen werden.

Die Abfrage des Fachgebietes der Praxis, in der der Teilnehmer ggf. tätig ist, sowie seines Geschlechts erfolgt im berechtigten Interesse der MAK und dient der qualitätsgesicherten Abwicklung der Kurse. Die Abfrage der E-Mail-Adresse, der Faxnummer sowie der Festnetz- bzw. Mobilfunknummer erfolgt im berechtigten Interesse der MAK, den Teilnehmer bei Kursänderungen unmittelbar kontaktieren zu können. Ohne diese Daten kann die MAK den Teilnehmer ggf. nicht rechtzeitig erreichen. Die Frage nach dem gewünschten Benachrichtigungsweg (E-Mail, Fax, Post) geschieht im Interesse des Teilnehmers und der MAK, deren berechtigtes Anliegen ein kundengerechter Service ist. Im Übrigen hat die Nichtangabe von freiwilligen Daten keine Auswirkungen.

Bei Kursbuchungen über die Online-Warenkorbfunktion auf [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de) bzw. [www.kvbawue.de](http://www.kvbawue.de) wird die E-Mail-Adresse zur Übermittlung der automatischen Eingangsbestätigung benötigt. Ohne die E-Mail-Adresse kann die Online-Buchung nicht erfolgreich abgeschlossen werden. Bei Anmeldungen zu Online-Kursen der MAK dient die E-Mail-Adresse zugleich der Übermittlung der Zugangsdaten zum MAK-Lernportal unter [elearning.mak-bw.de](http://elearning.mak-bw.de). Ohne die E-Mail-Adresse kann die MAK dem Teilnehmer keinen Zugang zum MAK-Lernportal einrichten und ihm keine Teilnahme an ihren Online-Kursen ermöglichen. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Durch Angabe der Lebenslangen Arztnummer (LANR) und der Betriebsstättennummer (BSNR) und falls abweichend vom Kursteilnehmer zusätzlich Name und Vorname des Arztes bzw. Psychotherapeuten kann der MAK eine Berechtigung zur Abbuchung vom Honorarkonto erteilt werden. Voraussetzung dabei ist, dass der Arzt bzw. Psychotherapeut Mitglied bei der KVBW ist. Die freiwilligen Zusatzangaben dienen der Durchführung des Honorarkonteneinzugs. Durch Angabe von IBAN, BIC und falls abweichend vom Kursteilnehmer zusätzlich Name, Vorname und Anschrift des Kontoinhabers kann der MAK ein Lastschriftmandat erteilt werden. Die freiwilligen Zusatzangaben dienen der Durchführung des Lastschriftmandats. Wenn die Daten für den Honorarkonteneinzug bzw. die Bankdaten der MAK nicht bereitgestellt werden, kann kein Vertrag geschlossen werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO.

### 3. Weitergabe personenbezogener Daten

Die MAK gibt Namen, Anschrift und Geschlecht des Teilnehmers, ggf. die Praxis, in der der Teilnehmer tätig ist, sowie – soweit angegeben – das Fachgebiet der Praxis an den jeweiligen Referenten zur Vorbereitung und Durchführung des Kurses weiter.

Bei von der nach Landesrecht zuständigen Stelle anerkannten Kursen (wie z. B. Strahlenschutzkurs für Medizinische Fachangestellte nach Strahlenschutzverordnung für den Anwendungsbereich Röntgendiagnostik) leitet die MAK die zur Zertifikatserstellung erforderlichen Daten an die von der nach Landesrecht zuständigen Stelle akkreditierten Prüfungseinrichtungen weiter. Diese Übermittlungen dienen der Vertragserfüllung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

### 4. Kontaktaufnahme

Wenn die MAK eine Nachricht erhält, nutzt sie die angegebenen Kontaktdaten des Anfragenden zur Beantwortung und Bearbeitung des Anliegens. Die Bereitstellung der Daten erfolgt abhängig vom Anliegen und der Stellung des Anfragenden als Interessent oder Kursteilnehmer zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen bzw. zur Vertragserfüllung. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO sowie Art. 6 Abs. 1 lit. f DSGVO. Die Daten werden gelöscht, sobald das Anliegen vollständig geklärt ist und die Daten nicht zugleich zu anschließenden Vertragszwecken benötigt werden.

### 5. Speicherdauer und Löschung

Nach Vertragsabwicklung werden die Daten des Kursteilnehmers gelöscht, es sei denn, es bestehen gesetzliche Aufbewahrungspflichten aus handels- oder steuerrechtlichen Gründen. In diesem Fall werden die Daten bis zu 10 Jahre aufbewahrt. Die Daten werden für jegliche andere Verwendung gesperrt. Mitgeteilte Bankdaten werden nach Widerruf der Einzugsermächtigung oder spätestens nach 10 Jahren gelöscht.

