

Das Mitgliederportal der KVBW

Egal, ob Sie Ihre Quartalsabrechnung online einreichen, Dokumentationen übertragen oder Honorarunterlagen einsehen möchten: Das KVBW-Mitgliederportal bietet eine geschützte Austausch-Plattform für hochsensible Daten. Wie der sichere Zugang funktioniert und welche Vorteile die einzelnen Zugangswege haben, erfahren Sie hier.

So kommen Sie ins Sichere Netz

Unser Mitgliederportal lässt sich nur im Sicheren Netz der KVen (SNK) aufrufen. Für diesen besonders hohen Sicherheitsstandard brauchen Sie einen der folgenden Zugangswege, um einen vom Internet getrennten VPN¹-Tunnel aufzubauen:

Zugangswege

Telematikinfrastruktur (TI):

- Anwendungen im Sicheren Netz der KVen lassen sich über den TI-Konnektor aufrufen. Falls Ihre Praxis/Einrichtung an die TI angebunden ist und der kostenlose SNK-Service freigeschaltet wurde, haben Sie damit Zugriff auf unser Mitgliederportal. Um Ihren TI-Anschluss einrichten zu lassen, wenden Sie sich an Ihr IT-Systemhaus. Unser Tipp: Testen Sie bei der Installation gleich mit dem Techniker vor Ort, ob der SNK-Zugriff über den Konnektor funktioniert.

KV-SafeNet²:

- Falls Ihre Praxis/Einrichtung über einen KV-SafeNet-Router verfügt, erreichen Sie Mitgliederportal und SNK weiterhin über diese Bestandslösung. Sobald Sie auf die TI umsteigen, können Sie KV-SafeNet kündigen, um nicht zwei Anschlüsse parallel betreiben und bezahlen zu müssen.



KV-Ident Plus:

- Mit KV-Ident Plus bieten wir zusätzlich einen Zugang, den Sie praxisunabhängig (z. B. von daheim aus) nutzen können. Die gesicherte Verbindung wird dabei über eine VPN¹-Software hergestellt. Sie benötigen einen Zahlengenerator (Token), den Sie in unserem Online-Service-Portal anfordern können.

In fünf Schritten zu KV-Ident Plus:

1. Test der technischen Mindestausstattung unter www.kvbawue.de/systemcheck/
2. Eröffnung Ihres KV-Ident-Plus-Benutzerkontos in unserem Online-Service-Portal unter www.kvbawue.de/online-service-portal/
3. Bestellung Ihres KV-Ident-Plus-Tokens im Online-Service-Portal (Lieferzeit: ca. 2 bis 3 Wochen)
4. Aktivierung Ihres KV-Ident-Plus-Tokens im Online-Service-Portal
5. Installation der VPN-Software auf einem Rechner außerhalb Ihres Praxisnetzes beim ersten Aufruf des Mitgliederportals über KV-Ident Plus

Auf unserer Homepage finden Sie FAQs und Video-Anleitungen zu KV-Ident Plus: www.kvbawue.de/kv-ident-plus/
Bei weiteren Fragen steht Ihnen unser technischer Support kostenfrei zur Verfügung: **Telefon 0711 7875-3555.**

