

Bedienungsanleitung Online-Abrechnung Corona-Impfkampagne BW

05.02.2021 KVBW E-Services

Alles Gute.

KVBW 

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg

1. Aufbau der Corona-Impfabrechnung

Alles Gute
KVBW
Corona-Impfabrechnung
Abmelden

Übersicht

Monat auswählen
Januar 2021

Datum	Leistung	Zeit	Vergütung	Betriebsstätte	Stornierung	
26.01.2021	Impfarzt	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	An-/Abreise		30 €			
23.01.2021	Impfarzt	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
17.01.2021	Impfarzt	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	Berater	3 Std.	390 €			
	Personal	20 Std.	1000 €			
	An-/Abreise		30 €			
14.01.2021	Berater	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	Personal	10 Std.	500 €			
	An-/Abreise		30 €			
13.01.2021	Impfarzt	11 Std.	1430 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	An-/Abreise		30 €			
07.01.2021	Schichtleiter	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	Personal	30 Std.	1500 €			
06.01.2021	Impfarzt	3 Std.	390 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	Schichtleiter	3 Std.	390 €			
	Berater	3 Std.	390 €			
	An-/Abreise		30 €			
05.01.2021	Impfarzt	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	An-/Abreise		30 €			
01.01.2021	Impfarzt	10 Std.	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 78000 Teststadt	
	Personal	40 Std.	2000 €			
	An-/Abreise		30 €			

Hinweis
Die Abrechnung der durchgeführten Leistungen muss bis zum 15. eines Monats für den vorangegangenen Monat sachlich richtig und vollständig bei der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW) elektronisch erfolgen. Die KVBW erhebt für diese Corona-Impfabrechnung von Ihnen keine Verwaltungskosten.

Neue Abrechnung anlegen

Bitte wählen Sie für Ihre Abrechnung eine Hauptbetriebsstätte (Auszahlung), das Impfzentrum (= mobiles Impfteam bzw. Impfaufklärung in Alten-, Pflege- und Behinderteneinrichtungen) sowie den Abrechnungstag aus.

Abrechnungstag _____

Betriebsstätte _____

Impfzentrum _____

Abrechnung der erbrachten Leistung

Die Vergütung erfolgt pauschal pro angefangener Stunde (mehr als 30 Minuten angebrochen). Bitte tragen Sie die erbrachten Stunden (ohne Reisezeit) ein. Für jede An- und Abreise können die Ärzte kalendertäglich einmal pauschal 30 Euro abrechnen.

Impfarzt

Stunden _____

Schichtverantwortlicher Arzt

Stunden _____

Koordinator / Berater (Pandemiebeauftragter oder Kreisärzteschaftsvorsitzender)

Stunden _____

Medizinisches Assistenzpersonal

Stunden _____

An- und Abreisepauschale

Eine pauschale Abrechnung der An- und Abreise für diesen Kalendertag wird geltend gemacht (pauschal 30 Euro je Kalendertag - gilt nicht für das medizinische Assistenzpersonal).

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben wahrheitsgemäß sind und ich für diese Tätigkeiten keine Erstellung Dritter, z.B. von einem privaten Dienstleister der das Impfzentrum betreibt, erhalte.

2. Neue Abrechnung anlegen (rechte Seite)

Auswahl der **Betriebsstätte** (BSNR-Nummer), über die abgerechnet werden soll (**Auswahlfeld**)

Auswahl des **Impfzentrums**, für das die Leistungen erbracht wurden (**Auswahlfeld**)

Hier geben Sie Ihre **geleisteten Arbeitsstunden** in der entsprechenden **Position** (Impfarzt, Schichtverantwortlicher Arzt, Koordinator/Berater) ein.

Hinweis: Volle Stunden angegeben – ab der 30. Minute wird auf eine Stunde aufgerundet.

Hier geben Sie an, wenn Ihr **Medizinisches Assistenzpersonal** (MFA) ebenfalls **Arbeitsstunden geleistet** hat (sofern nicht anderweitig vergütet)

Hinweis: Bei mehreren MFAs werden die Arbeitsstunden zusammengefasst und als **Gesamtzahl** eingetragen
Volle Stunden angegeben – ab der 30. Minute wird auf eine Stunde aufgerundet.

Neue Abrechnung anlegen

Bitte wählen Sie für Ihre Abrechnung eine Hauptbetriebsstätte (Auszahlung), das Impfzentrum (= mobiles Impfteam bzw. Impfaufklärung in Alten-, Pflege- und Behinderteneinrichtungen) sowie den Abrechnungstag aus.

Abrechnungstag _____

Betriebsstätte _____

Impfzentrum _____

Abrechnung der erbrachten Leistung

Die Vergütung erfolgt pauschal pro angefangener Stunde (mehr als 30 Minuten angebrochen). Bitte tragen Sie die erbrachten Stunden (ohne Reisezeit) ein. Für jede An- und Abreise können die Ärzte kalendertäglich einmal pauschal 30 Euro abrechnen.