### 6. Rechte des Betroffenen

Für betroffene Personen, deren personenbezogene Daten von der MAK erhoben werden, besteht – soweit in Einzelfällen keine gesetzlichen Ausnahmen zur Anwendung kommen – das Recht auf Auskunft (Art. 15 DSGVO), Berichtigung (Art. 16 DSGVO), Löschung (Art. 17 Abs. 1 DSGVO), Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DSGVO), Datenübertragbarkeit (Art. 20 DSGVO), Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DSGVO), Widerruf der Einwilligung (Art. 7 Abs. 3 DSGVO) sowie ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde (Art. 77 DSGVO).

## Frühbucherrabatt

Schnell Entschlossenen räumen wir einen Frühbucherrabatt in Höhe von 10 % des Teilnehmerbeitrages auf alle halb- und eintägigen Präsenzkurse ein. Der Frühbucherrabatt wird für Anmeldungen zu Präsenzkursen gewährt, die bis zum 31. Januar 2020 schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bei der MAK bzw. bei der KVBW eingehen. Von der Rabattregelung ausgeschlossen sind Online-Kurse, mehrtägige Kurse sowie Veranstaltungen, die mehrere Termine oder Module umfassen. Dies gilt auch dann, wenn nicht alle Termine bzw. Module gebucht werden. Telefonische Anfragen gelten nicht als verbindliche Anmeldung im Sinne dieser Rabattregelung. Bei Umbuchung auf einen anderen Termin entfällt der Frühbucherrabatt.

## Ergänzende Service- und Beratungsangebote

Neben den Fortbildungen der MAK bietet die KV Baden-Württemberg ihren Mitgliedern ein breites Spektrum an Service- und Beratungsleistungen an – von **A** wie Abrechnung bis **Z** wie Zulassung. Weitergehende Informationen zu den Service- und Beratungsangeboten der KVBW und den Kontaktdaten der jeweiligen Ansprechpartner erhalten Sie bei Ihrer KV oder im Internet <http://www.kvbawue.de/praxis/service/beratung-von-a-z/>.

# Anmeldung (Bitte vollständig und in Druckbuchstaben ausfüllen)

Ja, ich melde mich verbindlich, unter Anerkennung der Teilnahmebedingungen, zu folgenden Seminaren an (bitte füllen Sie in jedem Fall die mit \* gekennzeichneten Pflichtfelder aus):

Seminar- Nummer*	Termin*	Seminartitel*	X Bitte ankreuzen* A = Arzt/Psychotherapeut M = Mitarbeiter	Anrede (Frau/Herr), Titel, Name, Vorname des Teilnehmers*
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	Frau Herr
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	Frau Herr
_____	_____	_____	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> M	Frau Herr

\_\_\_\_\_ Titel, Name, Vorname\*

\_\_\_\_\_ Straße\*

\_\_\_\_\_ PLZ/Ort\*

\_\_\_\_\_ Fachgebiet der Praxis

Praxisstempel

\_\_\_\_\_ Fon/Fax

\_\_\_\_\_ E-Mail

**Benachrichtigung:** Auf welchem Weg wollen Sie Ihre Anmeldeunterlagen erhalten?

E-Mail     Fax     Post

## Bezahlung

Der Teilnehmerbeitrag für das/die Seminar/e wird wie folgt bezahlt (bitte ankreuzen):

**Abbuchung vom Honorarkonto** (nur für Mitglieder der KV Baden-Württemberg)

\_\_\_\_\_ Titel, Name, Vorname des Arztes/Psychotherapeuten

\_\_\_\_\_ Lebenslange Arztnummer (LANR)

\_\_\_\_\_ Betriebsstättennummer (BSNR)

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Arzt/Psychotherapeut

## SEPA-Basis-Lastschriftmandat

KV Baden-Württemberg, Albstadtweg 11, 70567 Stuttgart

**Gläubiger-ID DE7ZZZ00000679225**

**Mandatsreferenz: wird separat mitgeteilt**

Ich/Wir ermächtige/n die KV Baden-Württemberg, einmalig Zahlungen von meinem/unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise/n ich/wir mein/unser Kreditinstitut an, die von der KV Baden-Württemberg auf mein/unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen. Hinweis: Ich/Wir kann/können innerhalb von acht Wochen, beginnend mit dem Belastungsdatum, die Erstattung des belasteten Betrages verlangen. Es gelten dabei die mit meinem/unserem Kreditinstitut vereinbarten Bedingungen.

\_\_\_\_\_ Vorname und Name des/der Zahlungspflichtigen (Kontoinhaber/s)

\_\_\_\_\_ Straße und Hausnummer

\_\_\_\_\_ Postleitzahl und Ort

\_\_\_\_\_ BIC

\_\_\_\_\_ Name Kreditinstitut

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

IBAN

\_\_\_\_\_ Ort, Datum

\_\_\_\_\_ Unterschrift Kontoinhaber



# Fax Anmeldung

0711/7875-48 3888

Eine Anmeldung wird erst nach Erhalt einer Anmeldebestätigung wirksam. Diese wird Ihnen von der Management Akademie (MAK) in der Regel innerhalb von 7 Tagen nach Eingang der Anmeldung zugeschickt.

## Hinweise zum Datenschutz

Die Management Akademie der KV Baden-Württemberg (MAK) erhebt und verwendet personenbezogene Daten zur Verwaltung ihrer Kurse. Bei Ärzten und Psychotherapeuten, die Mitglied in der KVBW sind, verarbeitet die MAK in diesem Zusammenhang auch personenbezogene Daten, die aufgrund ihrer Mitgliedschaft bei der KVBW erhoben werden. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. f Datenschutz-Grundverordnung (DSGVO). Soweit die MAK für Verarbeitungsvorgänge personenbezogener Daten eine Einwilligung der betroffenen Person einholt, dient Art. 6 Abs. 1 lit. a DSGVO als Rechtsgrundlage.

Die im Anmeldeformular abgefragten Daten werden zur Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen und zur Vertragserfüllung verwendet. Rechtsgrundlage für die Datenverarbeitung ist hier Art. 6 Abs. 1 lit. b DSGVO.

Unsere Datenschutzbestimmungen finden Sie im Internet unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de).

## Rücktrittsbedingungen

Bitte beachten Sie, dass Ihre Seminaranmeldung verbindlich ist. Ein kostenloser Rücktritt von einem Seminar muss schriftlich, per Telefax oder via E-Mail bis spätestens eine Woche vor Seminarbeginn erfolgen. Maßgebend ist der rechtzeitige Eingang der Stornierung bei der MAK bzw. der KVBW. Bei einer späteren Absage berechnen wir eine Stornogebühr von 30,00 Euro pro Person und Kurstag, maximal jedoch in Höhe von 90,00 Euro pro Person und Kurs. Bei Nichterscheinen der angemeldeten Person(en) ohne vorherige schriftliche Abmeldung oder bei teilweise Nichterscheinen wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig. Bei Kursen, die über mehrere Module oder länger als zwei Tage gehen, ist eine kostenlose Absage nur bis drei Wochen vor Seminarbeginn möglich. Andernfalls berechnen wir auch hier eine Stornogebühr im obigen Umfang. Ist eine kostenlose Stornierung zeitlich nicht mehr möglich, kann sich der Teilnehmer an dem Seminar vertreten lassen. Bei über das MAK-Lernportal angebotenen Online-Kursen muss die Absage schriftlich, per Telefax oder via E-Mail vor Start des gebuchten Online-Kurses erfolgen. Nach Übermittlung der Buchungsbestätigung und Öffnen des Online-Kurses auf dem MAK-Lernportal ist eine Stornierung nicht mehr möglich. In diesem Fall wird der volle Teilnehmerbeitrag fällig.

Unsere Teilnahmebedingungen finden Sie im Internet unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de).



Anmeldeformular abtrennen, ausfüllen  
und per Fax, E-Mail oder Post schicken an:  
Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg

Ein Tipp: Bevor Sie das Anmeldeformular  
ausfüllen, kopieren Sie es für weitere  
Interessenten in der Praxis.

### **Fehlen Ihnen weitere Anmeldeformulare?**

Macht nichts. Rufen Sie uns an, wir senden  
Ihnen gerne welche zu.

**Fon 0711/7875-3535**

Weitere Anmeldeformulare können Sie  
unter [www.mak-bw.de](http://www.mak-bw.de) downloaden.

### **Impressum**

Herausgeber: Management Akademie  
der KV Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart

Redaktion: Dipl.-oec. Monika Mayer

Foto: Westend61, gettyimages

Gestaltung: [www.roener-design.de](http://www.roener-design.de)

Druck: Kohlhammer Verlag,  
Stuttgart

Auflage: 27.000 Exemplare  
Stand Oktober 2019

**MAK**

Management Akademie  
der Kassenärztlichen Vereinigung  
Baden-Württemberg  
Albstadtweg 11  
70567 Stuttgart  
Fon 0711 / 7875 3535  
Fax 0711 / 7875 48 3888  
info@mak-bw.de