Anwendungen über Aktionskacheln aufrufen

Dateien einreichen (Datenübertragung zur KV) Übertragen Sie Ihre Dateien an die KVBW, z. B. Online-Abrechnung oder Dokumentationen.	Unterlagen einsehen (Dokumentenarchiv) Die von der KVBW für Ihre Praxis bereitgestellten Dokumente (z. B. Honorarunterlagen) können Sie hier einsehen und herunterladen.	Leistungen dokumentieren (E-Dokumentation) Dokumentieren Sie Ihre Leistungen direkt im Online-Formular (Hilfsberufersorgung, Sozialpsychiatrie, Molekulargenetik, Kapselendoskopie).
Online-Fortbildungen (Cura Campus) Absolvieren Sie Fortbildungen aus unserem Angebot und sichern Sie sich CME-Punkte. Derzeit sind hier die ePrüfung Ultraschall für Gynäkologen sowie die Online-Fortbildung zur Versorgung von MRSA-Patienten möglich.	Notfalldienst planen (BD-Online) Verwalten Sie Ihre Dienste als Bereitschaftsdienst mit unserer Vertretungs-/Terminauschörsuche für den Notfall- und Bereitschaftsdienst.	KBV Online-EBM Gebührenordnung (EBM) und Anhang 7 Browser (A7B) mit den Operationen- und Prozedurenschlüsseln (OPS) in einer Version.
Sektorübergreifende Qualitätssicherung (SQS) Führen Sie im SQS-Portal der KBV Ihre Einrichtungsbeurteilung zur Vermeidung postoperativer Wundinfektionen (WI) durch oder reichen Sie die Dokumentation Ihrer perkutanen Koronarinterventionen (PCI) ein. Zudem finden Sie hier Ihre Sendebereiche und Ergebnisberichte zu SQS.	KBV-Fortbildungsportal In Ihrem Fortbildungsportal bietet die KBV interessierten Vertragsärzten kostenfreie zertifizierte Schulungen zu unterschiedlichen Themen an: u. a. Arzneimittel, MRSA, Rehabilitation (ab Oktober 2018 wieder), KVI (Nationale Versorgungsleitlinien), Vermeidung postoperativer Wundinfektionen.	

Abrechnung online einreichen: Schritt für Schritt

- 1. Abrechnung erstellen**
Erstellen Sie die verschlüsselte Abrechnungsdatei in Ihrer Praxissoftware.
- 2. Mitgliederportal starten**
Gehen Sie vor, wie umseitig unter „Anmelden“ für Ihren Zugangswege beschrieben.
- 3. Datenübertragung zur KV anwählen**
Wählen Sie auf der Startseite des Mitgliederportals die Aktions-Kachel „Dateien einreichen“ an. Klicken Sie dann auf „Hochladen“.
- 4. Abrechnung hochladen**
Klicken Sie auf „Dateien auswählen“ und wählen Sie im Dateiauswahlfenster alle Dateien aus, die Sie an die KV übertragen wollen. Alternativ können Sie die Dateien auch direkt per Drag-and-Drop ablegen.

Anschließend erhalten Sie eine Übersicht der erfolgreich eingereichten Dateien.

- 5. Einreichungsbestätigung abrufen**
Ihre Empfangsbestätigung finden Sie im Nachrichtencenter (Aufruf über das Briefumschlag-Symbol oben rechts in der Navigationsleiste).

Nachrichtencenter:

Hier informieren wir Sie auch über wichtige neu für Sie eingestellte Dokumente (z. B. Honorarbescheid).
Unser Tipp: Aktivieren Sie die E-Mail-Benachrichtigung, um sich täglich informieren zu lassen, falls neue Nachrichten für Sie eingegangen sind.

- 6. Sammelklärung mit der Post schicken**
Die Sammelklärung senden Sie bitte zeitnah in Papierform an den zentralen Abrechnungseingang.

¹ VPN steht für virtuelles privates Netz. Die VPN-Software bzw. Hardware baut eine sichere, getunnelte Verbindung auf.

² KV-SafeNet steht in keiner unternehmerischen oder vertraglichen Verbindung mit der Firma Gemalto (ehemals SafeNet, Inc).

Anmelden & Abmelden

Um ins Mitgliederportal zu gelangen, öffnen Sie Ihren Browser und geben www.kvbawue.de/mitgliederportal ein. Klicken Sie Ihren Zugangsweg (Telematikinfrastruktur & KV-SafeNet bzw. KV-Ident Plus) an, um zur Anmeldemaske zu gelangen und tragen Sie Benutzername und Kennwort ein.

Hinweis: Nach fünfmaliger Falscheingabe sperren wir vorübergehend Ihren Zugang. In diesem Fall oder falls Sie Ihr Kennwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an unsere Benutzerbetreuung Mitgliederportal.