Impfarzt
Stunden _____

Schichtverantwortlicher Arzt
Stunden _____

Koordinator / Berater (Pandemiebeauftragter oder Kreisärzteschaftsvorsitzender)
Stunden _____

Medizinisches Assistenzpersonal
Stunden _____

An- und Abreisepauschale
 Eine pauschale Abrechnung der An- und Abreise für diesen Kalendertag wird geltend gemacht (pauschal 30 Euro je Kalendertag - **gilt nicht** für das medizinische Assistenzpersonal).

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben wahrheitsgemäß sind und ich für diese Tätigkeiten keine Erstattung Dritter, z.B. von einem privaten Dienstleister der das Impfzentrum betreibt, erhalte.

2. Neue Abrechnung anlegen (rechte Seite)

Setzen eines **Häkchens**, sofern eine Anreise erforderlich war. Dann wird eine Pauschale für Fahrtkosten in Ihre Abrechnung mit aufgenommen.

Hinweis: Die Fahrtkostenpauschale kann nur einmal pro Tag verrechnet werden.

Setzen eines **Häkchens**: Bestätigung, dass alle Angaben wahrheitsgemäß gemacht wurden (erst hiernach: „Abrechnung jetzt einreichen“ wählbar)

Neue Abrechnung anlegen

Bitte wählen Sie für Ihre Abrechnung eine Hauptbetriebsstätte (Auszahlung), das Impfzentrum (= mobiles Impfteam bzw. Impfaufklärung in Alten-, Pflege- und Behinderteneinrichtungen) sowie den Abrechnungstag aus.

Abrechnungstag _____

Betriebsstätte _____

Impfzentrum _____

Abrechnung der erbrachten Leistung

Die Vergütung erfolgt pauschal pro angefangener Stunde (mehr als 30 Minuten angebrochen). Bitte tragen Sie die erbrachten Stunden (ohne Reisezeit) ein. Für jede An- und Abreise können die Ärzte kalendertäglich einmal pauschal 30 Euro abrechnen.

Impfarzt

Stunden _____

Schichtverantwortlicher Arzt

Stunden _____

Koordinator / Berater (Pandemiebeauftragter oder Kreisärzteechaftsvorsitzender)

Stunden _____

Medizinisches Assistenzpersonal

Stunden _____

An- und Abreisepauschale

Eine pauschale Abrechnung der An- und Abreise für diesen Kalendertag wird geltend gemacht (pauschal 30 Euro je Kalendertag - **gilt nicht** für das medizinische Assistenzpersonal).

Hiermit bestätige ich, dass die Angaben wahrheitsgemäß sind und ich für diese Tätigkeiten keine Erstattung Dritter, z.B. von einem privaten Dienstleister der das Impfzentrum betreibt, erhalte.

3. Übersicht: Abrechnungen (linke Seite)

Übersicht

Monat auswählen
Januar 2021

Datum	Leistung	Zeit	Vergütung	Betriebsstätte	Stornierung	
26.01.2021	Impfarzt An-/Abreise	10 Std	1300 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
23.01.2021	Impfarzt	10 Std	1300 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
17.01.2021	Impfarzt Berater Personal An-/Abreise	10 Std 3 Std 20 Std	1300 € 390 € 1000 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
14.01.2021	Berater Personal An-/Abreise	10 Std 10 Std	1300 € 500 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
13.01.2021	Impfarzt An-/Abreise	11 Std	1430 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
07.01.2021	Schichtleiter Personal	10 Std 30 Std	1300 € 1500 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
06.01.2021	Impfarzt Schichtleiter Berater An-/Abreise	3 Std 3 Std 3 Std	390 € 390 € 390 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
05.01.2021	Impfarzt An-/Abreise	10 Std	1300 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	
01.01.2021	Impfarzt Personal An-/Abreise	10 Std 40 Std	1300 € 2000 € 30 €	Zentrales Impfzentrum Teststadt	58800000, Teststr. 12, 76000 Teststadt	

Hinweis
Die Abrechnung der durchgeführten Leistungen muss bis zum 15. eines Monats für den vorangegangenen Monat sachlich richtig und vollständig bei der Kassenärztlichen Vereinigung Baden-Württemberg (KVBW) elektronisch erfolgen. Die KVBW erhebt für diese Corona-Impfabrechnung von Ihnen keine Verwaltungskosten.

Diese **Übersicht** ist Ihre **Eingangsbestätigung**. Hier können Sie jederzeit nachzuvollziehen, welche Stunden und Fahrtkosten wir von Ihnen erfasst haben.

Auswahl des **Monats** in dem eine Abrechnung eingereicht wurde

Button zum **Löschen/Stornieren** der eingereichten Abrechnung für den jeweiligen Tag.

Hinweis: Die Korrektur ist nur bis zum Ende des monatlichen Abrechnungszeitraums möglich (bis zum 15. eines Monats). Danach werden die Daten exportiert, und eine Löschung/Stornierung Ihrer Angaben ist nicht mehr möglich (Symbol wird ausgegraut).

Aufruf, Information und Kontakt:
www.kvbawue.de/impfabrechnung