Anmeldung mit KV-Ident Plus

Bei einer Anmeldung mit KV-Ident Plus wird in einem zusätzlichen Schritt ein **Tokencode** abgefragt und dann die Software gestartet, die den **VPN-Tunnel** aufbaut. Eine Anmeldung über KV-Ident Plus ist erst möglich, wenn Sie zuvor Ihren Token im Online-Service Portal aktiviert und die VPN-Software erfolgreich installiert haben.

Sobald die Verbindung zum SNK über den Tunnel aufgebaut ist (erkennbar am blauen Schloss in der Symbolleiste), müssen Sie sich am Mitgliederportal erneut mit Benutzernamen und Kennwort anmelden.

Abmeldung vom Mitgliederportal

Das Mitgliederportal schließen Sie oben rechts über das „Männchen-Symbol“ bzw. den Punkt Abmelden.

Abmeldung mit KV-Ident Plus

Wichtig: Bei KV-Ident Plus (Software-VPN) müssen Sie die Tunnel-Verbindung am Ende separat beenden. Bei aktiver Sitzung (blaues Schloss) bleiben sämtliche anderen Netzwerk- und Internetverbindungen unterbrochen. Schließen Sie die VPN-Verbindung, indem Sie einen Rechtsklick auf das blaue Schloss in der Symbolleiste (rechts unten) machen und „Abmelden.“ wählen. Das graue Schloss symbolisiert eine beendete VPN-Verbindung.

Kennwörter & Zugangsdaten

Die KVBW sendet Ihnen einen **Benutzernamen** und ein **Freigabe-Kennwort** für das Mitgliederportal in getrennten Briefen zu. Bei Ihrer erstmaligen Anmeldung **legen Sie sich selbst ein Anmelde-Kennwort fest**, mit dem Sie sich dann künftig immer anmelden.

Gehen Sie bitte sehr sorgfältig mit Ihrer Benutzerkennung um. Vor allem das Freigabe-Kennwort zum Öffnen besonders geschützter Dokumente ist ausschließlich für Ihren persönlichen Gebrauch bestimmt. **Wir raten dringend davon ab, Ihre Zugangsdaten zu speichern!**

Zugangsinfo	Herkunft	Funktion	Nutzer
Benutzername	KVBW	Authentifizierung beim Anmelden	ganzes Praxisteam
Freigabe-Kennwort	KVBW	Festlegen des eigenen Anmelde-Kennworts (einmalig)	Arzt/ Psychotherapeut
		Freigabe besonders geschützter Dokumente	Arzt/ Psychotherapeut
Anmelde-Kennwort	selbst definiert	Authentifizierung beim Anmelden	ganzes Praxisteam

Dokumentenarchiv

Im Dokumentenarchiv finden Sie unter anderem Ihren Honorarbescheid oder persönliche Zugangsdaten für den eTerminservice bzw. KV Connect. All diese PDF-Dokumente können Sie herunterladen, speichern und drucken. Besonders geschützte Dokumente (erkennbar am roten Schloss) lassen sich nur mit Ihrem Freigabe-Kennwort öffnen.

Tipp: Ein Klick auf „Neueste Dokumente“ auf der linken Seite liefert eine Liste aller kürzlich für Sie bereitgestellten Unterlagen. Unterstützung beim Suchen bietet der aktuelle Aktenplan unter „Hilfe“.

Herausgeber KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg
Albstadtweg 11
70567 Stuttgart
www.kvbawue.de

Mitgliederportalbetreuung

0711 7875-3777

Technischer Support Online-Dienste

Telefon: 0711 7875-3555
E-Mail: mitgliederportal@kvbawue.de
eFax: 0711 7875-483777

Unsere Servicezeiten

Montag bis Freitag 8 bis 16 Uhr

Antworten auf häufige Fragen:

www.kvbawue.de/faq-mitgliederportal/

Fotos: iStock.com/Squaredpixels, KVB

März 2019

www.kvbawue.de



Das KVBW- Mitgliederportal

INFORMATIONEN UND
ZUGANGSWEGE

Alles Gute.

KVBW

Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg